

Projekt:	A döntési mechanizmus korszerűsítése; a költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása; a partnerség erősítése Bucsa
Dokumentum neve:	Projekt feljegyzés – szakmai összefoglaló
File:	Szakmai_osszefoglalo_feljegyzes_II_utm_0_03
Verzió:	0.03
Létrehozás dátuma:	2010. március 1.
Készítette:	Dargó Sándor
Feljegyzés küldője:	Dargó Sándor, vállalkozó oldali projektvezető
Feljegyzés címzettje:	Magyar László körjegyző, megrendelő oldali projektvezető
Másolatot kap:	
Dátum:	2010. március 1.
Tárgy:	II. Ütemben leszállítandó dokumentumok szakmai összefoglalója, Projekt Előrehaladási Táblázat

1 Tartalomjegyzék

1	Tartalomjegyzék	2
2	Bevezetés	3
3	A döntési mechanizmus korszerűsítése	3
3.1	Helyzetelemzés	3
3.2	Stratégiai célok meghatározása.....	4
3.3	A célok eléréséhez vezető lépések.....	6
3.3.1	Szervezeti átalakítás.....	6
3.3.2	Az ügyfélfogadás rendszerének átalakítása	6
3.3.3	A hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása.....	7
3.3.4	A hivatal informatikai stratégiája.....	7
4	A költségvetés és gazdálkodás eredményességének javítása.....	8
4.1	Helyzetelemzés	8
4.2	A vállalkozó változtatási javaslatai.....	8
5	Partnerség erősítése.....	9
5.1	Helyzetelemzés	9
5.2	A vállalkozó változtatási javaslatai.....	10
6	A vállalkozó által elkészített dokumentumok és azok tartalma.....	11
6.1	A döntési mechanizmus korszerűsítése részterülethez tartozó dokumentumok	11
6.2	A költségvetés és gazdálkodás eredményességének javítása részterülethez tartozó dokumentumok	13
6.3	Partnerség erősítése részterülethez tartozó dokumentumok	15
7	Projekt Előrehaladási Táblázat	19
7.1	I. Ütem	19
7.2	II. ütem.....	43

2 Bevezetés

Jelen dokumentum célja, hogy áttekintő képet adjon „A döntési mechanizmus korszerűsítése; a költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása; a partnerség erősítése Bucsa Községben” című projekt során a vállalkozó által az első két ütem során elvégzett tevékenységekről, bemutassa az elkészült eredménytermékeket a címben is említett három területet illetően.

3 A döntési mechanizmus korszerűsítése

3.1 Helyzetelemzés

A projekt első üteme során elkészült anyag tartalmazza a Hivatal dolgozói által kitöltött adatlapokat, valamint az ezekből kinyert egyénekre, illetve szervezetre vonatkozó megállapításokat. A helyzetelemzés az alábbi főbb megállapításokat tartalmazza, amelyek a helyzetelemző tanulmányban részletesen kifejtésre kerültek:

- A körjegyzőségben történő munka komoly kavardást okoz a munkakör/felettes összefüggések identitás szintű értelmezésében.
- Az ügyfelekkel töltött időt nagyon kevesen tüntetik fel elvégzett feladatként, a munkavállalók számára sehol sem hangsúlyos.
- Az iktatást szinte minden dolgozó hangsúlyosan említi.
- A szociális ellátási rendszere bontott, több dolgozó is foglalkozik a területtel.
- A műszaki terület ellátási rendszere bontott, több dolgozó is foglalkozik a területtel.
- A pályázatok rendszere horizontálisan megjelenő elem, a dedikált munkakörökön túl szinte mindenki érintett a tevékenységi körökben.

- A hivatali munka mellett a településmenedzsment elemei is megjelennek a munkavállalóknál.
- A legtöbb munkavállaló vertikálisan több területet visz végig, olykor egymástól „távol” álló tevékenységeket is kezelnek.
- Az egy ügyintéző/ügytípus metodikából ered, hogy jelenleg nincsenek sztenderd folyamatok. Még olyan esetben is ahol egy területre több ember jut (műszak, szoc), mindenki foglalkozik mindennel. Ebből eredően a munkavégzés rendszere alapvetően funkcionális körök különböző szerkezetű ellátásból tevődik össze, melyben a munkavállalóra van bízva, hogy mikor mely elemet „veszi elő”.
- A funkcionális és vertikális tagozódás miatt a döntési pontok nem jelennek meg egzakt módon a rendszerben, hiszen mindenki a saját szakterületén dönt a munkavégzéséről. Ezen rendszerből kivételt képeznek a polgármesteri, jegyző, és képviselő testületi döntések, melyek rendszere azonban nem szervezetfejlesztési kérdés, hanem az önkormányzati törvény alá eső szabályozott terület.

3.2 Stratégiai célok meghatározása

A projekt első üteme során készített helyzetelemzés az alábbi stratégiai célokat határozta meg, amelyek a döntési mechanizmusok korszerűsítését tűzte ki irányvonalnak. A stratégiai célok mind az első, mind a második ütem során elkészült tanulmányokban bemutatásra kerülnek.

Stratégiai célok:

- Magas szolgáltatási szinten működő körjegyzőség.
 - A munkavállalók tisztán lássák helyüket a szervezetben.
 - A körjegyzőséget alkotó települések közös egyetértésben az egyéni hasznosságuknak megfelelő szolgáltatási környezetben működjenek együtt.

- A terület lakossága számára a szolgáltatások színvonala növekedjen.
- A jelenleg is gyors ügyintézési idő, a lehetőségekhez mérten még tovább rövidüljön.
- Az ügyfelek elégedettsége növekedjen.
- Belső kommunikáció erősítése.
- Hivatali feladatellátásban használt eszközök javítása.
- Magasan képzett humán erőforrás állomány.
 - Célirányos képzés és alkalmazott tudás.
 - A tudás átadásának rendszere.
- Forrásbevonás, munkahelyteremtés
 - Pályázati forrás menedzsment a térség vállalkozói számára.
 - Helyi és térségi lobbis rendszer működtetése, szükség esetén országos szintű kapcsolatok kialakítása.
 - Intenzív kapcsolattartás, közös gondolkodás a helyi vállalkozókkal, vállalkozni szándékozókkal.
 - Adókedvezményes konstrukciók kialakítása.
 - Kamattámogatási konstrukciók kialakítása.
 - Közfoglalkoztatottak hatékony munkaerő-piaci felhasználása.
 - A település „nem termelő” lehetőségeinek feltárása, piacra vezetés, településmenedzsment.
 - A település jelenlegi nehézségeinek megoldása.
- Bucsa, mint élettér minőségének javítása
 - Épített környezet minőségének javítása.

- Köz- és üzleti szolgáltatások számának és minőségének javítása.
- Kulturális élet növelése.
- Tömegtájékoztatás rendszerének javítása, helyi televízió beindítása, sajtó színvonalának növelése.

3.3 A célok eléréséhez vezető lépések

Az alábbiakban bemutatásra kerülnek azok a főbb, a második ütem során elkészült tanulmányban részletezett elemek, melyek a meghatározott célok és az aktuális állapotok tükrében hozzásegíthetik az Önkormányzatot egy hatékonyabb működési szint eléréséhez.

3.3.1 Szervezeti átalakítás

Az átalakítási javaslat azon alapelv mentén íródott, hogy az önkormányzati ügyek kerüljenek elkülönítésre a hatósági ügyektől.

Mivel a jelenlegi jogszabályi környezet hangsúlyosan eltolja a hivatali munkát a közigazgatási oldalról az önkormányzati igazgatási oldal felé, ezért ennek kezelésére egy külön részleg kialakítására tesz javaslatot a tanulmány.

A tanulmány a jelenlegivel szemben egy új struktúrát javasol megvalósítani a Hivatalon belül. Az új szervezeti struktúrát és az egyes szervezeti egységek funkcióit a tanulmány részletesen tartalmazza.

3.3.2 Az ügyfélfogadás rendszerének átalakítása

A tanulmány javaslatot tesz az ügyfélfogadási rendszer átalakítására, úgynevezett egyablakos ügyfélfogadási rendszer kialakítására. Az új ügyfélfogadási rendszer forgó jellegű lenne és az igazgatási részlegen kerülne megszervezésre, mivel többségében az ügyfelek igazgatási tevékenységhez kapcsolódóan érkeznek.

Az új ügyfélszolgálati rendszerben az ügyfelek nem zavarnák az ügyintézők munkáját, nem szakítanak meg a határozathozatal és az ügyintézés folyamatát.

Az új rendszerhez új ügyélfogadási idő is tartozna, ami figyelembe veszi a lakossági igényeket.

3.3.3 A hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása

A vertikális tagolódás miatt a kommunikáció csak néhány esetben jellemző a hatósági és önkormányzati ügyekben. A mátrix struktúrában működtetett projektek ugyanakkor megkövetelik a magas színvonalú belső kommunikációt, melynek jelenleg sem eszközzel, sem módszertani alapjai nem adóttak. Ezek kialakítására a tanulmány javaslatot tesz.

3.3.4 A hivatal informatikai stratégiája

Az informatikai stratégia a Polgármesteri Hivatal informatikai jövőképét, az informatikai fejlesztések irányát, irányelveit határozza meg. Az anyag ugyanakkor azt is megmutatja, hogy a célok megvalósításához milyen erőforrások megszerzését tűzheti ki célul az önkormányzat.

Ezen belül kiemelésre kerülnek az azonnal megvalósítható, vagy megvalósítandó feladatok és azok a megvalósítási lépések, amelyek befejezése a stratégiai időszak végére a 2014-es évben várható.

A koncepció a legfontosabb stratégia elemek megvalósítását a stratégiai időszak végére (2014) tervezi, így

- e-ügyintézés (teljes elektronikus ügyintézés) bevezetése
- e-ügyfélkezelés, e-önkormányzat kialakítása
- településmarketing támogatása
- infrastruktúra biztosítása
- belső hatékonyságnövelés elérése a cél.

4 A költségvetés és gazdálkodás eredményességének javítása

4.1 Helyzetelemzés

A projekt első ütemének feladatai a helyzetelemzés, illetve a helyzetelemzés eredményeként a főbb stratégiai célok, irányvonalak meghatározása volt. Ennek során felmérés készült az aktuális pénzügyi és gazdálkodási folyamatokról, a pénzügyi mozgásokhoz kapcsolódó döntési helyzetekről, az aktuális felelősségvállalási koncepcióról. Áttekintésre kerültek a szakpolitikai prioritások, felelős grémiumok összetétele, hatásköre, és a fő befolyásoló tényezők, struktúrák. A feladat során egyeztetésre került a jelenlegi gyakorlat az önkormányzatok közti különbségek azonosítása, valamint a költségvetés végrehajtásának, ellenőrzésének megismerése érdekében.

A helyzetelemzés során kiderült, hogy a gazdálkodás szabályozottságával, annak napi gyakorlati alkalmazásával alapvetően elégedettek a Hivatal munkatársai. Több esetben jeleztek munkaeszköz, infrastruktúrabeli hiányosságokat, mely elsősorban az intézmény felhalmozási/beruházási költségvetésének a szűkösségére vezethető vissza.

4.2 A vállalkozó változtatási javaslatai

A második ütem során a vállalkozó elsősorban mintákat, módszertanokat bocsátott a megrendelő részére, emellett jelenleg érvényben lévő szabályzatok módosítására is javaslatot tesz. A mintákat kitöltve, a módszertanokat alkalmazva, valamint a módosításokat elfogadva az önkormányzat jelentős javulást érhet el működésében.

A tanulmány javaslatot tesz:

- a pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás elfogadási eljárási rend elkészítésére és munkaköri leírás módosításra, melyhez mintát biztosít,

- Az alapító okiratok módosítására,
- prioritizált feladatlisták kialakításának módszereinek meghatározására, nullbázisú tervezésbe vont területek meghatározására.

A tanulmány módszertant ad:

- Stratégiai terv bevezetéséhez,
- A szakpolitikai elképzelések és a költségvetés tervezés összehangolásához.

A tanulmány mellékletként tartalmazza

- A kötelezettségvállalásról, utalványozásról, ellenjegyzésről és érvényesítés rendjéről szóló szabályzat módosított változatát,
- A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésről (FEUVE) szóló szabályzatot a kockázatkezelésre vonatkozó kiegészítéssel.

5 Partnerség erősítése

5.1 Helyzetelemzés

A Projekt első üteme során az

- a. szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánossá tételére
- b. a civil és a vállalkozói szférával kialakítható kapcsolatok megszervezésének mechanizmusa
- c. partnerek intézményesített bevonása a döntéshozatalba

részfeladatokat érintően kellett helyzetfelmérést készíteni. A helyzetfelmérés elsődleges módszere a személyes interjúk készítése volt, melyek során minden segítséget megkaptunk a valós helyzet átlátására, az erősségek és hiányosságok feltárására. Az I. ütem keretein belül helyzetfeltárás készült, a

folyamatok javítására javaslatok tétele és azok bevezetése a következő ütemek feladata. A folyamatok átláthatóságát és gyors érthetőségét folyamatábrák segítik.

A lakossági tájékoztatás eljárásrendjéről szóló tanulmányban bemutatásra került a lakosság tájékoztatásának jelenlegi folyamata, kitérve az információk típusára, amiket megoszt a Hivatal a lakossággal, bemutatásra kerül a Község különböző kommunikációs csatornái használatának jellemzői.

A civil a vállalkozói szférával kapcsolatos tanulmányban bemutatásra került az említett körökkel való kapcsolattartásnak a folyamata, a tájékoztatandók köre, a különböző szférák egymás közötti kapcsolatrendszere, illetve az ezek fényében alkalmazott kommunikációs csatornák köre.

A partnerek intézményesített bevonásáról szóló tanulmányban bemutatásra került a lakosság, a vállalkozói és civil szféra, illetve az intézményi partnerek bevonásának eszközei, módszerei és folyamatai. Az ezekről készült folyamatábrák egy külön adatbázisban is eltárolásra kerültek.

5.2 A vállalkozó változtatási javaslatai

A partnerségről szóló II. ütem során készült tanulmány célja a projekt I. ütemében megvalósult helyzetfelmérés alapján egy olyan szabályrendszerre, illetve szervezeti megoldások bevezetésére javaslatot tenni, amely segítséget nyújt a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javításában, illetve a döntések, közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalában.

A tanulmány javaslatot tesz a meglévő folyamatok javítására, szükség esetén újak kialakítására, hiányzó szabályzatok elfogadására:

- Meghatározza a honlappal kapcsolatos problémákat, javaslatokat tesz azok kijavítására, illetve javaslatot tesz honlap-szerkesztési szabályok felállítására,
- Javaslatot tesz elektronikus hírlevél kialakítására,

- Javaslatot a civil és a vállalkozói szférával való kapcsolattartás új alapokra helyezésére, kerekasztal-beszélgetések szervezésére, a „hétköznapi kapcsolattartás” szabályozására,
- Javaslatot tesz a partnerek intézményesített bevonására a döntéshozatalba, valamint társadalmi vita bevezetésére a döntéshozatali mechanizmusba, mind elektronikus, mind hagyományos módszerekkel,
- Áttekintő képet ad az internetalapú ügyindítás bevezetésének lehetőségeiről, javaslatot tesz az elektronikus ügyintézés második szintjének bevezetésére.

6 A vállalkozó által elkészített dokumentumok és azok tartalma

6.1 A döntési mechanizmus korszerűsítése részterülethez tartozó dokumentumok

A Szervezetfejlesztés_I_Utem_Bucsa_1_0 tartalma

Szervezeti struktúra jellemzése	3
1. Bevezetés	3
Vezetői összefoglaló, ténymegállapítások	4
2. Szervezeten belüli elhelyezkedés	5
3. A Hivatal	7
4. Bucsa Község II.Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Óvoda	14
5. Békés Megyei Vállalkozási Övezet Szolgáltató Kht.	16
6. BUCSA-ÉP Kft.	16
Stratégiai célok meghatározása	17

A döntési mechanizmus korszerűsítése	19
--------------------------------------	----

A Bucsai_körjegyzőség_szervezet-átalakítás_0_63

tartalma:

BEVEZETÉS	3
I. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK	17
II. SZERVEZETI ÁTALAKÍTÁS	18
II.1. JEGYZŐI TITKÁRSÁGI RÉSZLEG	18
II.1.1. Településmenedzsment Egység	18
II.1.2. Műszaki Egység	19
II.2. IGAZGATÁSI RÉSZLEG	19
II.3. KÖZGAZDASÁGI RÉSZLEG	21
II.4. EGYÉB TISZTÁZANDÓ MUNKAJOGI KÉRDÉSEK	22
III. DÖNTÉSI MECHANIZMUSOK KORSZERŰSÍTÉSE	23
III.1. ÁLTALÁNOS DÖNTÉSI KOMPETENCIÁK, ELJÁRÁSOK KORSZERŰSÍTÉSE A STRATÉGIAI MENEDZSMENT ERŐSÍTÉSE ÉRDEKÉBEN	23
III.2. A HIVATAL SZERVEZETÉNEK ÁTALAKÍTÁSA AZ ÜGYINTÉZÉSI IDŐ CSÖKKENTÉSE, VAGY MÁS, AZ ÜGYINTÉZÉS EREDMÉNYESSÉGÉT SEGÍTŐ MUTATÓ JAVÍTÁSA ÉRDEKÉBEN	23
III.2.1. Ügyfélfogadás rendszerének átalakítása	23
III.2.2. Ügyintézői munka szoftveres támogatása	25
III.2.3. Rendeletalkotási és/vagy egyéb szabályozási folyamatok egyszerűsítése, átalakítása	29
III.2.4. A hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása	30
IV. A SZERVEZET-ÁTALAKÍTÁSHOZ JAVASOLT KÉPZÉSEK	33

V.	FELKÉSZÜLÉS AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSRE	34
VI.	SZERVEZETI ÁTALAKÍTÁSBÓL KÖVETKEZŐ TEENDŐK	35
VII.	A SZERVEZETI ÁTALAKÍTÁSBÓL KÖVETKEZŐ ÚJ TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELÉSI MÓDSZERTAN ALKALMAZÁSA	36
VIII.	MELLÉKLETEK	40
VIII.1	BUCSA KÖRJEGYZŐSÉG HIVATALÁNAK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	41
VIII.2	JAVASLAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATÁRA	42
VIII.3	ÜGYFÉLSZOLGÁLATI KARTA	48

6.2 A költségvetés és gazdálkodás eredményességének javítása részterülethez tartozó dokumentumok

A 2_Koltsegyvetes_Projekt_fejlegyzes_KB_0_01

tartalma:

A költségvetési tervezés felülvizsgálata	3
1. Bevezetés	3
2. A pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás szabályozása	4
3. Tartalmi és eljárási kapcsolat kialakítása az önkormányzati szakpolitikai prioritások és a költségvetés előkészítése és elfogadása között	7
4. A jelenlegi gyakorlat áttekintése az önkormányzatok közti különbségek azonosítása	10
5. Új költségvetés tervezési és végrehajtási technikák alkalmazása	12
6. Pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzés javítása	13

A Koltsegyvetes_II_Utem_Bucs_a_0_62 tartalma

A II. ütemben elvégzendő feladatok	3
------------------------------------	---

1	A 2. feladatkörbe eső részfeladatok:	3
2	Leszállítandó dokumentumok	3
3	Eredménytermékeket tartalmazó fejezetek	3
	Javaslatok a Körjegyzőség működésével kapcsolatban	5
4	Helyzetkép a körjegyzőség megvalósulása kapcsán	5
5	Javaslatok a körjegyzőség működésének hatékonysága érdekében a továbbiakban elvégzendő feladatokhoz	6
	Javaslat pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás elfogadási eljárási rendre és munkaköri leírás módosításra	8
6	Összefoglaló tanulmány felelősségi térkép készítéséhez	8
7	Munkaköri leírás vázlat	12
	Tanulmány stratégiai terv bevezetéséhez - módszertan	15
	Javaslatok az alapító okirat módosításáról	21
8	Javaslat a Körjegyzőség költségvetéséhez való hozzájárulás megosztásáról	22
	Kötelezettségvállalásról, utalványozásról, ellenjegyzésről és érvényesítés rendjéről szóló szabályzat	24
	Javaslat prioritizált feladatlisták kialakításának módszereinek meghatározására, nullbázisú tervezésbe vont területek meghatározására	25
	A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésről (FEUVE)	30
	Módszertani áttekintés a szakpolitikai elképzelések és a költségvetés tervezés összehangolásához	31
9	Költségvetési tervezési módszerek	31
9.1	Erőforrás-orientált rendszerek	31

9.2	Eredmény-orientált rendszerek	32
9.3	Nullbázisú költségvetés	33
	Mellékletek	34
1	Kötelezettségvállalásról, utalványozásról, ellenjegyzésről és érvényesítés rendjéről szóló szabályzat	34
2	A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésről (FEUVE)	44

6.3 Partnerség erősítése részterülethez tartozó dokumentumok

A Partnerseg_I_Utem_Bucsa_1_0 tartalma

	A partnerek döntéshozatalba való bevonásának eljárásrendjéről	3
1.	Lakosság bevonása	3
2.	Vállalkozók, civil szervezetek bevonása	7
3.	Intézményi partnerek bevonása	7
	Feljegyzés a lakossági tájékoztatás eljárásrendjéről	10
1.	A lakossági tájékoztatás folyamata	10
2.	Kommunikációs csatornák	15
2.1	Honlap	15
2.2	Hirdetőtáblák	17
2.3	Nyomtatott sajtó	17
2.4	Helyi televízió	17
3.	A tájékoztatás célcsoportok szerint bontása	17
	Feljegyzés a civilek és vállalkozók tájékoztatásának eljárásrendjéről	18
1.	A civilek és vállalkozások tájékoztatásának folyamata	18

2. Tájékoztatók köre	23
3. Kommunikációs csatornák	24
Partnerseg_II_Utem_Bucsa_0_63	
A II. ütemben elvégzendő feladatok	4
1 A 3. feladatkörbe eső részfeladatok:	4
2 Leszállítandó dokumentumok	4
3 Eredménytermékeket tartalmazó fejezetek	4
Javaslat a lakossági tájékoztatás eljárásrendjének módosítására	5
4 A tanulmány célja	5
5 A lakosság elektronikus úton való tájékoztatása	5
5.1 A honlappal kapcsolatos legfőbb problémák	5
5.2 Kötelezően közzéteendő információk köre	6
5.3 Nem kötelezően közzéteendő információk köre	8
5.4 Elektronikus hírlevélen keresztül történő tájékoztatás	11
6 Papíralapú tájékoztatás	12
6.1 Információk kifüggesztése	12
6.2 A kifüggesztett információk eltávolítása	15
7 Tájékoztatás helyi televízió útján	15
8 Újság	16
Javaslat a civil és vállalkozói szférával való kapcsolattartás eljárásrendjének módosítására	17
9 A tanulmány célja	17
10 A civil és a vállalkozói szférával való kapcsolattartás	17
10.1 Kerekasztal-megbeszélések	17
10.2 „Hétköznapi” kapcsolattartás	20

10.3	Tájékoztatók köre	24
	Javaslat partnerek intézményesített bevonására a döntéshozatalba	25
11	A tanulmány célja	25
12	Lakosság bevonása	25
12.1	Közmeghallgatások	25
12.2	Internetes bevonási lehetőségek	27
12.3	Egyéb lehetőségek	28
13	Vállalkozók, civil szervezetek bevonása	28
14	Intézményi partnerek bevonása	30
	Összefoglaló tanulmány az internet alapú ügyindítási forma elterjesztéséhez	32
15	A tanulmány célja	32
16	Az elektronikus ügyintézés célja és várható hatásai	32
16.1	Tájékoztatás nyújtása az ügyintézéshez	32
16.2	Elektronikus beadványok használata	33
16.3	Időpontfoglalás	33
16.4	Elektronikus kapcsolattartási eszközök használata	34
16.5	Tájékoztatás az ügy állásáról	34
16.6	Elektronikus adatrögzítés	34
17	Az elektronikus ügyintézés megvalósításának feltételei	35
17.1	Az elektronikus ügyintézés fogalma és szolgáltatási szintjei	35
17.2	Az egyszerű tájékoztató szolgáltatás [Ket 164. § (1)]	36
17.2.1	Interaktív tájékoztató szolgáltatás [Ket. 164. § (2).(5); 165. §]	36
17.2.2	Teljes körű elektronikus ügyiratforgalom az ügyfél és a hatóság között [Ket. 166.167. §]	37

17.3	Az elektronikus ügyintézés eszközei	37
17.3.1	Ügyfélkapu	37
17.3.2	Hivatali Kapu	38
17.3.3	Elektronikus aláírás	38
17.3.4	Időbélyegző	39
17.3.5	e-úrlap	40
17.3.6	Az e-úrlapok elvárt funkciói	40
17.3.7	2D vonalkód	42
17.3.8	SMS használata az e-ügyintézési folyamatban	43
17.4	Az elektronikus ügyintézés megvalósításának gyakorlati tapasztalatai az önkormányzatoknál	44
17.4.1	Az önkormányzatok e-ügyintézési jellemzői a MEH 2008. év végi adatai alapján	44
17.4.2	Az önkormányzati e-ügyintézési fejlesztések tapasztalatai	45
17.5	Az e-ügyintézési szolgáltatások sikerességét befolyásoló tényezők	46
17.5.1	Megfelelő e-úrlap kialakítása	46
17.5.2	Az e-ügyintézésre alkalmas ügýtípusok kiválasztása	46
17.5.3	Az e-ügyintézés 2. és 3. szintjének hatékony áthidalása	47
17.5.4	GSM kommunikációs eszközök használata	47
17.5.5	Szervezeti illetve humán tényezők szerepe az e-ügyintézés sikerességében	47
18	Elektronikus ügyintézési rendszer kialakítása helyben	48

7 Projekt Előrehaladási Táblázat

7.1 I. Ütem

MÉRNÖKI, SZAKÉRTŐI DÍJAK				I. ütem		
Tevékenység megnevezése	Ajánlati dokumentációban szereplő eredménytermékek a projekt végére	2. sz. melléklet szerinti költség	Adott ütemben felhasznált költség	Eredmény termék	Hivatkozási pontok	Érték
Modul : 1) A döntési mechanizmus korszerűsítése		Szakértői nap				(Bruttó Ft)
a) általános döntési kompetenciák, eljárások korszerűsítése a stratégiai menedzsment erősítése érdekében	1) szakértői tanulmány készítése, döntési mechanizmusban rejlő redundancia pontokra, megvalósítási javaslatokkal hatékony döntési mechanizmus kialakítása 2) módosított munkaköri leírások 3) módosított eljárásrend	3	1	Részfeladathoz kapcsolódó tanulmány, mely rávilágít jelenlegi döntési mechanizmusban rejlő bürokráciát feleslegesen erősítő, növelő pontokra, és megvalósítási javaslatokat tartalmaz a módosításokhoz.	A jelen szakmai összefoglaló 2. és 3. fejezete alapján az alábbi szakértői megállapítások tehetők: <ul style="list-style-type: none"> A körjegyzőségben történő munka komoly kavargást okoz a munkakör/felettes összefüggések identitás szintű értelmezésében. Az ügyfelekkel töltött időt nagyon kevesen tüntetik fel, a munkavállalók számára sehol sem hangsúlyos. 	123 000,-

					<ul style="list-style-type: none"> • Az iktatást szinte minden dolgozó hangsúlyosan említi. • A szociális ellátási rendszere bontott, több dolgozó is foglalkozik a területtel. • A műszaki terület ellátási rendszere bontott, több dolgozó is foglalkozik a területtel. • A pályázatok rendszere horizontálisan megjelenő elem, a dedikált munkakörökön túl szinte mindenki érintett a tevékenységi körökben. • A hivatali munka mellett a településmenedzsment elemei is megjelennek a munkavállalóknál. • A legtöbb munkavállaló vertikálisan több területet vizsgál, olykor egymástól „távol” álló tevékenységeket is kezelnek. • Az egy ügyintéző/ügytípus metodikából ered, hogy jelenleg nincsenek sztereotípusos folyamatok. Még olyan esetben is ahol egy területre több ember jut (műszak, szoc), mindenki foglalkozik mindennel. Ebből eredően a munkavégzés 	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>rendszere alapvetően funkcionális körök különböző szerkezetű ellátásból tevődik össze, melyben a munkavállalóra van bízva, hogy mikor mely elemet „veszi elő”.</p> <ul style="list-style-type: none"> A funkcionális és vertikális tagozódás miatt a döntési pontok nem jelennek meg egzakt módon a rendszerben, hiszen mindenki a saját szakterületén dönt a munkavégzéséről. Ezen rendszerből kivételt képeznek a polgármesteri, jegyző, és képviselő testületi döntések, melyek rendszere azonban nem szervezetfejlesztési kérdés, hanem az önkormányzati törvény alá eső szabályozott terület. 	
b) a hivatal szervezetének átalakítása az ügyintézési idő csökkentése, vagy más, az ügyintézés eredményességét segítő mutató	<ol style="list-style-type: none"> 1) korrigált szervezeti felépítés, az 2) ügyfélszolgálat szervezetének kialakítása, 3) korrigált SZMSZ, 4) korrigált kiadmányozási szabályzat 	4	1,5	Az ajánlati dokumentáció értelmében a részfeladattal kapcsolatos eredménytermék a projekt második ütemétől várható, az első ütemben	187 500,-	

javítása érdekében				a későbbi eredményterm ékeket érintő előkészítő munkák folytak. A következő fejezetben táblázatban található eredményterm ékek elkészítése során lettek felhasználva az első ütem előkészítő munkáinak eredményei.		
c) ügyfélszolgá lti tevékenysége k ellátásának javítása (pl. munkaszerve zés, ügyintézési folyamat átalakítása	1) új hivatali szervezeti hátterének kialakítása 2) a feladatok és folyamatoknak kialakítása 3) megújult ügyfélszolgálati folyamatok	3	1,5	Az ajánlati dokumentáció értelmében a részfeladattal kapcsolatos eredményterm ék a projekt második ütemétől várható, az első ütemben a későbbi eredményterm ékeket érintő előkészítő munkák folytak. A következő fejezetben táblázatban található eredményterm ékek		187 500,-

				elkészítése során lettek felhasználva az első ütem előkészítő munkáinak eredményei.		
d) rendeletalkotási és/vagy egyéb szabályozási folyamatok egyszerűsítése, átalakítása	<p>1) Javaslat az IT támogatásra, rendeletalkotási és egyéb szabályozási folyamatokról</p> <p>2) A folyamatok dokumentálása, eljárásrend kialakítása, eljárásrend a rendeletalkotási és szabályozási folyamatok javításához, felülvizsgálatához</p>	2	0,5	Az ajánlati dokumentáció értelmében a részfeladattal kapcsolatos eredménytervek a projekt második ütemétől várható, az első ütemben a későbbi eredményterveket érintő előkészítő munkák folytak. A következő fejezetben táblázatban található eredménytervek elkészítése során lettek felhasználva az első ütem előkészítő munkáinak eredményei.		58 500,-
e) a hivatal belső szervezeti egységei közötti	<p>1) eljárásrend kialakítása , szervezetek között</p> <p>2) a működő folyamatok felülvizsgálata</p>	2	1	Az ajánlati dokumentáció értelmében a részfeladattal kapcsolatos		123 000,-

<p>együttműködés és javítása</p>				<p>eredménytermék a projekt második ütemétől várható, az első ütemben a későbbi eredménytermékeket érintő előkészítő munkák folytak. A következő fejezetben táblázatban található eredménytermékek elkészítése során lettek felhasználva az első ütem előkészítő munkáinak eredményei.</p>		
<p>f) a hivatalon belüli koordinációs funkció színvonalának növelése</p>	<p>1) Kommunikációs kultúra beépítése a belső folyamatokba, dokumentált kommunikációs folyamat</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>Az ajánlati dokumentáció értelmében a részfeladattal kapcsolatos eredménytermék a projekt második ütemétől várható, az első ütemben a későbbi eredménytermékeket érintő előkészítő munkák folytak. A</p>		<p>123 000,-</p>

				<p>következő fejezetben táblázatban található eredménytermékek elkészítése során lettek felhasználva az első ütem előkészítő munkáinak eredményei.</p>		
<p>h) az önkormányzat által felügyelt intézményekkel való rendszeres információáramlás folyamatának korszerűsítése, illetve az intézményektől érkező visszacsatolás beépítése a hivatal működésébe</p>	<p>1) A fenntartott intézmény megalapozott eszközrendszer definiálása, WEB-es csoportmunka megalapozása</p>	1	0,5	<p>Az ajánlati dokumentáció értelmében a részfeladattal kapcsolatos eredménytermék a projekt második ütemétől várható, az első ütemben a későbbi eredménytermékeket érintő előkészítő munkák folytak. A következő fejezetben táblázatban található eredménytermékek elkészítése során lettek felhasználva az első ütem előkészítő munkáinak</p>		58 500,-

l) A projekt szemlélet megerősítése	1) Tudásbázis megalapozó dokumentum	2	1	eredményei. Az ajánlati dokumentáció értelmében a részfeladattal kapcsolatos eredménytermék a projekt második ütemétől várható, az első ütemben a későbbi eredménytermékeket érintő előkészítő munkák folytak. A következő fejezetben táblázatban található eredménytermékek elkészítése során lettek felhasználva az első ütem előkészítő munkáinak eredményei.		123 000,-
2. A költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása						
a) pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás szabályozása	1) módosított pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás elfogadási eljárási rend, melyet tanácsadó bevonásával kerül elkészítésre, 2) módosított munkaköri	1	1	Részfeladathoz kapcsolódó dokumentáció a jelenlegi pénzügyi és gazdálkodási folyamatokról, a pénzügyi mozgásokhoz	A jelen szakmai összefoglaló 4. fejezetében leírtaknak megfelelően a lefolytatott interjúk és az Önkormányzat által a szakértők rendelkezésére	123 000,-

	leírások			kapcsolódó döntési helyzetekről, illetve a jelenlegi felelősségvállalási koncepcióról.	bocsátott dokumentumok alapján a részfeladatot illetően a szakértők az alábbi feladatok elvégzésére tettek javaslatot:	
					<ul style="list-style-type: none"> Javasolják áttekintő felelősségi térkép készítését a helyi önkormányzatok – körjegyzőség vonatkozásában a gazdálkodással, feladatellátással összefüggő felelősségi jogkörök, hatáskörök megoszlásának, delegálásának áttekintésére. Ennek kapcsán az esetleges hatásköri átfedések is koherensé válnak. Szükségesnek látják az SzMSz-ből jelenleg hiányzó munkaköri leírások elkészítését. 	
c) tartalmi és eljárási kapcsolat kialakítása az önkormányzati szakpolitikai prioritások és a költségvetés előkészítése és elfogadása között	<ol style="list-style-type: none"> Módosított eljárási rend, elkészítése, Módosított költségvetési illetve prioritási tartalom amennyiben ez szükséges, módosított munkaköri leírásokhoz, Módosított irányítás ellenőrzés elkészítése 	2	1	Részfeladathoz kapcsolódó dokumentáció a szakpolitikai prioritásokról, felelős grémiumról, és Fő befolyásoló tényezőkről és struktúráról.	A jelen szakmai összefoglaló 4. fejezetében leírtaknak megfelelően a lefolytatott interjúk és az Önkormányzat által a szakértők rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján a részfeladatot illetően a szakértők az alábbi feladatok elvégzésére	123 000,-

					<p>tettek javaslatot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Javasolják módszertani áttekintő tanulmány készítését, melynek alkalmazásával a körjegyzőség az egyes képviselő testületek által megfogalmazott szakpolitikai elképzeléseket hatékonyabban tudja összehangolni a költségvetés tervezési feladatokkal. • Javasolják a FEUVE-val kapcsolatos szabályozás részletes áttekintését, esetenkénti szövegszerű kiegészítését, pontosítását 	
d) a költségvetés készítésének és elfogadásának folyamata	<p>1) Módosított költségvetés készítési és elfogadási eljárási rend, elkészítése,</p> <p>2) Módosított munkaköri leírások</p>	5	2	Részfeladathoz kapcsolódó dokumentáció a jelenlegi gyakorlat áttekintéséről, az önkormányzatok közti különbségek azonosításáról.	<p>A jelen szakmai összefoglaló 4. fejezetében leírtaknak megfelelően a lefolytatott interjúk és az Önkormányzat által a szakértők rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján a részfeladatot illetően a szakértők az alábbi feladatok elvégzésére tették javaslatot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Javasolják a szakpolitikai elképzelések és a költségvetési koncepció gazdasági 	253 796,-

					<p>szervezet általi kidolgozása összehangolásának módszertana elkészítését</p> <ul style="list-style-type: none"> • Javasolják a költségvetés készítés előkészítő feladatainak szakmai stratégiai elveknek is megfelelő megfogalmazását 	
e) új költségvetés tervezési és végrehajtási technikák alkalmazása	1) Módosított munkaköri leírások	5	1	Részfeladathoz kapcsolódó dokumentáció a bázis meghatározásról	<p>A jelen szakmai összefoglaló 4. fejezetében leírtaknak megfelelően a lefolytatott interjúk és az Önkormányzat által a szakértők rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján a részfeladatot illetően a szakértők az alábbi feladatok elvégzésére tettek javaslatot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A projekt megvalósítása során kísérletet tesznek a költségvetés null-bázisú tervezési módszertanának a körjegyzőség szervezeti kereteire, igényeire szabott elkészítésére. • Ehhez kapcsolódóan az esetlegesen módosított munkakörök megfogalmazását is elvégzik. 	123 000,-
h) pénzügyi és	1) Módosított munkaköri	2	1	Részfeladatho	A jelen szakmai	123 000,-

<p>költségvetés végrehajtási ellenőrzés javítása</p>	<p>leírások</p>			<p>z kapcsolódó dokumentáció a jelenlegi végrehajtási, ellenőrzési gyakorlatról.</p>	<p>összefoglaló 4. fejezetében leírtaknak megfelelően a lefolytatott interjúk és az Önkormányzat által a szakértők rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján a részfeladatot illetően a szakértők az alábbi feladatok elvégzésére tettek javaslatot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A jelenleg működő kötelezettségvállalási, teljesítési, utalványozási, kifizetési rend és a kapcsolódó dokumentumok elemzése. • A kötelezettségvállalás rendjére vonatkozó javaslatok elkészítése. • Javaslattétel a feltételek teljesülésének folyamatba illesztett ellenőrzésének biztosítására, az előírások megtartásának, vezetői utóellenőrzésének módszertanának kidolgozására és bevezetésére. 	
<p>3. A partnerség erősítése</p>						
<p>a) szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és</p>	<p>1) tanácsadók bevonásával felülvizsgált eljárásrend a publikációk menetéről, a feladatok,</p>	<p>3</p>	<p>1,5</p>	<p>Részfeladathoz kapcsolódó tanulmány a publikációk menetéről</p>	<p>A jelen szakmai összefoglaló 5. fejezetében leírtaknak megfelelően a</p>	<p>187 500,-</p>

<p> folyamatos tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánosságát céljára</p>	<p>2) felelősök, határidők kibontásával módosított Közzétételi szabályzat</p>			<p>szóló eljárásrendről, valamint a publikálandó célcsoportonkénti információk köréről, hozzájuk kapcsolódó kommunikációs csatornákról.</p>	<p>lefolytatott interjúk és az Önkormányzat által a szakértők rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján a részfeladatot illetően a szakértők elvégezték a jelenlegi helyzet feltárását, ami alapján a következő ütemben javaslatot tesznek szervezeti megoldások bevezetésére a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítására.</p> <p>Az Önkormányzat által jelenleg használt kommunikációs csatornák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Honlap • Hirdetőtáblák • Nyomtatott sajtó 	
<p>b) a civil és a vállalkozói szférával kialakítható kapcsolatok megszervezésének mechanizmusa</p>	<p>1) Szakértők bevonásával felülvizsgált eljárásrend a publikációk menetéről, a feladatok, felelősök, határidők kibontásával, valamint a Fórumok és véleménynyilvánítási formák szabályozásával 2) Módosított Közzétételi szabályzat</p>	3	1	<p>Részfeladathoz kapcsolódó tanulmány a publikációk menetéről szóló eljárásrendről (a feladatok, felelősök, határidők kibontásával, valamint a Fórumok és vélemény-</p>	<p>A jelen szakmai összefoglaló 5. fejezetében leírtaknak megfelelően a lefolytatott interjúk és az Önkormányzat által a szakértők rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján a részfeladatot illetően a szakértők</p>	123 000,-

				nyilvánítási formák szabályozásával), valamint a publikálandó célcsoportonkénti információk köréről, hozzájuk kapcsolódó kommunikációs csatornákról	elvégezték a jelenlegi helyzet feltárását, a készült tanulmányban bemutatásra került az említett körökkel való kapcsolattartásnak a folyamata, a tájékoztatóndók köre, a különböző szférák egymás közötti kapcsolatrendszer, illetve az ezek fényében alkalmazott kommunikációs csatornák köre. A feltárás alapján a következő ütemben javaslatot tesznek a civil és vállalkozói szférával való kapcsolat javításának eszközeire.	
c) partnerek intézményesített bevonása a döntéshozatalban	1) Folyamat dokumentáció Döntési javaslatok	2	1	Részfeladathoz kapcsolódó tanulmány a publikálandó célcsoportonkénti információk köréről, hozzájuk kapcsolódó kommunikációs csatornákról, valamint dokumentáció a folyamatokról.	A jelen szakmai összefoglaló 5. fejezetében leírtaknak megfelelően a lefolytatott interjúk és az Önkormányzat által a szakértők rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján a részfeladatot illetően a szakértők elvégezték a jelenlegi helyzet feltárását, a	123 000,-

					készült tanulmányban bemutatásra került a lakosság, a vállalkozói és civil szféra, illetve az intézményi partnerek bevonásának eszközei, módszerei és folyamatai. Az ezekről készült folyamatábrák egy külön adatbázisban is eltárolásra kerültek. A feltárás alapján a következő ütemben javaslatot tesznek a partnerek döntéshozatalba való intézményesített bevonására.	
d) szervezeti és informatikai megoldások a hálózatok létrehozására, illetve a hálózatokon nyugvó működési mód elterjesztésére	1) Összefoglaló tanulmány az internet alapú ügyindítási forma elterjesztéshez	3	0	Az ajánlati dokumentáció értelmében a részfeladattal kapcsolatos eredménytermék a projekt második ütemétől várható.		
ÖSSZESEN		45	17,5			2 163 296,-

ADATBÁZISOK, TANULMÁNYOK KÉSZÍTÉSE			I. ütem		
Tevékenységek megnevezése	Ajánlati dokumentációban szereplő eredménytermékek a projekt végére	2 sz. melléklet szerinti költség	Eredménytermék	Hivatkozási pontok	Érték

Modul : 1) A döntési mechanizmus korszerűsítése		Bruttó Ft			Bruttó Ft
a) részterület Adatbázis	1) szakértők bevonásával tanulmány készítése, mely rávilágít jelenlegi döntési mechanizmusban rejlő bürokráciát feleslegesen erősítő, növelő pontokra, és megvalósítási javaslatokat tartalmaz a módosításokhoz	463 960,-	Részfeladathoz kapcsolódó tanulmány, mely rávilágít jelenlegi döntési mechanizmusban rejlő bürokráciát feleslegesen erősítő, növelő pontokra, és megvalósítási javaslatokat tartalmaz a módosításokhoz.	\LEADOTT\1_FEJEZET_SZERVEZETFEJLESZTES\Szervezetfejlesztési_I_Utem_Bucsa_1_0.doc \LEADOTT\3_FEJEZET_PARTNERSEG\Partnerseg_I_utm_Bucsa_folyamatok_1_00.mdb \LEADOTT\3_FEJEZET_PARTNERSEG\Szervezet_összesítő.xls \ADATLAPOK\Berényi Istvánné (Iskola gazdasági munkatárs) adatlap.xls \ADATLAPOK\Csaláné Bányai Katalin adatlap.xls \ADATLAPOK\Dr. Nagy Évi adatlap.xls \ADATLAPOK\Fábiáné Szabó Erzsébet adatlap.xls \ADATLAPOK\Kiss Andrásné adatlap.xls \ADATLAPOK\Kláricz János adatlap.xls \ADATLAPOK\Koczka Istvánné 1_adatlap.xls \ADATLAPOK\Komoróczkiné Nagy Edit adatlap.xls \ADATLAPOK\Majoros Gyula adatlap.xls \ADATLAPOK\Pengo Margo adatlap.xls \ADATLAPOK\Szabó Edit adatlap.xls	143 584,-
Tanulmány elkészítése	2) A felülvizsgált eljárások során elkészített adatbázisban tárolt, folyamatleírások, folyamatdokumentációk, szervezetfejlesztési tervek				

				\ADATLAPOK\Taylor& Nash_1_adatlap Zsombokné.xls \ADATLAPOK\Taylor& Nash_Orvos_Istvan.xl s \ADATLAPOK\Vedonoi munkarol.docx \ADATLAPOK\Zsombo k Gyula adatlap.xls \EMLEKEZTETOK\1_FE JEZET_SZERVEZETFEJ LESZTÉS\Bucsa_IT.xls \EMLEKEZTETOK\1_FE JEZET_SZERVEZETFEJ LESZTÉS\Emlekezteto _Bucsa_Ado_2009_04 _06_0_9.doc \EMLEKEZTETOK\1_FE JEZET_SZERVEZETFEJ LESZTÉS\Emlekezteto _Bucsa_Gyam_2009_ 04_06_v_0_9.doc \EMLEKEZTETOK\1_FE JEZET_SZERVEZETFEJ LESZTÉS\Emlekezteto _Bucsa_Iskola_2009_ 04_06_v_0_9.doc \EMLEKEZTETOK\1_FE JEZET_SZERVEZETFEJ LESZTÉS\Emlekezteto _Bucsa_IT_infrastrukt ura_2009.04.06_0_9. doc \EMLEKEZTETOK\1_FE JEZET_SZERVEZETFEJ LESZTÉS\Emlekezteto _Bucsa_Muszaki_2009 _04_06_v_0_9.doc \EMLEKEZTETOK\1_FE JEZET_SZERVEZETFEJ LESZTÉS\Emlekezteto	
--	--	--	--	--	--

				_Bucsa_Penztaros_2009_04_06_v_0_9.doc \EMLEKEZTETOK\1_FEJEZET_SZERVEZETFEJLESZTÉS\Emlekezteto_Bucsa_Szocialis_2009_04_06_v0_9.doc \EMLEKEZTETOK\1_FEJEZET_SZERVEZETFEJLESZTÉS\Emlekezteto_Bucsa_Vedono_2009_04_06_v_0_9.doc \EMLEKEZTETOK\1_FEJEZET_SZERVEZETFEJLESZTÉS\Emlekezteto_Bucsa-EP_Kft_2009_04_07_v_0_9.doc \EMLEKEZTETOK\1_FEJEZET_SZERVEZETFEJLESZTÉS\Emlekezteto_Ecsegfalva_Atfogo_2009_04_07_v_0_9.doc	
b) részterület Adatbázis	1) A felülvizsgált eljárások során elkészített adatbázisban tárolt, folyamatleírások, folyamat dokumentációk, szervezetfejlesztési tervek	280 000,-	Az ajánlati dokumentáció értelmében a részfeladattal kapcsolatos eredménytermek a projekt második ütemétől várható, az első ütemben a későbbi eredménytermekeket érintő előkészítő munkák folytak.		70 000,-

c) részterület : Adatbázis	1) A felülvizsgált eljárások során elkészített adatbázisban tárolt, folyamatleírások, folyamat dokumentációk, szervezetfejlesztési tervek	280 000,-	Az ajánlati dokumentáció értelmében a részfeladattal kapcsolatos eredménytermek a projekt második ütemétől várható, az első ütemben a későbbi eredménytermekeket érintő előkészítő munkák folytak.		84 000,-
d) részterület : Adatbázis	1) A felülvizsgált eljárások során elkészített adatbázisban tárolt, folyamatleírások, folyamat dokumentációk, szervezetfejlesztési tervek	280 000,-	Az ajánlati dokumentáció értelmében a részfeladattal kapcsolatos teendők a projekt második ütemében kezdődnek.		70 000,-
e) részterület : Adatbázis	1) A felülvizsgált eljárások során elkészített adatbázisban tárolt, folyamatleírások, folyamat dokumentációk	280 000,-	Az ajánlati dokumentáció értelmében a részfeladattal kapcsolatos eredménytermek a projekt második ütemétől várható, az első ütemben a későbbi		140 000,-

			eredményter mékeket érintő előkészítő munkák folytak.		
f) részterület: Tanulmány elkészítése Adatbázis készítése	1) Tanulmány a hivatalon belüli koordinációs funkciókról	280 000,-	Az ajánlati dokumentáció értelmében a részfeladattal kapcsolatos eredményter mék a projekt második ütemétől várható, az első ütemben a későbbi eredményter mékeket érintő előkészítő munkák folytak.		140 000,-
h) részterület :Tanulmány elkészítése	1) A szükséges informatikai háttérrel készített tanulmány.	280 000,-	Az ajánlati dokumentáció értelmében a részfeladattal kapcsolatos eredményter mék a projekt második ütemétől várható, az első ütemben a későbbi eredményter mékeket érintő előkészítő munkák folytak.		140 000,-

2. A költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása					
a,b) részterület: Átfogó tanulmány elkészítése	1) Stratégiai tervezés bevezetéséről készített tanulmány	630 000,- -	Részfeladathoz kapcsolódó dokumentáció a jelenlegi pénzügyi és gazdálkodási folyamatokról, a pénzügyi mozgásokhoz kapcsolódó döntési helyzetekről, illetve a jelenlegi felelősségvállalási koncepcióról.	\\LEADOTT\2_FEJEZET_KOLTSEGVETES\2_Koltsegvetes_Projekt_feljegyzes_KB_0_01.doc 1. (3. oldal) és 2.(4-6. oldal) fejezete \\EMLEKEZTETOK\2_FEJEZET_KOLTSEGVETES\emlekezteto_Bucsa_Penzugy_2009_04_06_v_0_9.doc \\ADATLAPOK\Taylor&Nash_1_adatlap_Zsombokné.xls	315 000,-
c,d,e) részterület: Átfogó tanulmány elkészítése	1) tartalmi és eljárási kapcsolat kialakítása az önkormányzati szakpolitikai prioritások és a költségvetés előkészítése és elfogadása közötti témáról készített tanulmány.	630 000,-	Részfeladathoz kapcsolódó dokumentáció a szakpolitikai prioritásokról, felelős grémiumról, és Fő befolyásoló tényezőkről és struktúráról. Továbbá dokumentáció a jelenlegi gyakorlat áttekintéséről, az önkormányzatok közti különbségek	\\LEADOTT\2_FEJEZET_KOLTSEGVETES\2_Koltsegvetes_Projekt_feljegyzes_KB_0_01.doc 3.(7-9. oldal), 4.(10-11. oldal), 5.(12. oldal) és 6.(13. oldal) fejezete \\EMLEKEZTETOK\2_FEJEZET_KOLTSEGVETES\emlekezteto_Bucsa_Penzugy_2009_04_06_v_0_9.doc \\ADATLAPOK\Taylor&Nash_1_adatlap_Zsombokné.xls	315 000,-

			azonosításáról Valamint dokumentáció a bázis meghatározás ról		
3. A partnerség erősítése					
a) részterület :Tanulmány elkészítése	1) tanulmány a publikálandó célcsoportonk énti információk köréről, hozzájuk kapcsolódó kommunikáció s csatornákról	280 000,-	Részfeladathoz kapcsolódó tanulmány a publikációk menetéről szóló eljárásrendről, valamint a publikálandó célcsoportonkénti információk köréről, hozzájuk kapcsolódó kommunikációs csatornákról.	\\LEADOTT\3_FEJEZET_PARTNERSEG\Partnerseg_I_Utem_Bucsa_1_0.doc Feljegyzés a lakossági tájékoztatás eljárásrendjéről című fejezete (10-17. oldal) \\EMLEKEZTETOK\1_FEJEZET_SZERVEZETFEJLESZTÉS\Emlekezteto_Bucsa_IT_infrastruktura_2009.04.06_0_9.doc \\ADATLAPOK\Komorócskiné Nagy Edit adatlap.xls	140 000,-
b) részterület :Tanulmány elkészítése	1) tanulmány a publikálandó célcsoportonk énti információk köréről, hozzájuk kapcsolódó kommunikáció s csatornákról	280 000,-	Részfeladathoz kapcsolódó tanulmány a publikációk menetéről szóló eljárásrendről (a feladatok, felelősök, határidők kibontásával, valamint a Fórumok és véleménynyilvánítási	\\LEADOTT\3_FEJEZET_PARTNERSEG\Partnerseg_I_Utem_Bucsa_1_0.doc Feljegyzés a civilek és vállalkozók tájékoztatásának eljárásrendjéről című fejezete (18-24. oldal) \\EMLEKEZTETOK\1_FEJEZET_SZERVEZETFEJLESZTÉS\Emlekezteto_Bucsa_IT_infrastruktura_2009.04.06_0_9.doc	84 000,-

			formák szabályozásával), valamint a publikálandó célcsoportonkénti információk köréről, hozzájuk kapcsolódó kommunikációs csatornákról	\\ADATLAPOK\Komoróczkiné Nagy Edit adatlap.xls	
c) részterület :Tanulmány elkészítése Adatbázis	1) tanulmány a publikálandó célcsoportonkénti információk köréről, hozzájuk kapcsolódó kommunikációs csatornákról 2) A felülvizsgált eljárások során elkészített adatbázisban tárolt, folyamatleírások, folyamat dokumentációk, szervezetfejlesztési tervek	560 000,-	Részfeladathoz kapcsolódó tanulmány a publikálandó célcsoportonkénti információk köréről, hozzájuk kapcsolódó kommunikációs csatornákról, valamint dokumentáció a folyamatokról.	\\LEADOTT\3_FEJEZET_PARTNERSEG\Partnerseg_I_Utem_Bucsa_1_0.doc A partnerek döntéshozatalba való bevonásának eljárásrendjéről című fejezete (3-9. oldal) \\EMLEKEZTETOK\1_FEJEZET_SZERVEZETFEJLESZTÉS\Emlekezteto_Bucsa_IT_infrastruktura_2009.04.06_0_9.doc \\ADATLAPOK\Komoróczkiné Nagy Edit adatlap.xls \\LEADOTT\3_FEJEZET_PARTNERSEG\Partnerseg_I_utm_Bucsa_folyamatok_1_00.mdb	280 000,-

d) részterület :Tanulmány elkészítése	1) külső szakértő segítségével készült összefoglaló tanulmány az internet alapú ügyindítási forma elterjesztéshe z.	280 000,-	Az ajánlati dokumentáció értelmében a részfeladattal kapcsolatos teendők a projekt második ütemében kezdődnek.		0,-
ÖSSZESEN		4 803 96 0,-			1 921 584,-

7.2 II. ütem

MÉRNÖKI, SZAKÉRTŐI DÍJAK				II. ütem		
Tevékenységek megnevezése	Ajánlati dokumentációban szereplő eredménytermékek a projekt végére	2.sz. melléklet szerint i költéség	Adott ütemben felhasználás költség	Eredmény termék	Hivatkozási pontok	Érték
Modul : 1) A döntési mechanizmus korszerűsítése		Szakértői nap				(Bruttó Ft)
a) általános döntési kompetenciák, eljárások korszerűsítése a stratégiai menedzsment erősítése érdekében	1) szakértői tanulmány készítése, döntési mechanizmusban rejlő redundanciákra, megvalósítási javaslatokkal 2) hatékony döntési mechanizmus kialakítása 3) módosított munkaköri leírások 4) módosított eljárásrend	3	1,5	Részfeladathoz kapcsolódóan szakértői tanulmány a döntési mechanizmusban rejlő redundancia pontokra, megvalósítási javaslatokkal, valamint javaslat hatékony döntési mechanizmus kialakítására, módosított munkaköri leírásokra és	A szervezetfejlesztési javaslat azon alapelve mentén íródott, hogy az önkormányzati ügyek kerüljenek elkülönítésre a hatósági ügyektől. Mivel a jelenlegi jogszabályi környezet hangsúlyosan eltolja a hivatali munkát a közigazgatási oldalról az önkormányzati igazgatási oldal felé, ezért ennek kezelésére egy külön részleg kialakítására tesz javaslatot a tanulmány. A tanulmány a jelenlegivel szemben egy új struktúrát javasol megvalósítani a Hivatalon belül. Az új szervezeti struktúrát és az egyes szervezeti egységek funkcióit a tanulmány részletesen tartalmazza. A harmadik ütem során az új, javasolt struktúra alapján elkészíthetők és érvénybe léptethetők az új munkaköri leírások, eljárásrendek.	193 500,-

				módosított eljárásrendre.		
b) a hivatal szervezetén ek átalakítása az ügyintézési idő csökkentés e, vagy más, az ügyintézés eredménye sségét segítő mutató javítása érdekében	1) korrigált szervezeti felépítés, 2) az ügyfélszolg álat szervezetén ek kialakítása, 3) korrigált SZMSZ, 4) korrigált kiadmányoz ási szabályzat	4	2	Részfeladathoz kapcsolódóan javaslat a korrigált szervezeti felépítésre, az ügyfélszolgálat szervezetének kialakítására, az SZMSZ-re és a kiadmányozási szabályzatra.	Az átalakítási javaslat azon alapelv mentén íródott, hogy az önkormányzati ügyek kerüljenek elkülönítésre a hatósági ügyektől. Mivel a jelenlegi jogszabályi környezet hangsúlyosan eltolja a hivatali munkát a közigazgatási oldalról az önkormányzati igazgatási oldal felé, ezért ennek kezelésére egy külön részleg kialakítására tesz javaslatot a tanulmány. A tanulmány a jelenlegivel szemben egy új struktúrát javasol megvalósítani a Hivatalon belül. Az új szervezeti struktúrát és az egyes szervezeti egységek funkcióit a tanulmány részletesen tartalmazza. A harmadik ütem során az új, javasolt struktúra alapján elkészíthetők és érvénybe léptethetők az új munkaköri leírások, eljárásrendek, valamint a korrigált SZMSZ.	258 000,-
c) ügyfélszolg álati tevékenysé gek ellátásának javítása (pl. munkaszer vezés, ügyintézési folyamat átalakítása	1) új hivatali szervezeti háttérének kialakítása a feladatok és folyamatok nak kialakítása 3) megújult ügyfélszolg álati folyamatok	3	1,5	Részfeladathoz kapcsolódóan javaslat új hivatali szervezeti háttérének kialakítására, a feladatok és folyamatoknak kialakítására, az ügyfélszolgálat	A tanulmány javaslatot tesz az ügyfélfogadási rendszer átalakítására, úgynevezett egyablakos ügyfélfogadási rendszer kialakítására. Az új ügyfélfogadási rendszer forgó jellegű lenne és az igazgatási részlegben kerülne megszervezésre, mivel többségében az ügyfelek igazgatási tevékenységhez kapcsolódóan érkeznek. Az új ügyfélszolgálati	193 500,-

				i folyamatok megújítására.	rendszerben az ügyfelek nem zavarnák az ügyintézők munkáját, nem szakítanak meg a határozathozatal és az ügyintézés folyamatát. Az új rendszerhez új ügyfélfogadási idő is tartozna, ami figyelembe veszi a lakossági igényeket.	
d) rendeletalkotási és/vagy egyéb szabályozási folyamatok egyszerűsítése, átalakítása	1) Javaslat az IT támogatásra, rendeletalkotási és egyéb szabályozási folyamatokról 2) A folyamatok dokumentálása, eljárásrend kialakítása, eljárásrend a rendeletalkotási és szabályozási folyamatok javításához, felülvizsgálatához	2	1,25	Részfeladathoz kapcsolódóan javaslat az IT-támogatásra, valamint eljárásrendjavaslat a rendeletalkotási és szabályozási folyamatok javításához, felülvizsgálatához.	Az Informatikai Stratégia javaslatot tesz olyan célok meghatározására, amelyek elősegítik az „e-Önkormányzat” célkitűzés megvalósítását, a rendeletalkotási és egyéb hivatali folyamatok elektronizációját, ezáltal egyszerűsítését.	161 250,-
e) a hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása	1) eljárásrend kialakítása, szervezetek között 2) a működő folyamatok felülvizsgálata	2	0,75	Részfeladathoz kapcsolódóan javaslat új eljárásrendre.	A vertikális tagolódás miatt a kommunikáció csak néhány esetben jellemző a hatósági és önkormányzati ügyekben. A mátrix struktúrában működtetett projektek ugyanakkor megkövetelik a magas színvonalú belső kommunikációt, melynek jelenleg sem eszköztárára, sem módszertani alapjai nem adóttak. Ezek kialakítására a tanulmány	96 750,-

					javaslatot tesz.	
f) a hivatalon belüli koordinációs funkciók színvonalának növelése	1) Kommunikációs kultúra beépítése a belső folyamatokba, dokumentált kommunikációs folyamat	2	0,75	Részfeladathoz kapcsolódóan kommunikációs kézikönyv a hatékonyabb információcsere megvalósulásának érdekében, valamint javaslat a kommunikációs kultúra beépítésére a belső folyamatokba.	A vertikális tagolódás miatt a kommunikáció csak néhány esetben jellemző a hatósági és önkormányzati ügyekben. A mátrix struktúrában működtetett projektek ugyanakkor megkövetelik a magas színvonalú belső kommunikációt, melynek jelenleg sem eszköztárája, sem módszertani alapjai nem adóttak. Ezek kialakítására a tanulmány javaslatot tesz, a hatékonyabb koordináció érdekében irányelveket határoz meg a Hivatal számára.	96 750,-
h) az önkormányzat által felügyelt intézményekkel való rendszeres információáramlás folyamatának korszerűsítése, illetve az intézményektől érkező visszacsatolás beépítése a hivatal	1) A fenntartott intézmény megalapozott eszköztárára definiálása, WEB-es csoportmunka megalapozása	1	0,25	Részfeladathoz kapcsolódóan a szükséges informatikai háttérrel készített tanulmány, valamint javaslat a fenntartott intézmény megalapozott eszköztárára, web-es csoportmunka megalapozására	Az Informatikai Stratégia Polgármesteri Hivatal informatikai jövőképét, az informatikai fejlesztések irányát, irányelveit határozza meg. Az anyag ugyanakkor azt is megmutatja, hogy a célok megvalósításához milyen erőforrások megszerzését tűzheti ki célul az önkormányzat. A főbb célok: <ul style="list-style-type: none"> e-ügyintézés (teljes elektronikus ügyintézés) bevezetése e-ügyfélkezelés, e-önkormányzat 	32 3250,-

működésé be				a.	kialakítása	
					<ul style="list-style-type: none"> • településmarketing támogatása • infrastruktúra biztosítása • belső hatékonyságnövelés elérése a cél. 	
l) A projekt szemlélet megerősítése	1) Tudásbázis megalapozó dokumentum	2	0,75	A szervezeten belül projektszerű tevékenységgel foglalkozó köztisztviselők képzése, a csoportos együttműködés technikáinak elsajátítására	A projektszemlélet megerősítésének célja áthatja az egész szervezetfejlesztési javaslatot, nem egy konkrét fejezet foglalkozik ezzel a témával, hanem beépítésre került mind az új szervezeti struktúrába, mind a javasolt képzésekbe, mind a teljesítményértékelési módszertanba. Ezen túlmenően a projekt részeként projektmenedzsment oktatásra is sor került.	96 750,-
2. A költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása						
a) pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás szabályozása	1) módosított pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalási elfogadási eljárási rend, melyet tanácsadó bevonásával kerül elkészítésre 2) módosított	1	0	Részfeladathoz kapcsolódóan javaslat pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás elfogadási		0

	munkaköri leírások			eljárási rendre és munkaköri leírás módosításra		
c) tartalmi és eljárási kapcsolat kialakítása az önkormányzati szakpolitikai prioritások és a költségvetés és előkészítése és elfogadása között	1) Módosított eljárási rend, elkészítése, 2) Módosított költségvetési illetve prioritási tartalom amennyiben ez szükséges, módosított munkaköri leírásokhoz, 3) Módosított irányítás ellenőrzés elkészítése	2	0,75	Részfeladathoz kapcsolódóan javaslat módosított eljárási rendre, költségvetési illetve prioritási tartalomra (ha szükséges), munkaköri leírásra és irányítás-ellenőrzésre	Az elkészült tanulmány ad egy munkaköri leírás sablont, ami ha kitöltésre kerül az egyes munkavállalók feladataival, a Hivatal rendelkezik a minden kívánalomnak megfelelő munkaköri leírásokkal, továbbá módszertant ad javasolt prioritált feladatlisták kialakításának módszereinek meghatározására és nullbázisú tervezésbe vont területek meghatározására.	96 750,-
d) a költségvetés készítésének és elfogadásának folyamata	1) Módosított költségvetés készítési és elfogadási eljárási rend, elkészítése 2) Módosított munkaköri leírások	5	2	Részfeladathoz kapcsolódóan javaslat módosított költségvetés készítési (erőforrás-optimalizálási) és elfogadási eljárási rendre, módosított munkaköri leírásokra.	Az elkészült tanulmány ad egy munkaköri leírás sablont, ami ha kitöltésre kerül az egyes munkavállalók feladataival, a Hivatal rendelkezik a minden kívánalomnak megfelelő munkaköri leírásokkal, továbbá módszertani áttekintést ad a szakpolitikai elképzelések és a költségvetés tervezés összehangolásához, valamint javaslatot ad nullbázisú tervezésbe vont területek meghatározásához.	269 456,-
e) új költségvet	1) Módosított munkaköri leírások	5	3	Részfeladathoz	Az elkészült tanulmány ad egy munkaköri leírás	387 000,-

és tervezési és végrehajtsi technikák alkalmazása				kapcsolódóan javaslat prioritizált feladatlisták kialakításának módszereinek meghatározására, nullbázisú tervezésbe vont területek meghatározására, működési modellre, módosított munkaköri leírásokra.	sablont, ami ha kitöltésre kerül az egyes munkavállalók feladataival, a Hivatal rendelkezik a minden kívánalomnak megfelelő munkaköri leírásokkal, továbbá módszertant ad prioritizált feladatlisták meghatározására, kialakítására, nullbázisú tervezésbe vont területek meghatározására.	
h) pénzügyi és költségvetési végrehajtsi ellenőrzés javítása	1) Módosított munkaköri leírások	2	0,5	Részfeladathoz kapcsolódóan javaslat szakmai ellenőrzés optimalizálására, pénzügyi ellenjegyzés feltételeire, módosított munkaköri leírásokra.	Az elkészült tanulmány ad egy munkaköri leírás sablont, ami ha kitöltésre kerül az egyes munkavállalók feladataival, a Hivatal rendelkezik a minden kívánalomnak megfelelő munkaköri leírásokkal, továbbá tartalmaz egy a kötelezettségvállalásról, utalványozásról, ellenjegyzésről és az érvényesítés rendjéről szóló szabályzatot, valamint egy a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésről (FEUVE) szóló szabályzatot.	64 500,-
3. A partnerség erősítése						
a)	1) tanácsadók bevonásáva	3	1	Részfeladathoz	A lakossági tájékoztatás	129 000,-

szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánossá tételére	1) felülvizsgált eljárásrend a publikációk menetéről, a feladatok, felelősök, határidők kibontásává 2) módosított Közzétételi szabályzat			kapcsolódóan javaslat módosított Közzétételi szabályzatra.	eljárásrendjéről szóló tanulmányban bemutatásra került a lakosság tájékoztatásának jelenlegi folyamata, kitérve az információk típusára, amiket megoszt a Hivatal a lakossággal, bemutatásra kerül a Község különböző kommunikációs csatornáinak használatának jellemzői.	
b) a civil és a vállalkozói szférával kialakítható kapcsolatok megszervezésének mechanizmusa	1) Szakértők bevonásával felülvizsgált eljárásrend a publikációk menetéről, a feladatok, felelősök, határidők kibontásává, valamint a Fórumok és vélemény nyilvánítási formák szabályozásával 2) Módosított Közzétételi szabályzat	3	1,75	Részfeladathoz kapcsolódóan javaslat módosított Közzétételi szabályzatra.	A civil a vállalkozói szférával kapcsolatos tanulmányban bemutatásra került az említett körökkel való kapcsolattartásnak a folyamata, a tájékoztatandók köre, a különböző szférák egymás közötti kapcsolatrendszere, illetve az ezek fényében alkalmazott kommunikációs csatornák köre.	225 750,-
c) partnerek intézményesített bevonása a döntéshozatalba	1) Folyamat dokumentáció Döntési javaslatok	2	0,5	Részfeladathoz kapcsolódóan javaslat módosított eljárási rendre.	A partnerek intézményesített bevonásáról szóló tanulmányban bemutatásra került a lakosság, a vállalkozói és civil szféra, illetve az intézményi partnerek bevonásának eszközei, módszerei és folyamatai. Az ezekről készült folyamatábrák egy külön adatbázisban is	64 500,-

					eltárolásra kerültek.	
d) szervezeti és informatikai megoldások a hálózatok létrehozás ára, illetve a hálózatokon nyugvó működési mód elterjesztése	1) Összefoglaló tanulmány az internet alapú ügyindítási forma elterjesztés hez	3	3	Részfeladathoz kapcsolódóan összefoglaló tanulmány az internet alapú ügyindítási forma elterjesztéshez	A tanulmány célja egy összegző kép nyújtása az internet alapú ügyindítás, elektronikus ügyintézés fajtáiról, a benne rejlő lehetőségekről, valamint helyben kitűzhető és kitűzendő célokról. A tanulmány áttekintést ad az elektronikus ügyintézés céljáról, várható hatásairól, majd bemutatásra kerülnek a szintjei, a megvalósításának feltételei, eszközei. A tanulmány utolsó részében az internetes ügyindítás helyben bevezethetőségéről, annak mikéntjéről esik szó.	387 000,-
		45	21,25			2 752 706,-

PROJEKT ELŐREHALADÁSI TÁBLÁZAT

ADATBÁZISOK, TANULMÁNYOK KÉSZÍTÉSE			II. ütem		
Tevékenységek megnevezése	Ajánlati dokumentációban szereplő eredménytermékek a projekt végére	2 sz. melléklet szerinti költség	Eredmény termék	Hivatkozási pontok	Érték
Modul : 1) A döntési mechanizmus korszerűsítése		Bruttó Ft			Bruttó Ft
a) részterület Adatbázis Tanulmány elkészítése	1) szakértők bevonásával tanulmány készítése, mely rávilágít jelenlegi döntési mechanizmusban rejlő bürokráciát feleslegesen erősítő, növelő pontokra, és megvalósítási javaslatokat tartalmaz a módosításokhoz 2) A felülvizsgált eljárások során elkészített adatbázisban tárolt, folyamatleírások, folyamat dokumentációk, szervezetfejlesztési tervek	463 960,-	Részfeladathoz kapcsolódóan szakértői tanulmány a döntési mechanizmusban rejlő redundancia pontokra, megvalósítási javaslatokkal, valamint javaslat hatékony döntési mechanizmus kialakítására, módosított munkaköri leírásokra és módosított eljárásrendre.	\\Leadott\1_FEJEZET_SZERVEZETFEJLESZTES \\Buc sai_körjegyzőség_servezet-átalakítás_0_63.doc Bevezetés című fejezete, III.1., IV., VI., VII., VIII.1. fejezete	143 584,-
b) részterület	1) A felülvizsgált eljárások során	280 000,-	Részfeladathoz	\\Leadott\1_FEJEZET_SZERVEZETFEJLESZTES	70 000,-

Adatbázis	elkészített adatbázisban tárolt, folyamatleírások , folyamat dokumentációk, szervezetfejlesztési tervek		z kapcsolódóan javaslat a korrigált szervezeti felépítésre, az ügyfélszolgálat szervezetének kialakítására, az SZMSZ-re és a kiadmányozási szabályzatra.	\\Bucsaikörjegyzőség_servezet-átalakítás_0_63.doc II., III.2.1., III.2.3. , IV., V., VI., VII., VIII.1. fejezetek	
c) részterület : Adatbázis	1) A felülvizsgált eljárások során elkészített adatbázisban tárolt, folyamatleírások , folyamat dokumentációk, szervezetfejlesztési tervek	280 000,-	Részfeladathoz kapcsolódóan javaslat új hivatali szervezeti háttérének kialakítására, a feladatok és folyamatok kialakítására, az ügyfélszolgálati folyamatok megújítására.	\\Leadott\1_FEJEZET_SERVEZETFEJLESZTES\\Bucsaikörjegyzőség_servezet-átalakítás_0_63.doc II., III.2.1., III.2.3. , VIII.3. fejezetek	84 000,-
d) részterület : Adatbázis	1) A felülvizsgált eljárások során elkészített adatbázisban tárolt, folyamatleírások , folyamat	280 000,-	Részfeladathoz kapcsolódóan javaslat az IT-támogatásra, valamint	\\Leadott\1_FEJEZET_SERVEZETFEJLESZTES\\Bucsaikörjegyzőség_servezet-átalakítás_0_63.doc III.1.1. és III.2. 2.	70 000,-

	dokumentációk, szervezetfejlesztési tervek		eljárásrend-javaslat a rendelet alkotási és szabályozási folyamatok javításához, felülvizsgálatához.	fejezet	
e) részterület : Adatbázis	1) A felülvizsgált eljárások során elkészített adatbázisban tárolt, folyamatleírások , folyamat dokumentációk	280 000,-	Részfeladathoz kapcsolódóan javaslat új eljárásrendre.	\\Leadott\1_FEJEZET_SZERVEZETFEJLESZTES\Bucsaikörjegyzőség_servezet-atalakitás_0_63.doc III.2.4. fejezet	140 000,-
f) részterület: Tanulmány elkészítése Adatbázis készítése	1) Tanulmány a hivatalon belüli koordinációs funkciókról	280 000,-	Részfeladathoz kapcsolódóan kommunikációs kézikönyv a hatékonyabb információ csere megvalósulásának érdekében, valamint javaslat a kommunikációs kultúra beépítésére a belső folyamatokba.	\\Leadott\1_FEJEZET_SZERVEZETFEJLESZTES\Bucsaikörjegyzőség_servezet-atalakitás_0_63.doc II.2.4. fejezet	140 000,-
h) részterület	1) A szükséges informatikai	280 000,-	Részfeladathoz	\\Leadott\1_FEJEZET_SZERVEZETFEJLESZT	70 000,-

:Tanulmány elkészítése	háttérrel készített tanulmány.		kapcsolódóan a szükséges informatikai háttérrel készített tanulmány, valamint javaslat a fenntartott intézmény megalapozott eszközeinek definiálására, web-es csoportmunka megalapozására.	ES\BUCSA_AROP_IT_STRAT_0_01.doc	
2. A költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása					
a,b) részterület: Átfogó tanulmány elkészítése	1) Stratégiai tervezés bevezetéséről készített tanulmány	630 000,-	Részfeladathoz kapcsolódóan javaslat pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás elfogadási eljárási rendre és munkaköri leírás módosításra	\\Leadott\2_FEJEZET_KOLTSEGKETES\Koltsegvetes_II_utm_Bucsa_0_62.doc 6. és 7. fejezetek	315 000,-
c,d,e) részterület:	1) tartalmi és eljárási	630 000,-	Részfeladathoz	\\Leadott\2_FEJEZET_KOLTSEGKETES\Koltseg	315 000,-

<p>Átfogó tanulmány elkészítése</p>	<p>kapcsolat kialakítása az önkormányzati szakpolitikai prioritások és a költségvetés előkészítése és elfogadása közötti témáról készített tanulmány.</p>		<p>kapcsolódóan javaslat módosított költségvetés készítési (erőforrás-optimalizálási) és elfogadási eljárási rendre, módosított munkaköri leírásokra, javaslat prioritizált feladatlisták kialakításának módszereinek meghatározás ára, nullbázisú tervezésbe vont területek meghatározás ára, működési modellre, javaslat szakmai ellenőrzés optimalizálására, pénzügyi ellenjegyzés feltételeire.</p>	<p>vetes_II_utm_Bucsa_0_62.doc</p> <p>4., 5., és 9. mellékletek</p>	
-------------------------------------	---	--	--	---	--

3. A partnerség erősítése					
a) részterület :Tanulmány elkészítése	1) tanulmány a publikálandó célcsoportonkénti információk köréről, hozzájuk kapcsolódó kommunikációs csatornákról	280 000,-	Részfeladathoz kapcsolódóan javaslat módosított Közzétételi szabályzatra.	\\Leadott\3_FEJEZET_P ARTNERSEG\Partnerseg_II_Utem_Bucsa_0_63.doc 4.-8. fejezetek \\Leadott\1_FEJEZET_S ZERVEZETFEJLESZTES \Bucsaikörjegyzőség _szervezet- átalakítás_0_63.doc VIII.2 fejezet	70 000,-
b) részterület :Tanulmány elkészítése	1) tanulmány a publikálandó célcsoportonkénti információk köréről, hozzájuk kapcsolódó kommunikációs csatornákról	280 000,-	Részfeladathoz kapcsolódóan javaslat módosított Közzétételi szabályzatra.	\\Leadott\3_FEJEZET_P ARTNERSEG\Partnerseg_II_Utem_Bucsa_0_63.doc 9.-10. fejezetek \\Leadott\1_FEJEZET_S ZERVEZETFEJLESZTES \Bucsaikörjegyzőség _szervezet- átalakítás_0_63.doc VIII.2 fejezet	84 000,-
c) részterület :Tanulmány elkészítése Adatbázis	1) tanulmány a publikálandó célcsoportonkénti információk köréről, hozzájuk kapcsolódó kommunikációs csatornákról 2) A felülvizsgált eljárások során elkészített adatbázisban	560 000,-	Részfeladathoz kapcsolódóan javaslat módosított eljárási rendre.	\\Leadott\3_FEJEZET_P ARTNERSEG\Partnerseg_II_Utem_Bucsa_0_63.doc 12.-14. fejezetek \\Leadott\1_FEJEZET_S ZERVEZETFEJLESZTES \Bucsaikörjegyzőség _szervezet- átalakítás_0_63.doc VIII.2 fejezet	140 000,-

	tárolt, folyamatleírások, folyamatdokumentációk, szervezetfejlesztési tervek				
d) részterület :Tanulmány elkészítése	1) külső szakértő segítségével készült összefoglaló tanulmány az internet alapú ügyindítási forma elterjesztéshez.	280 000,-	Részfeladathoz kapcsolódóan összefoglaló tanulmány az internet alapú ügyindítási forma elterjesztéshez	\\Leadott\3_FEJEZET_PARTNERSEG_II_Utem_Bucsa_0_63.doc 15.-18. fejezetek	280,-
ÖSSZESEN		4 803 960,-			1 921 584,-