

**Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
a többszörösen módosított  
22/2008.(XII.23.) számú a  
Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról  
szóló rendelete**

**Egységes szerkezetben**

**Bevezetés**

A Magyar Köztársaság Országgyűlése az Alkotmányban három kiemelkedően fontos jogot biztosít az önkormányzatoknak: az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmét.

E jogok biztosításával olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósult meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvények keretei között – önállóan intézheti a helyi közügyek széles körét.

A helyi önkormányzat széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezi a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva **B u c s a** község önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

**B u c s a** község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló és módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a – szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SzMSz) – a következő rendelet alkotja:

**I. Fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. §** (1) A Képviselő-testület és szervei számára az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

**2. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

**B u c s a Község Önkormányzata**

(2) Az önkormányzat székhelye: **5527 Bucsa, Kossuth tér 6.**

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:

**Bucsa község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

(4) Illetékességi területe: Bucsa község közigazgatási területe. A település fontosabb adatait, történelmi múltját az **1. számú melléklet** tartalmazza.

(5) Bucsa Község Békés megye északi Jász-Nagykun-Szolnok és Hajdú-Bihar megyével határos részén található település. Az Önkormányzat 5584 ha területen 2602 fő állandó népesség figyelembevételével folytatja tevékenységét.(2007.01.01-jei adat)

## II. Fejezet

### Az önkormányzat jelképei

3. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

4. § Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

5. § A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásának ellátáshoz, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

6. § (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít az alábbi esetekben:

- a feladat- és hatáskörébe közvetlen nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben,
- országos vagy területi kihatású intézkedések, települést érintő vonatkozásában,

Ilyen ügyekben vélemény nyilvánítás, illetve kezdeményezés előtt az érintett lakossági réteget, érdekképviselői vagy társadalmi szervezetet is meg kell hallgatni.

(2) Önkormányzati döntést a:

- a) a képviselő-testület,
- b) a képviselő-testület felhatalmazása alapján bizottság,
- c) a polgármester,
- d) a helyi népszavazás hozhat.

7. § (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaság szervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, valamint a szűkebb kistérség önkormányzataival. Az együttműködés célja a megyei és kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, feladata, aki rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet.

## III. Fejezet

### A képviselő-testület feladat- és hatásköre

8. § A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. E hatásköröket – ha jogszabály lehetővé teszi – rendeletben, intézkedéssel a polgármesterre, illetve állandó bizottságára átruházhatja az átruházott hatásköröket a **2.sz. melléklet** tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az átruházott hatásköre gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

9. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt önkormányzati feladat- és hatáskörei:

#### a.) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- a településfejlesztés, településrendezés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás,
- a köztemető fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi tömegközlekedés,
- a köztisztaság és a településtisztaság biztosítása,

- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energia szolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról,
- az egészségügyi és szociális ellátásról,
- valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról való gondoskodás
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

**b.) A települési önkormányzat köteles gondoskodni:**

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

(2) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt – a lakosság részére fizikai (technikai) jellegű szolgáltatást, településgazdálkodási, - üzemeltetési, műszaki szolgáltatást nyújtó költségvetési szervet: közüzemet hoz létre. (Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek (intézmények, közüzemek) jegyzékét a 9. sz. melléklet tartalmazza.)<sup>1</sup>

(3) A képviselő-testület gazdasági vállalkozás céljára gazdasági társaságot alapíthat. (Az önkormányzat által alapított, vagy önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok jegyzékét a 10. sz. melléklet tartalmazza.)<sup>2</sup>

**10. § (1)** A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat munkaprogramja tartalmazza, amely négy évre szól.

(2) A munkaprogramot az önkormányzati képviselők párt állásuktól függetlenül elfogadás után kötelesek támogatni

**11. § (1)** Helyi közügy megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület a vizsgálat lefolytatásával megbízhatja bizottságát, illetve a polgármestert is.

(2) Az eljárás eredményét összegező előterjesztés akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az minden tekintetben tisztázott.

**12. §** A települési önkormányzat képviselő-testületének önként vállalt önkormányzati feladatait a **3. számú melléklet** tartalmazza.

**13. § (1)** Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) a rendeletalkotás;

<sup>1</sup> A (2) bekezdést beillesztette a 4/2010.(II.11.) sz. rendelet 1. §-a

<sup>2</sup> A (3) bekezdést beillesztette a 4/2010.(II.11.) sz. rendelet 1. §-a

b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;

c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;

d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;

e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;

f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;

g) intézmény alapítása;

h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;

i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;

k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;

l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;

m) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

**14. § (1)** A képviselő-testület az Ötv. 18. § (3) bekezdésében meghatározott feltételek alapján mondhatja ki az önfeloszlatását.

**15. § (1)** A képviselő-testület, hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról egyedileg dönt.

**16. §** A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról a körjegyző a képviselő-testületet írásban rendszeresen tájékoztatja.

#### **IV. Fejezet** **A képviselő-testület működése**

**17. § (1)** A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti. (Ötv. 30.§.)

(2) A képviselő-testülete alakuló ülésére a rendes, nyilvános ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**18. § (1)** A képviselő-testület tagjainak száma: 9 fő és a polgármester, a megválasztott képviselők nevét és címét a **4.sz. melléklet tartalmazza.**

(2) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart. Rendkívüli esetben soron kívül össze kell hívni a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület összehívását a megyei közigazgatási hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.

(4) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a képviselőket,
- a körjegyzőt,
- az illetékes országgyűlési képviselőt,

az adott napirendhez tartozóan:

- <sup>3</sup>

- az önkormányzat többségi <sup>4</sup> tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetőit

(5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- az illetékes országgyűlési képviselőt,

- a jegyzőt,

- az önkormányzati intézmények vezetőit,<sup>4</sup>

- a civil szervezetek vezetőit,<sup>5</sup>

- akit a polgármester tanácskozási joggal meghívott.

(6) Az képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívót írásban, az előterjesztéseket elektronikus úton (e-mailben, interneten) kell kézbesíteni.

(7) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot hirdetmény útján kell tájékoztatni. A hirdetményt a község hirdetőtábláján és elektronikus honlapján kell közzétenni. A tájékoztatásnak tartalmazni kell: a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, az előterjesztéseket a hozzájuk tartozó határozati javaslatokkal együtt az önkormányzat elektronikus honlapján.

(8) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára. Halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 1 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(9) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább

5 nappal az ülés előtt – hirdetmény útján, az önkormányzat elektronikus honlapján – nyilvánosságra kell hozni.

(10) A közmeghallgatás megtartására a képviselő-testület ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.<sup>6</sup>

**19. §** (1) A képviselő-testület saját, tevékenységének fontosabb kérdéseiről, a prioritásairól, a fejlesztési céljairól egységes programot alkot. A program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A program tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

**20. §** (1) A képviselő-testület a programon alapuló félévenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját.

(2) A munkatervet a program alapján félévenként a polgármester állítja össze.

(3) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a települési képviselők,

- a bizottság,

- az alpolgármester,

- a körjegyző,

(4) A munkaterv-javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.

(5) A munkaterv tartalmazza:

- a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,

- a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,

- a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

<sup>3</sup> Szöveget törölte a 4/2010.(II.11.) sz. rendelet 2. §. (1) bekezdése

<sup>4</sup> Beillesztette a 4/2010.(II.11.) sz. rendelet 2. §. (2) bekezdése első francia bekezdése

<sup>5</sup> Beillesztette a 4/2010.(II.11.) sz. rendelet 2. §. (2) bekezdése második francia bekezdése

<sup>6</sup> A (10) bekezdést beillesztette a 4/2010.(II.11.) sz. rendelet 2.§. (3) bekezdése

## A képviselő-testület ülése

**21. § (1)** A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A testület nyilvános üléséről a testületi munka zavarása nélkül bárki nyilvánosan hang- és képfelvételt készíthet. Az ilyen módon készült felvételek korlátozás nélkül nyilvánosságra hozhatók.<sup>7</sup>

(3) A képviselő-testület:

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértene.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény által előírt esetben kötelező az érintett meghívása.

(5) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén az alpolgármester, ha ő is akadályoztatva van, akkor a korelnök vezeti a testületi ülést.

(6) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését milyen minőségben hívták össze,

b) megállapítja az ülés határozatképességét,

c) előterjeszti az ülés napirendjét,

(7) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

## Az előterjesztés

**22. § (1)** Előterjesztésnek minősül:

– minden a munkatervbe felvett és új, – tervezett napirenden kívüli – anyag,

– a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztése szóban történt. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza a:

– címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését,

– a tárgykört érintő jogszabályokat,

– az előkészítésben részt vevők (bizottságok, szakértők, más közigazgatási szervek stb.) véleményét,

– mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést s a döntést indokolják.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

– az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot

– a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét, részhatáridejét.

## A sürgősségi indítvány

**23. § (1)** A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről szótöbbséggel, soron kívül dönt.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

<sup>7</sup> A (2) bekezdést beillesztette a 11/2009.(IX.16.) sz. rendelet 1.§-a

a) Sürgősségi indítvány- a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.

Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző.

b) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

c) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják.

### **A napirendek vitája, döntéshozatal**

**24. § (1)** A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,

b) az előterjesztés előadójaához a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az önkormányzat bizottsága bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(5) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre a bizottságnak átadja.

(6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. A javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(7) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

(8) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd a végleges határozat döntésről.

(9) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(10) Szavazategyenlőség esetén az elnök szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást.

(11) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének szavazata szükséges:

– önkormányzati rendeletalkotáshoz ,

- az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz
- önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz,
- külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- intézmény alapításához,
- zárt ülés elrendeléséhez ,
- a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti önfelosztatásához,
- a polgármester elleni kereset benyújtásához ,
- a szavazásból történő kizáráshoz

(12) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

(13) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- törvény írja elő,
- a polgármester, vagy a képviselők fele kéri.

(14) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- törvény írja elő,
- a polgármester, vagy a képviselők fele kéri.

(15) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a körjegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor érthetően az „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavak használatával szavaznak.

(16) A név szerinti szavazásról kötelező külön jegyzőkönyvet készíteni, amelyet hitelesítve a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(17) A szavazatok csoportosított összeszámlálásáról a szavazást levezető elnök gondoskodik. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(18) a.) A képviselő-testület határozatait évenként – folyamatos sorszámmal évszámmal, valamint a határozat keltének hónapjával, napjával kell ellátni az alábbi minta szerint:

*Bucsa Község Önkormányzatának 19/2001.(09.24.) sz. képviselő-testületi határozata*

- b.) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés hónapjával, napjával kell ellátni az alábbi minta szerint:

*Bucsa Község Önkormányzatának 19/2001.(IX.24.) sz. Önkormányzati rendelete*

(19) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.

(20) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek.

(21) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a polgármester készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé. Minden képviselő-testületi ülésen a polgármester első napirendként szóban beszámol az előző ülésen hozott határozatok, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

## **A titkos szavazás**

**25. § (1)** A testület titkos szavazással dönt:

- választás,
- kinevezés, felmentés,



– fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A titkos szavazás körülményeinek és eredményének rögzítése a jegyzőkönyv feladata.

(3) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, elhalasztásáról – annak konkrét idejéről – azonnal dönteni kell.

### **Kérdés és interpelláció**

**26. §** (1) Kérdést az önkormányzati képviselőtestület, valamint a polgármesteri hivatal hatáskörbe tartozó bármely ügyben fel lehet tenni.

(2) A kérdésre lehetőleg a képviselő-testület ülésén kell választ adni a megkérdezettnek. A válaszadásnak lényegre törőnek kell lenni. Amennyiben összetett problémáról van szó 15 napon belül, írásban kell a választ megadni.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén – a napirendek lezárása után:

- polgármestertől, alpolgármestertől,
- az önkormányzati bizottság elnökétől
- a köjegyzőtől

önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen – de legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal került sor, akkor arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be lehet vonni.

(6) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, vita nélkül a testület dönt az elfogadásról vagy a további napirenden tartásáról.

(7) Az interpellációkról a jegyző nyilvántartást vezet.

### **A tanácskozás rendje**

**27. §** (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester – illetve a mindenkori levezető elnök – gondoskodik.

(2) A rend és az ülés méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.

b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

### **A jegyzőkönyv**

**28. §** (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- képviselők és meghívottak nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a szavazás számszerű eredményét
- a hozott döntéseket
- az ülés helyét, időpontját,
- a megjelent, a távol maradt képviselők nevét,

- a tanácskozási joggal megjelent résztvevők nevét,
- az elfogadott napirendet,
- napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a hozzászólások rövid tartalmát,
- a határozathozatal módját és érdemét,
- a szavazás részletes eredményét és a meghozott határozat szövegét,
- külön indítványra a kisebbségi véleményt,
- a polgármester intézkedéseit a rend fenntartására,
- az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket a vonatkozó szabályok szerint,
- az ülés bezárásának az időpontját.

A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti, nem tartalmazza szószerint az egyes hozzászólásokat. Amennyiben a képviselő kéri, úgy külön kérésére szószerinti hozzászólását az ülésen jegyzőkönyvbe diktálhatja, vagy írásban csatolhatja a jegyzőkönyvhöz.<sup>8</sup>

(2) A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyről a jegyző gondoskodik.

- az eredeti példányt a jegyző kezeli.
- az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének
- egy példányát a könyvtárban kell elhelyezni
- a jegyzőkönyv egy példányát az önkormányzat internetes honlapján a Közigazgatási Hivatalhoz történő megküldéssel egyidejűleg közzé kell tenni, és biztosítani kell folyamatos hozzáférhetőségét. Az internetes honlapon közzétett jegyzőkönyvek 6 hónap elteltével kerülnek archiválásra.<sup>9</sup>

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be azt mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet külön kell kezelni.

(6) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(7) Az ülésen a jegyzőkönyv elkészítéséhez felhasznált jegyzetek, a jegyzőkönyvvezető munkáját segítő technikai segédletek (hangfelvétel, számítógépes fájlok) nem képezik a jegyzőkönyv részét, a jegyzőkönyv elkészültét és aláírását követően azokat meg kell semmisíteni.<sup>10</sup>

(8) E rendelet 21. §. (2) bekezdésében foglalt kép- és hangfelvételeket jegyzőkönyv készítés helyett nem lehet felhasználni.<sup>11</sup>

## **V. Fejezet**

### **Az önkormányzati rendeletalkotás**

<sup>8</sup> A 28.§. (1) bekezdésének kiegészítését beillesztette a 11/2009.(IX.16.) sz. rendelet 2.§-a

<sup>9</sup> A 28.§. (2) bekezdésének utolsó francia bekezdése szövegét megváltoztatta a 11/2009.(IX.16.) sz. rendelet 3. §-a.

<sup>10</sup> A 28.§-t a (7) bekezdéssel kiegészítette a 11/2009.(IX.16.) sz. rendelet 4. §-a.

<sup>11</sup> A 28.§-t a (8) bekezdéssel kiegészítette a 11/2009.(IX.16.) sz. rendelet 4. §-a.

**29. § (1)** A képviselő-testület – jogszabály felhatalmazás alapján – a nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek szabályairól

(2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:

- az önkormányzat szervezetéről és működési szabályairól ,
- a települési képviselőknek, a bizottság elnökének, a bizottság tagjainak tiszteletdíjáról, egyéb juttatásainak megállapításáról.
- bizottság részére önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör megállapításáról,
- helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról ,
- a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról

(3) Rendeletet kell alkotni továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtására, illetve jog által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.

## **VI. Fejezet**

### **A jogszabály alkotás és tájékoztatás**

**30. § (1)** Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- az önkormányzat bizottsága,
- a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző,

(2) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a körjegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.

(3) A rendelet tervezet képviselő-testület által történő elfogadása:

– A körjegyző – a polgármester, és a bizottságok egyetértése esetén a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Tájékoztatni kell a testületet az előkészítés és véleményeztetés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira.

– A rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.

(4) Az önkormányzati rendeletet kihirdetésének módja:

– Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatalban a hirdetőn, és községi hirdetőn a Posta előtt jól látható helyen el kell helyezni. Erről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell a település lakosságát. Az önkormányzati rendeleteket az önkormányzat internetes honlapján folyamatos frissítéssel közzé kell tenni.

– A jegyző gondoskodik arról is, hogy a hatályos rendeletek gyűjteményes formában is megtalálhatóak legyenek., valamint az internetes honlapon is archiválásra kerüljenek.<sup>12</sup>

## **VII. Fejezet**

### **A települési képviselő**

**31. §** A képviselőt az Ötv. – ben és az SzMSz – ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

---

<sup>12</sup> A 30. §. (4) bekezdés utolsó francia bekezdésének szövegét kiegészítette a 11/2009.(IX.16.) sz. rendelet 5. §-a.

**32. §** A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32. § szerinti esküt tesz.

**33. §** A képviselő – önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

### **A képviselők jogai**

**34. § (1)** Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.

(2) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

(3) A képviselő-testület hivatalától igényelhet a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.

(4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.

(5) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

(6) A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak külön rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

### **A képviselő kötelezettségei**

**35. §** A képviselőnek kötelessége:

- tevékeny részt venni a képviselő-testület munkájában.
- olyan magatartás tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.
- kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,
- a személyes érintettségét bejelenteni.

## **VIII. Fejezet**

### **A képviselő-testület bizottságai**

#### **A bizottságok**

**36.§.(1)** A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat.

(2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:

– Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, létszáma: 5 fő,

(3) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(4) A bizottság tagjainak névsorát az SzMSz **5. számú melléklete** rögzíti.

(5) A bizottság a belső működési szabályait ügyrendben – az Ötv. és az SzMSz keretei között – maga állapítja meg.

(6) A képviselő-testület ideiglenes jelleggel – meghatározott szakmai feladat ellátására – bizottságot alakíthat.

(7) A polgármester egyes társadalmi csoportokkal kapcsolattartókat bízhat meg a képviselő-testület tagjai közül.

### **A bizottságok működése**

37. § (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A képviselő-testület hivatalának köztisztviselője, valamint a polgármester és az alpolgármester nem lehet tagja bizottságnak.

(2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.

(4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról dönt bizottsági tag esetén a bizottság, bizottsági elnök esetén a polgármester.

(7) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést a testületre vonatkozó szabályok szerint tarthat. A bizottság döntéseiről annak elnöke adhat tájékoztatást.

(8) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

(9) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.

(10) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(11) A bizottság a tevékenységről 4 évenként beszámol a képviselő-testületnek.

## **IX. Fejezet**

### **A tisztségviselők**

38. § (1) A polgármester a megbízatását főállású polgármesterként látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek. A polgármester a megválasztást követően az alakuló ülésen esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3) A polgármester illetményére az alakuló ülésen az alpolgármester, bérfejlesztésére, jutalmazására a Pénzügyi<sup>13</sup> Ellenőrző Bizottság tesz javaslatot.

(4) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- összehívja és vezeti a testület üléseit, segíti a képviselők munkáját
- képviseli az önkormányzatot,

(5) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

---

<sup>13</sup> A 38. §. (3) bekezdéséből az „Ügyrendi” szó törlésre kerül, helyébe a „Pénzügyi” szó kerül, módosította a 11/2009.(IX.16.) sz. rendelet 6.§-a.

– dönt az éves költségvetés 1 %-át meg nem haladó hitelügyletről, forgalomképes ingó és ingatlan vagyontárgyak, immateriális javak beszerzéséről, értékesítéséről, s e körben tett intézkedéseiről a döntését követő legközelebbi testületi ülésen beszámol<sup>14</sup>

- dönt az éves költségvetésben meghatározott civil szervezeteknek nyújtandó támogatások iránt évközben beérkező igényekről a költségvetésben részére jóváhagyott keret erejéig

- fogadja az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait képviselőit
- véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- nyilatkozatot ad a hírközlő szervezetek,
- meghatározott munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
- irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét,
- ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,

(6) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- indítványozhatja a bizottság összehívását,
- felfüggeszheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(7) A körjegyzőséggel (továbbiakban hivatal) összefüggő polgármesteri feladatok:

a) a körjegyzőséget alkotó képviselő-testületek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,

d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,

e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.”

### **Az alpolgármester**

**39. §** (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítségére 1 fő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(4) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek.

### **Polgármester, alpolgármester helyettesítése**

**40. §**<sup>15</sup> (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.

(2) Az ülés vezetésére a jelen szabályzatban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester gyakorolja a polgármester jogkörét teljeskörűen.

(4) Tartós akadályoztatásnak minősül:

<sup>14</sup> Szövegét kiegészítette a 4/2010.(II.11.) sz. rendelet 3.§-a.

<sup>15</sup> A 40.§. (1) – (7) bekezdés szövegét beillesztette a 4/2010.(II.11.) sz. rendelet 4.§-a.

- 90 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
- büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- 90 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

(5) Minden egyéb esetben a polgármester a települési képviselők közül, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással jelölheti ki azt a személyt, aki őt önkormányzati ügyben képviselheti.

(6) A meghatalmazásban meg kell jelölni a képviseleti jogosultság körét, mértékét is időtartamát. A meghatalmazást csatolni kell mindazon intézkedések dokumentációjához, melyben a meghatalmazott a polgármester nevében eljár.

(7) A polgármester által adott meghatalmazásokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott nevét, a meghatalmazás tárgyát, a meghatalmazás időtartamát.

## **X. Fejezet**

### **A körjegyző**

#### **41. §.**

- (1) A Bucsa-Ecsegfalva-Kertészsziget körjegyzőséget alkotó önkormányzatok képviselő testületei – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően körjegyzőt neveznek ki. A körjegyző kinevezése határozatlan időre szól [*Ötv. 36. § (1) bek.*].
- (2) A körjegyző kinevezéséről a képviselő-testületek együttes ülésen, külön-külön minősített szótöbbséggel döntenek.

#### **42. §.**

- (1) A körjegyző vezeti a körjegyzőséget, mint a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:
  - a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
  - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármesterek által meghatározott körben – a polgármesterek egyetértése szükséges;
  - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
  - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
  - e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testült bizottságának ülésén;
  - f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben [*Ötv. 36. § (2) bek.*];
  - g) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel [*Ötv. 36. § (2) bek.*];
  - h) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottság(ok) elé kerülő előterjesztéseket, ellátja a testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja, rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról.
- (2) A körjegyző egyéb feladatai:

- a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatásköröket;
  - b) szervezi a körjegyzőség jogi felvilágosító munkáját;
  - c) ellátja a körjegyzőség tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
  - d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
  - e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
  - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
  - g) gondoskodik az SzMSz mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.
  - h) gondoskodik a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzétételéről.<sup>16</sup>
- (3) A körjegyző köteles gondoskodni a részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról.
- (4) A körjegyző a körjegyzőségben részt vevő önkormányzatok hivatali kirendeltségein hetente egy alkalommal
- Bucsa községben: hétfőn 9 órától 12 óráig  
 Ecsefalva községben kedden 9 órától 15 óráig<sup>17</sup>  
 Kertészsziget községben csütörtökön 9 órától 12 óráig fogadónapot tart.
- (5) A körjegyző helyettesítését akadályoztatása esetén az általa megbízott ügyintéző látja el.

## **XI. Fejezet**

### ***A Polgármesteri Hivatal***

#### **43. §.**

- (1) A képviselő-testület Bucsa-Ecsefalva-Kertészsziget önkormányzatokkal együtt körjegyzőséget hozott létre, melyben az egységes polgármesteri hivatal feladatait a körjegyzőség látja el. A körjegyzőség ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. (Ötv. 38. §). A körjegyzőség elnevezése: Bucsa-Ecsefalva-Kertészsziget Önkormányzatainak Körjegyzősége. Székhelye: 5527 Bucsa, Kossuth tér 6. A körjegyzőség kirendeltségeket tart fenn Ecsefalva és Kertészsziget községekben.
- (2) A képviselő-testületek a polgármesteri hivatal irányítását döntéseiken keresztül látják el.
- (3) A körjegyzőséget a körjegyző vezeti.

#### **44. §.**

- (1) A körjegyzőség önálló költségvetési szerv.
- (2) A körjegyzőség munkarendje:
- |                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| Hétfő – Csütörtök | 8.00 órától 16,30 óráig       |
| Pénteken          | 8,00 órától 14,00 óráig tart. |
- (3) A képviselő-testületek a társulási megállapodásban foglaltak szerint szabályozzák a körjegyzőség ügyfélfogadási rendjét, valamint a bértömeget.

<sup>16</sup> 42. §. (2) bekezdését kiegészítette a "h" ponttal a 11/2009.(IX.16.) sz. rendelet 7.§-a.

<sup>17</sup> 42.§. (4) bekezdése szövegének második mondat helyébe a szöveget módosította a 11/2009.(IX.16.) sz. rendelet 7.§-a.



- (4) A polgármesterek a polgármesteri hivatal szervezetére és működésére, ügyrendjére vonatkozó előterjesztéseiket a körjegyző ajánlásainak figyelembevételével teszik meg.

#### **45. §.**

- (1) A körjegyzőség köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a képviselő-testületek és a polgármesterek által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.
- (2) A települési képviselő a körjegyzőségtől a körjegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal köteles intézkedni, illetve 15 napon belül érdemi választ adni [*Ötv. 19. § (2) bek. e) pont*].

#### **46. §.**

- (1) A körjegyzőség igény szerint köteles az önkormányzat és a hivatal működésével, a község életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.
- (2) A körjegyzőség köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében, titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével – kiterjed az ügyfél személyiség jogainak védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közzolgálati jogviszonyának megszűnése után is fennáll.

#### **47. §.**

- (1) A körjegyzőség a körjegyző által elkészített és a körjegyzőséget alkotó önkormányzatok képviselő-testületei által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.
- (2) A körjegyzőség részletes ügyrendjét, az ügyfélfogadási rendjét az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.
- (3) Az ügyrend naprakészen tartásáról a körjegyző gondoskodik.

#### **48. §.**

- (1) A körjegyzőségnél a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza.

## **XII. Fejezet** **Az önkormányzati társulás**

**49. § (1)** Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A társulások célja és rendeltetése:

- Tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

– A lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,

– A lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

(4) A koordináció főbb módszerei

– A polgármesterek, alpolgármesterek, jegyzők szakmai tanácskozásai,

– Testületi ülések együttes tartása

– Közös bizottságok szervezése,

(5) A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodások az SZMSz mellékletét képezik.

## **XII. Fejezet**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok**

**50. §** (1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

(2) A képviselő-testület az Ötv. 46. §-ában foglaltakon túlmenően a következő ügyekben írhat ki helyi népszavazást:

– Minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó ügy, amelynél a helyi népszavazást az Ötv. 46. § (4) bekezdése nem zárja ki.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjéről alkotandó önkormányzati rendelet kötelező tartalmi elemei.

(4) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

### **Lakossági fórumok**

**51. §** (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart, az alábbi szempontok szerint:

a) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervek kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

b) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a meghatározott módon kell tájékoztatni a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

c) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

d) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkozik a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

## **XIII. Fejezet**

### **Az önkormányzat vagyona**

**52. §** (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyona fölött való rendelkezésről külön rendeletet kell alkotni.

(2) Az önkormányzat tulajdonával kapcsolatos rendelkezésről, az azzal való gazdálkodásról szóló részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

Ebben a rendeletben kell megállapítani:

– a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,

– a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,

– azoknak a vagyontárgyoknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról lehet dönteni.

(3) Az önkormányzat vagyontárgyainak körét, törzsvagyon, forgalomképtelen vagyontárgyak és forgalomképes vagyontárgyak és vagyoni részek jogoknak a köre, melyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, hasznosításáról lehet dönteni az SzMSz **7. számú melléklete** tartalmazza.

(4) Az önkormányzat vagyonának növelése érdekében az alábbi korlátozásokkal vehet részt különböző gazdasági vállalkozásokban:

- Az önkormányzati törzsvagyon felhasználásáról a képviselő-testület dönt.

- A költségvetés 1%-át meghaladó beszerzési értéket képviselő ingó vagyon vagy vagyoni jog értékesítéséről, vállalkozásba történő beviteléről a képviselő-testület dönt.<sup>18</sup>

(5) A képviselő-testület a (4) bekezdésben meghatározott értékhatár alatti vagyon értékesítésére, azzal való bármely gazdálkodási művelet végzésre jelen rendelet keretében felhatalmazza a polgármestert.

(6) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról, az önkormányzati rendeletek közzétételével azonos módon köteles tájékoztatni a képviselő-testületet és az állampolgárokat.

### **Az önkormányzat költségvetése**

**53. §** (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a) Az első forduló:

– A költségvetési irányelvek tartalmának egybevetése az önkormányzat alapellátási kötelezettségével, a vállalható feladatokkal,

– a bevételi források,

– a lehetőségek és a célok egybevetése,

– sorrend meghatározása,

– hatásvizsgálat,

– a helyi közösség véleményének igényeinek felmérése.

b) A második forduló:

– A költségvetési rendelet-tervezet legalább alternatív részletező elkészítése

(3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti el, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság köteles megtárgyalni.

(4) A zárszámadásról szóló rendelet elkészítése és előterjesztésére a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik

### **Az önkormányzati gazdálkodás szabályai**

**54. §** (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) A mérleghiány helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását, az alábbi sorrendben:

– Községi Ház,

– Könyvtár.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az SzMSz szabályai szerint, az éves költségvetés 10 % -át nem haladó gazdálkodási, vagyon és hitel ügyekben járjon el a testületet folyamatos tájékoztatása mellett.

<sup>18</sup> A (4) bekezdést a második francia bekezdéssel kiegészítette a 4/2010.(II.11.) sz. rendelet 5.§-a.

(4) Az önkormányzat gazdálkodási operatív feladatait a polgármesteri hivatal látja el, a jogszabályi előírások alapján.

(5) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, gazdasági elszámolásuk szakfeladatként történik.

(6) Az önkormányzat foglalkoztatási jogviszonyai:

- közfoglalkoztatás (közhasznú, közcélú foglalkoztatás), a foglalkoztatottak jogviszonyára a Munka Törvénykönyve rendelkezéseit kell alkalmazni,

- az önkormányzat által, a szakfeladatrendben foglalt feladatok ellátására foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonyára fizikai munkakörben foglalkoztatottak alkalmazására a Munka Törvénykönyve rendelkezéseit kell alkalmazni,

- az önkormányzat által a szakfeladatrendben foglalt feladatok ellátására vezetői, ügyintézői, műszaki, egészségügyi, szociális, szervezési, kulturális, sport és közművelődési munkakörökben közalkalmazotti jogviszonyban kell foglalkoztatni

- az önkormányzat által a szakfeladatrendben foglalt egyes feladatok elvégzésére megbízási szerződés, vagy vállalkozási szerződés köthető

E foglalkoztatási jogviszonyokban a munkáltató az önkormányzat, a munkáltatói jogkörök gyakorlója a polgármester.<sup>19</sup>

(7) Az önkormányzat szakfeladatrendjét az SZMSZ 8. számú melléklete tartalmazza.<sup>20</sup>

### **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

**55. §** (1) Az önkormányzat gazdálkodását éves belső ellenőrzési terv alapján, a Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás ellenőrzi, a társulási megállapodás, és a megkötött belső ellenőrzési megállapodás alapján.

(2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.

(4) A Pénzügyi Ellenőrző bizottság

– Véleményezi a költségvetést, és a zárszámadást

– Figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét.

– Vizsgálja az önként vállalt önkormányzati feladatok végrehajtását.

### **Felterjesztési jog**

**56. §** A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben – közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és a jogszabályokban előírt lehetőségekkel élhet.

## **XIV. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

**57. §** (1) A szervezeti és működési szabályzat (SzMSz) megalkotásáról szóló rendelet a 2009.január 01. napján lép hatályba.

(2) Az SzMSz hatályba lépésével hatályát veszti a 13/2007.(IX.28.) számú rendelet az önkormányzat SzMSz-éről, valamennyi mellékletével együtt.

<sup>19</sup> Az 54. §-t a (6) bekezdéssel kiegészítette a 11/2009.(IX.16.) sz. rendelet 8.§-a.

<sup>20</sup> Az 54. §-t a (7) bekezdéssel kiegészítette a 11/2009.(IX.16.) sz. rendelet 8.§-a.

(3) A hatályon kívül helyezett rendelettel egyidejűleg megszűnnek az önkormányzat bizottságai, helyükbe e rendelet megalkotásakor, 2009. január 01-jei napjától működő, újonnan létrehozott Pénzügyi Ellenőrző Bizottság lép.

(3) Az SzMSz mellékleteivel együtt megküldendő:

- a bizottságok nem képviselő tagjainak
- a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének

Bucsa, 2008. év december hónap 22. nap

Dr. Mile Sándor  
polgármester

Magyar László  
körjegyző

**Az SzMSz mellékletei:**

1. A település fontosabb adatai, történelmi múltja
2. Az átruházott hatáskörök jegyzéke
3. Az önkormányzat önként vállalt feladatai.
4. A megválasztott polgármester és képviselők neve
5. A bizottsági összetétele, tagjainak névsora
6. Az önkormányzati törzsvagyron jegyzéke
7. Bucsa Község Önkormányzat Szervezeti felépítése
8. Bucsa Község Önkormányzat Szakfeladatrendje
9. Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek (intézmények, közüzemek) jegyzéke<sup>21</sup>
10. Az önkormányzat által alapított, vagy önkormányzati tulajdoni részzel rendelkező gazdasági társaságok jegyzéke<sup>22</sup>

Kihirdetve: 2008. év december hónap 23-án

Magyar László  
körjegyző

---

<sup>21</sup> A 9. mellékletet beillesztette a 4/2010.(II.11.) sz. rendelet 6.§-a

<sup>22</sup> A 10. mellékletet beillesztette a 4/2010.(II.11.) sz. rendelet 6.§-a

## Az SZMSZ függelékei

1./ Körjegyzőség Ügyrendje

2./ Bizottságok Ügyrendje

3./ Önkormányzati és Intézményi Társulási Megállapodásai és Szerződéseik

Ezen belül:

- Bucsá-Ecsegfalva-Kertészsziget Önkormányzatainak Körjegyzősége iratai
- Bucsá és Kertészsziget Önkormányzat Alapfokú Közoktatási Intézményfenntartó Társulás iratai
- Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás iratai
- Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény iratai
- Alapfokú Művészetoktatási Intézményfenntartó Társulás iratai
- Délkelet-Alföldi Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Önkormányzati Társulás iratai
- Dél-Alföldi Ivóvízminőségjavító Konzorcium iratai



## Búcsa Község fontosabb adatai, történelmi múltja

Búcsa Község Békés, Hajdú-Bihar és Jász-Nagykun-Szolnok megye találkozásánál található Békés megyei község. Területe 5584 ha, lakóinak száma 2664 fő. Intézményei: Polgármesteri Hivatal, Általános Iskola, Napköziotthonos Óvoda, Idősek Klubja, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Fogorvosi Szolgálat, Védőnői Szolgálat, Házi Orvosi Szolgálat, Közösségi Ház, Könyvtár. Az Önkormányzat 2007. évi költségvetése nagyságrendileg ötszázötvenhat-millió forint.

Békés megye legészakibb településének történelmében különleges esztendő volt a 2006. év. Megjelent a település történelmi múltját feldolgozó dokumentumtár a Bíró Endre által írott és szerkesztett könyv Búcsa címmel. 443 oldalon. Ekkor ünnepelte a falu ugyanis első írásos említésének 685. esztendejét, amikor is a honfoglaló Barsa nemzetség osztozásakor Apa fia Miklós és családja kapta 1321-ben Búcsát. A későbbiekben a középkor folyamán mindvégig az e nemzetségből származó Nadányiak birtoka. A másik jeles évforduló a török uralom utáni újratelepítést követően, 105 esztendeje annak, hogy Búcsa ismét községgé válik. Erről a Békés Megyei Közlöny 1901. szeptemberi száma így számol be: "**Békés megye legifjabb községe: Búcsa telep, örvendetes módon halad előre. Az anyaközség : Füzesgyarmat mindent megtesz, hogy a búcsaiak boldoguljanak. Az új község utcái szabályos egyenközü vonalakban húzódnak, az egyes porták rendes kinézése elárulja, hogy lakói törekvő munkás emberek. Templomuk még nincs ezért az isteni tiszteleteket az iskola helyiségében tartják . A lakosok egy része római katolikus, kik a bárándi egyházhoz tartoznak, mivel az ottani parókia jóval közelebb esik hozzájuk, mint a szeghalmi. Az új község lakóinak száma 1500 lélek.**" A harmadik jeles évforduló, hogy 1941. óta önálló község a település. Búcsa és környéke már az újkőkor idején lakott hely volt, de megtalálták nyomát a rézkor, bronzkor és vaskor népeinek is. Éltek itt kelták, szarmaták, sőt a római birodalom is uralta e környéket az ásatások során feltárt régészeti leletek tanúsága szerint. A középkorban a tatárjárás után Békés megye településeinek 50 %-a elpusztult, de Búcsa faluként említődik **.pl. " 1412-ben midőn Garai Miklós nádor Békés falu mellett a szokott nyolcados törvényszéket tartotta, a megye tisztikara egyező nyilatkozata szerint Búcsa falu és az ahhoz tartozó Keszegestő, Szőlős sziget, Apavára Nadányi László ősi birtokául elismertett.**" Noha a középkor folyamán rendszerint feltűnik írásos említése, az itt élő nép életmódja miatt gyakran előfordulhatott, hogy hosszabb-rövidebb ideig lakatlan volt. Annál is inkább, mivel Búcsa és környéke a Tisza, a Körösök és a Berettyó által elöntött terület, valóságos vadvízország volt. A középkori térképeken jobbra " Lutum Szerep" mocsaraként szerepelt ez a terület. A XVI. században Búcsa nevét gyakran találhatjuk az adóösszeírásokban. **Mivel a török hódoltság és Erdély határa a közelben húzódott, a búcsaiak mint a környékbeli falvak népe igyekezett kihasználni az ebből adódó lehetőségeket. A török ezt nem nézte jó szemmel és 1586-ban Ecseggel és Ványával egy időben porig égették.** Ezt követően évszázadokon át pusztává vált Búcsa, szilajpásztorok, rétes emberek, betyárok tanyája. 1724-ben báró Haruckern János –György birtoka, 1866-ban gróf Blankenstein György birtoka, 1871. Stepan Antal birtoka 1894-ig Schwarcz Ferenc birtoka 1895-től Springer Mária bárónő birtoka a II. Világháború utolsó éveiben pedig Welster angol bankáré a birtok. A falut csak a XIX. század vége felé kezdik újratelepíteni előbb Búcsa-újülés, majd Búcsa-telep néven. 1914-ben épült meg a katolikus templom, 1925-26-ban a református templom. 1928-ban fúrták a falu bővizű artézi kútját. 1944. október 7-én ért véget Búcsán a háború. 1951-ben villamosították a községet. 1957-ben épült a Kossuth uti iskola. 1972-ben Posta, 1974-75 –ben vízvezeték hálózat és törpevízmű telep létesült, 1978-ban Fogászati rendelő, 1984-ben szolgálati lakások és bölcsőde épült. 1991-ben megszűnt a bölcsőde és Idősek Klubja létesült. 1992-ben gázvezeték hálózat épült. A jelenkori településtörténet legnagyobb kihívása azonban az előttünk álló 2006-2007 évben kialakított településfejlesztési koncepció megvalósítása lesz amely gyökeres változásokat ígér Búcsa egész életében.

**A polgármesterre, a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke**

**1. Bucsá Község Önkormányzatának a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló módosított 12/2007.(VI.30).sz. rendelete 3.§.-a alapján:**

(1) Bucsá Község Önkormányzat Képviselő-testülete szociális hatásköreinek gyakorlását első fokon a polgármesterre ruházza át.

b./ Polgármester gyakorolja:

a./ átmeneti segílyt, (ezen belül a szociális kölcsönt)

b./ lakásfenntartási támogatást.

(2) Bucsá Község Önkormányzat Polgármestere gondoskodik a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül az elhunyt személy közkölségen történő eltemtetéséről, ha

a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemtetésre köteles személy, vagy

b) az eltemtetésre köteles személy az eltemtetésről nem gondoskodik.



A települési önkormányzat képviselő-testületének önként vállalt önkormányzati feladatai

**Az önkormányzatnak önként vállalt feladatai nincsenek.**

**A megválasztott képviselők neve és címe**

1. Dr. Mile Sándor	polgármester	Bucsa, Kossuth u. 66.
2. Fenyőd Attila	alpolgármester	Bucsa, Árpád sor 4.
3. Bányainé Gyarmati Katalin	képviselő	Bucsa, Kossuth u. 84/a.
4. Fenyődi Béla	képviselő	Bucsa, Kossuth u. 1.
5. Ifj. Gyarmati Imre	képviselő	Bucsa, Bocskai u. 28/a..
6. Koczka Istvánné	képviselő	Bucsa, Hunyadi u. 2.
7. Majoros Gyuláné	képviselő	Bucsa, Kossuth u. 48/a.
8. Nyakóné Mogyorósi Anikó	képviselő	Bucsa, Kossuth u. 59.
9. Opóczkiné Márki Andrea	képviselő	Bucsa, Rákóczi u. 17.
10. Dr. Serester Zoltán	képviselő	Bucsa, Kossuth u. 9/a.

**Az egyes bizottságok tagjainak névsora**

**Pénzügyi Ellenőrző Bizottság**

Tagjai:

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. Opóczkiné Márki Andrea | önkormányzati képviselő a bizottság elnöke |
| 2. Fenyődi Béla           | önkormányzati képviselő                    |
| 3. Majoros Gyuláné        | önkormányzati képviselő                    |
| 4. Nagy Győző             | külső tag                                  |
| 5. Nagy Imréné            | külső tag                                  |

## Az Önkormányzat vagyontárgyainak köre

**1. Törzsvagyon: Bucsa Község Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok közül mindazok amelyek közvetlenül szolgálják a kötelező önkormányzati feladat és hatáskör ellátását.**

**1.1. Bucsa Község Önkormányzat forgalomképtelen ingatlan vagyontárgyai:**

belterületi utak, közterek, parkok, vizek és közcélú vízi létesítmények

**1.2. Bucsa Község Önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyontárgyai:**

a felépítménnyel rendelkező ingatlan vagyontárgyai

**1.3. Levéltári anyagok**

**2. Egyéb vagyon: Bucsa Község Önkormányzat tulajdonában levő gépek, berendezések, felszerelések és immateriális javak, üres telkek**

**2.1. Ebből korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak:**

az immateriális javak – szoftverek

**2.2. Forgalomképes vagyontárgyak: gépek, berendezések, felszerelések  
üres telkek**

# **Bucsa Község Önkormányzat Szervezeti felépítés**

## **Közös fenntartású Oktatási és nevelési intézmény Bucsa Község II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Óvoda**

(szervezeti ábra)

### **Fogorvosi Szolgálat**

- 1 fő fogorvos (vállalkozó)
- 1 fő fogorvosi asszisztens – közalkalmazott – részfoglalkoztatás (napi 2 óra)

### **Anya- és Csecsemővédelem és Védőnői Szolgálat**

- 1 fő védőnő – közalkalmazott

### **Községgazdálkodás**

#### **Gépjármű üzemeltetés**

- 1 fő közalkalmazott gépkocsivezető és karbantartó
- 1 fő Munkatörvénykönyv szerint foglalkoztatott gépkocsivezető

### **Közművelődési, könyvtári tevékenység**

- 1 fő közalkalmazott (könyvtáros-közművelődésszervező)

**Bucsa Község Önkormányzatának Szakfeladat rendje**  
(érvényes 2010.január 01. napjától)

**I. Bucsa Község Önkormányzatának törzskönyvi adatai**

**Megnevezés:** Bucsa Község Önkormányzata  
**Székhelye:** 5527 Bucsa Kossuth tér 6.  
**Működési területe:** Bucsa község közigazgatási területe  
**Fő tevékenység:** helyi közhatalom gyakorlása  
**Jogsabályi felhatalmazás:** 1990. évi LXV. törvény  
**Vezetője:** a polgármester  
**Vezetőjének kinevezési rendje:** 1989. évi XXXIV. Vjt., 1994. évi LXIV. Ptt. tv.  
**Törzskönyvi nyilvántartás száma:** 344861  
**Adószáma:** 15344863-2-04  
**KSH száma:** 15344863-8411-321-04  
**TB. törzsszáma:** 0000000071985611  
**Pénzügyi körzet:** 9112 Bucsa  
**KSH területi számjel:** 0413471  
**Területi kistérség kódja:** 3406 Szeghalomi  
**OEP Kód:** 1204  
**TEÁOR:** 8411  
**Számlavezető pénzintézet:** CIB BANK ZRT  
**Bankszámla számai, megnevezése:**

<b>Költségvetési elszámolási számla:</b>	<b>10700165-45182608-51100005</b>
<b>Állami hozzájárulás számla:</b>	<b>10700165-45182608-52000001</b>
<b>Gépjármű adó beszedési számla:</b>	<b>10700165-45182608-52100008</b>
<b>Iparüzési adó beszedési száma:</b>	<b>10700165-45182608-52200005</b>
<b>Magánszemélyek kommunális adója:</b>	<b>10700165-45182608-52300002</b>
<b>Lakásépítési és lebonyolítási számla:</b>	<b>10700165-45182608-52400009</b>
<b>Bírság beszedési számla:</b>	<b>10700165-45182608-52500006</b>
<b>Egyéb helyi adó beveteli számla:</b>	<b>10700165-45182608-52600003</b>
<b>Egyéb ügyfél által meghat. (pályázat)</b>	<b>10700165-45182608-52700000</b>
<b>Egyéb elkülönített (világháborús e.)</b>	<b>10700165-45182608-52800007</b>
<b>Illetékbeszedési számla:</b>	<b>10700165-45182608-52900004</b>
<b>Egyéb idegen bevétel elsz. számla:</b>	<b>10700165-45182608-53000004</b>

**Gazdálkodási jogköre:** önállóan gazdálkodó

**Kötelezettség vállalás rendje:** az önkormányzat mindenkor költségvetésének 10 %-ig a polgármester a jegyző ellenjegyzése mellett vállalhat kötelezettséget, ezen összeg fölött a képviselő-testület kötelezettségvállalásról szóló határozata is szükséges.

**Iratai őrzésének helye:** székhelyén (5527. Bucsa, Kossuth tér 6.)

**Számviteli tevékenység ellátásának rendje:** számvitelét a Bucsa-Ecsegfalva-Kertészsziget Önkormányzatainak Körjegyzősége látja el.

## II. Szakfeladat rendje:

### Alaptevékenység:

- 3700001 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása , elhelyezése
- 5221101 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 5629121 Óvodai intézményi étkeztetés
- 5629131 Iskolai intézményi étkeztetés
- 7500001 Állategészségügyi ellátás
- 8130001 Zöldterület kezelés
- 8411141 Országgyűlési képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 8411151 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 8411181 Országos és helyi népszavazásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 8411261 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 8414021 Közvilágítás
- 8414031 Város és községgazdálkodási m.n.s szolgáltatás
- 8419011 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 8425311 A polgári védelem ágazati feladatai
- 8425321 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
- 8435331 Az óvóhelyi védelem tevékenységek
- 8425411 Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 8621011 Háziiorvosi alapellátás
- 8621021 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 8623011 Fogorvosi alapellátás
- 8690411 Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 8690421 Ifjúság- egészségügyi gondozás
- 8690521 Település-egészségügyi feladatok
- 8821111 Rendszeres szociális segély
- 8821121 Időskorúak járadéka
- 8821131 Lakásfenntartási támogatás normatív módon
- 8821151 Ápolási díj alanyi alapon
- 8821161 Ápolási díj méltányossági alapon
- 8821171 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 8821181 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 8821191 Óvodáztatási támogatás
- 8821211 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
- 8821221 Átmeneti segély
- 8821231 Temetése segély
- 8821241 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 8821251 Mozgáskorlátozottak támogatása
- 8821291 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátás
- 8822011 Adósságkezelési szolgáltatás
- 8822021 Közgyógyellátás
- 8822031 Köztemetés
- 8904411 Közcélú foglalkoztatás
- 8904421 Közhasznú foglalkoztatás
- 8904431 Közmunka
- 9101211 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 9101221 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 9101231 Könyvtári szolgáltatások

9105011 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk  
9105021 Közművelődési intézmények, közösségi szintek működtetése  
9311021 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése  
9603021 Köztemető – fenntartás és működtetés

### **Kiegészítő tevékenység**

3811012 Települési hulladékok összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása  
3811032 Települési hulladék vegyes ( ömlesztett) begyűjtése , szállítása , átrakása  
5221302 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása  
5621002 Rendezvényi étkeztetés  
5629172 Munkahelyi étkeztetés  
6810002 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele  
6820012 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
6820022 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
6832002 Ingatlankezelés  
8110002 Építményüzemeltetés



## **Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek (intézmények, közüzemek) jegyzéke**

1./ Bucsá-Ecsegfalva-Kertészsziget Önkormányzatának Körjegyzősége

2./ Bucsá Község II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény  
és Óvoda

## **Az önkormányzat által alapított, vagy önkormányzati tulajdoni részrel rendelkező gazdasági társaságok jegyzéke**

### **1. BUCSA-ÉP Építőipari, Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**

Alapítás ideje: 2005. augusztus 1.

Cégjegyzékszám: 04-09-006800

Az önkormányzati részesedés mértéke: 100 %

Törzsbetete: 5.000.000 Ft azaz, ötmillió forint.

Székhelye: 5527. Bucsá, Kossuth tér 6.

### **2./ VÉBu Építő és Beruházó Korlátolt Felelősségű Társaság**

Alapítás ideje: 2006. június 29.

Cégjegyzékszám: 04-09-007165

Az önkormányzati részesedés mértéke: 4 %

Törzsbetete: 120.000.- Ft, azaz egyszázhuszezer 00/100 forint.

Székhelye: 5530. Vésztő, Kossuth Lajos u. 62.

### **3./ Bucsá GEOTHERM Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Alapítás ideje: 2008. január 3.

Cégjegyzékszám: 04-09-007323

Az önkormányzati részesedés mértéke: 24 %

Törzsbetete: 1.200.000.- Ft, azaz egymillió-kettőszázezer 00/100 forint.

Székhelye: 5527. Bucsá, Kossuth tér 6.

### **4./ Bucsai Kábeltelevízió Korlátolt Felelősségű Társaság**

Alapítás ideje: 2009. április 14.

Cégjegyzékszám: 04-09-008976

Az önkormányzati részesedés mértéke: 50 %

Törzsbetete: 250.000.- Ft, azaz kettőszázötvenezer 00/100 forint.

Székhelye: 5527. Bucsá, Kossuth tér 6.