

Bucsa Község Napközi Otthonos Óvoda

5527. Bucsa Kossuth tér 9.

Tel./06/66-493-388

E-mail: bucsaiovoda@gmail.com

OM azonosító: 202065

INTÉZMÉNYÜNK

HÁZIRENDJE

Készítette:

Kovácsné Knyizsák Erika

óvodavezető

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, és megőrizze testi épységüket. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése, és a házirend betartása.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, mely a Bucsa Község Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Programjával és a Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban működik. A gyermekek biztonsága és egészséges fejlődése érdekében kérjük a benne foglaltak betartását.

A házirendben meghatározott kérdéseket a jogszabályoknak megfelelően határozzuk meg, melyek a következők:

**2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről,
20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

Az intézmény adatai

Óvoda neve, címe: Bucsa Község Napközi Otthonos Óvoda

5527. Bucsa Kossuth tér 9.

Fenntartója: Bucsa és Kertészsziget Önkormányzat Napközi Otthonos Óvoda Intézményfenntartó Társulása

OM azonosító száma: 202065

Telefonszáma: 06/66/493-388

Óvodavezető: Kovácsné Knyizsák Erika

Fogadóórája: minden hét hétfőjén 13-14 óra, illetve egyeztetés szerint

Az óvoda orvosa: Dr. Opauszki Mihály

Védőnő: Szalainé Milánkovics Éva

Fogorvos: Vlaszáts István Jácint

Gyermekjóléti Szolgálat vezetője: Márki Tiborné

Gyermekvédelmi felelős : Lengyel Kálmánné

Logopédus: Nagyné Takács Julianna

Pszichopedagógus: Mogyorósi Anikó

Tagintézmény:

Vezető: Gurzóné Földi Erzsébet

<u>Tagintézmény neve</u> Kertészszigeti Napközi Otthonos Óvoda	<u>Telephelye</u> Kertészsziget Béke u.2.	<u>Férőhely</u> 20 fő	<u>Csoportszám</u> Egy vegyes csoport
---	---	--------------------------	--

Bevezető rendelkezések

1. A házirend célja:

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

2. A Házirend hatálya:

Szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, és az intézmény közalkalmazottaira. E szabályzat kiterjed a Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

- Az óvodai felvétel, átvétel, jelentkezés útján történik
- **2015. szeptember elsejétől abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a harmadik életévét, kötelező részt vennie napi négy órában az óvodai nevelésben. (NKt. 95. § (7) bek.)**
- A 3. életév betöltése után szobatiszta és beszédértő gyermekeket várunk.
- Az óvodai beíratás minden év májusában meghatározott időben történik
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek előnyben részesülnek
- Felvehető az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden 3 éves és idősebb gyermek felvételi kérelme teljesíthető, és a szülője dolgozik.

A beíratáshoz szükséges

- A gyermek születési anyakönyvi kivonata
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- A szülő személyi és lakcímet igazoló igazolványa

A felvétel elbírálása

A felvételtől, átvételtől az óvodavezető dönt.

- A felvételtől és elutasításról a szülő, gondozó határozatot kap, elutasítás esetén fellebbezési joggal élhet.
- Minden gyermeket nyilvántartásba veszünk.
- A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járatni.
- Az óvodai csoportok létrehozása általában az azonos korú gyerekek egy csoportba történő beosztásával kerül kialakításra. Ennek megfelelően intézményünkben egy-egy

csoportba általában közel azonos korú gyerekek járnak, ill. szükség szerint – a felvett gyerekek korától és létszámától függően - vegyes csoport kialakítására is sor kerülhet.

- A gyerekek csoportba történő beosztása az óvodavezető döntési jogkörébe tartozik.
- Az óvodába újonnan felvett gyermekek szüleinek augusztus végén tájékoztató szülői értekezletet tartunk, ahol közöljük az óvodába érkezés időpontját, a folyamatos beszoktatással kapcsolatos információkat, valamint tájékoztatjuk a szülőket a SZMSZ-ről és a Pedagógiai Programunkról.

2. A nevelési év rendje

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31.-ig tart.
- Az óvoda nyári nagytakarítási ideje 3-4 hét. Az óvoda ezen idő alatt zárva tart. Ezen időtartam alatt a szülő kötelessége a gyermeke elhelyezéséről gondoskodni. A takarítás megkezdésének időpontját az óvoda köteles előre közölni a szülőkkel (az utolsó csoport szülői értekezleten-március 15.-ig illetve a faliújságon), hogy azok időben tudjanak gondoskodni gyermekük elhelyezéséről.
- A téli szünetben az óvoda zárva tart.
- Az őszi-, tavaszi, iskolai szünet ideje alatt - létszámtól függően -, az óvoda összevont csoporttal működhet.
- Június 1.-től a nyári időszakban az óvoda összevont csoporttal működik. A szociális ellátásra jogosult nem dolgozó szülők gyermekei ebben az időszakban nem látogatják az óvodát, de bármely probléma esetén (ha munkát vállal a szülő, vagy családi probléma merül fel, stb.) előzetes megbeszélés után fogadjuk a gyermeket.

3. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

- Az óvoda nyitva tartása reggel 6,30 órától délután 16,30 óráig tart. Ezen időtartam alatt a szülő elfoglaltságához igazodva az óvodában tartózkodnak a gyermekek. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket lehetőleg reggel 8,00 órára hozzák be az óvodába, hogy legyen elég idejük a játékokra és a különböző tevékenységekre. Kérjük továbbá, hogy a zárási idő végére vigyék el gyermekeiket. Az óvoda egész napos nyitva tartása alatt óvónő foglalkozik a gyermekekkel. Reggel 6,30-7,30 óráig összevontan egy csoportban, délután 13 – 16,30 óráig összevontan egy csoportban. Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról öt munkanappal előbb értesítjük a szülőket írásban. Nevelés nélküli munkanapokon, amennyiben a szülők igénylik, a gyermekek részére ügyeletet biztosítunk.
- A szülő köteles gyermekét **tisztán, gondozottan** hozni az óvodába, alkalmazkodni az óvoda házirendjéhez, követelményeihez. A szülő a gyermeket óvodai dolgozónak adja át, és távozáskor óvodai dolgozótól vegye át. Az óvoda nem ad teret olyan szülői magatartásnak, hogy a szülők az utcáról bekiabálva utasítsák távozásra gyermekeiket. Kérjük továbbá, hogy a szülők hivatalos nyomtatványunkon aláírásukkal kérjék, hogy gyermekük egyedül, vagy kísérettel jár-e haza.
- **Gyermeket csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk egyedül haza.**
- Az utcán történt esetleges balesetért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük, szíveskedjen ezt jelezni az

óvónőnek.

- Ünnepek, rendezvények alkalmával az óvónő a gyermekért addig felel, amíg a szervezett rendezvényen a tevékenységet vezeti. A gyermek átvételét követően a szülő felel gyermeke testi épségéért és biztonságáért, felelős a házi rendben foglaltak betartásáért.

4. A napirend kialakítás általános szempontjai

- A gyermekek az óvodában meghatározott napirend szerint élik életüket. Időjárástól függően rövidebb-hosszabb időt töltenek a szabadban, friss levegőn. Ez alól csak orvosi javaslat, vagy esetenként előálló indokolt körülmény miatt menthető fel a gyermek, (pl.: leöntötte magát tízórainál és nem volt váltóruhája).
- A gyermekeket az időjárásnak megfelelően, rétegesen kérjük öltöztetni. Ruhájuk legyen egyszerű, kényelmes, mozgást nem akadályozó, amiben szabadon játszhatnak. Ruhájuk, cipőjük legyen jellel, névvel ellátva.
- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében szervezetük megkívánja, hogy ebéd után pihenjenek, aludjanak. A pihenés megkezdése előtt a csoportszobában gondoskodni kell a levegő frissítéséről. A pihenés ideje alatt a gyermekek pizsamában vannak, takaróval betakarva. A külső hőmérséklettől függően nyitott ablaknál alszanak. A gyermekek ágyneműjét (párna, párnahuzattal, takaróhuzat, szivacs, huzattal, pizsama) a szülő biztosítja a gyermeke részére, míg a fektetőt, a takarót és a hálósákat az óvoda.
- Az ágynemű tisztán tartásáról a szülő köteles gondoskodni, ezért 2 hetenként viszik haza kimosni, illetve a szivacsot havonként 1 alkalommal. A hálósákat az óvodában mossuk. Kérjük az ágyneműt, pizsamát, tisztán, szárazon, vasalt állapotban szíveskedjenek visszaküldeni. Az ágynemű szállításához szükséges reklámtáskáról a szülő köteles gondoskodni, ez jellel, névvel ellátott legyen.

5. A gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben (öltözőben) való elhelyezési, illetve bejelentési szabályai

- A gyermekek által otthonról behozott játékaiknak a csoportszobában, illetve az öltözőben meghatározott helyen biztosítunk helyet.
- A gyermekek ruháit, cipőit a folyosón és öltözőben a gyermek jelenél kérjük elhelyezni.

6. Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozása megtiltásának, korlátozásának szabályai

- Az óvodában otthonról hozott eszközökért, játékokért, személyes tárgyakért (fülbevaló, nyaklánc) felelősséget nem vállalunk. Játékot a gyermek csak abban az esetben hozhat az óvodába, ha azt átadja társainak, tehát minden gyermek játszhat vele.
- Balesetveszélyes és agresszív magatartásra ösztönző eszközöket tilos hozni gyermeküknek! (puska, tör, bilincs, szűrő-vágó eszközök, gyógyszer stb.)
- Óvodában rágógumizni tilos !

7. A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére

- Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, megfigyelésen alapuló mérőeszközt dolgoztunk ki, amely megadott szempontok alapján mutatja a gyermekek készség és képesség szintjét.
- Az eredményekről évente rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, egyéni fogadó órákon, előzetes megbeszélés alapján.

8. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje

- **Tankötelessé válik** a gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, abban az évben, amelyben betölti hatodik életévét, augusztus 31.-ig.
- **A Szakértői Bizottság dönt arról**, hogy az augusztus 31.-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.
- **A tanköteles** gyermekeket minden évben megvizsgálja az óvoda orvosa és igazolást ad az iskola megkezdésére.
- Az óvoda vezetője és a gyermek óvónője **szakvéleményt** tölt ki a gyermek iskolaérettségével kapcsolatban.
- Az előre meghatározott **iskolai beiratkozás** előtt az óvoda átadja a szülőnek az óvodai szakvéleményt, amellyel a szülő beírhatja gyermekét a választott iskolába.

9. Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei, eljárásrendje

Az óvodából hiányzó gyermek **mulasztását igazolni kell.**

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő a távolmaradást előzetesen bejelentette
- a gyermek betegség, vagy más ok miatt nem tudott óvodába jönni
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.
- A gyermek **betegség után csak orvosi igazolással jöhet óvodába.** A gyógyulást követően az igazolást az óvodába érkezéskor a pedagógusnak át kell adni. Fertőző betegség után, valamint az óvodában felmerült betegség gyanúja (pl. kiütés, légzési nehézség, rendszeres orrdugulás, kötőhártya gyulladás, herpesz, hurutos köhögés esetén, csak orvosi igazolással vehető be a közösségbe a gyermek.
- Amennyiben **nem betegség miatti hiányzás időszak alatt történt megbetegedés**, abban az esetben is csak orvosi igazolással vehető be a gyermek.
- Amennyiben a gyermek **10 napnál többet igazolatlanul hiányzik**, az óvoda vezetője köteles értesíteni a szülőt és tájékoztatni a következményekről, értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

10. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

- A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni.
- Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik. Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.

- A gyermekek érdekében **kérjük a bejárati ajtót és a kertkaput minden esetben szíveskedjenek becsukni.**

A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái

- **Az óvodánkban a pozitív értékelés az elsődleges.** A leggyakoribb jutalmazási formák, amelyek megerősítik a gyermek pozitív viselkedését: a dicséret, a szeretet, az elismerő mosoly, az érintés, a simogatás, a példaként való kiemelés. Megbízatások adásával, valamint tevékenységbe való bevonással is kiemeljük gyermekeink pozitív viselkedését.
- **Fegyelmező intézkedés, ha erre szükség van:** megbeszélés, figyelmeztetés, metakommunikációs jelzések, megkezdett tevékenységből kivonás, amely (max. 5 perc) használjuk.

11. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Óvodánkban a gyermekek egészségügyi gondozását az óvoda orvosa a körzeti fogorvos és a védőnő látja el.
- Az óvodavezető kapcsolatot tart a szakemberekkel.
- A védőnő tisztasági ellenőrzést tart, évente háromszor, illetve szükség szerint, az óvodai közösségben.
- Az éves szűrővizsgálatot a védőnői szolgálatnál végzi az óvoda orvosa és a védőnő. A gyermeket a szülő kíséri el a vizsgálatra.
- Évente egyszer fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt a nagycsoportos gyermekek. A szülő írásos engedélyével az óvoda dolgozói kísérik el gyermekeket a fogászatra.

12. Az intézmény egészségvédelmi szabályai

- A járványos betegségek elkerülése érdekében nem járhat óvodába a fertőzésre hajlamos, lázgyanús gyermek. Az óvodában napközben megbetegedett gyermek elviteléről az értesítéstől számított 1 órán belül a szülő köteles gondoskodni, ezért kérjük a szülő elérhetőségét (telefon-, mobil számokat) a csoportvezető óvónőnek megadni, aki rögzíti azt a mulasztási naplóban. Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát.
- A gyermekre vonatkozó fontosabb eseményeket (pl: otthon elrontotta a gyomrát, nem jól aludt az éjszaka, valamilyen jellegű allergiája van, befulladás, stb) - a szülő a gyermek érdekében köteles közölni a csoportvezető, vagy délutános óvónővel.
- Az óvodába **gyógyszert behozni**, azt pedagógusnak átadni, bent hagyni a gyermek gyógykezelésére **tilos**, legyen az orrcsepp, szemcsepp, vagy kenőcs. Az óvodában dolgozók gyógyszer nem adhatnak be a gyermekeknek, kivétel abban esetben fordulhat elő (pl. asztma), ha a gyermek orvosi utasításra állandó gyógyszereszedést igényel. Erről az óvodapedagógust és az óvodavezetőt is tájékoztatni kell.
- Fertőző gyermekbetegség (hasmenés, kötőhártya gyulladás, tetvesség) esetén kérjük azonnal értesítsék az óvodát a további fertőzések elkerülése végett.

- A gyermeköltözőbe a szülők utcai cipővel nem léphetnek be!
- A csoportszobában a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet)
- Szülők az óvodai csoportszobákban, csak óvodai dolgozó jelenlétében tartózkodhatnak, más gyermek szekrényébe is csak óvodai dolgozó jelenlétében nézhet bele.
- Az óvodába a gyermek enivalót nem hozhat! Az **óvoda folyosóján étkezni** - a HACCP előírásainak betartása miatt - **nem lehet.**
- Az óvodában szeszes italt fogyasztani tilos!
- Az óvoda egész területén, illetve a bejárat kapuktól 5 méteren belül **dohányozni tilos!**
- Az óvoda helyiségeit, felszereléseit más célra átengedni nem szabad.
- Az óvoda dolgozói továbbá ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.
- Az óvoda helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.

13. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó előírások szabályai

- Minden óvodába járó gyermektől váltócipőt kérünk, melyet csak a csoportszobában, illetve a folyosón használhatnak a gyermekek. A váltócipő bármilyen típusú lehet, (papucs kivételével) de lehetőleg csúszásmentes.
- A gyermekek részére váltóruhát kérünk, a kiscsoportosoknak több garnitúrát is.
- A testnevelés (mozgás) foglalkozásokon használatos ruhaneműket a szülő köteles biztosítani a középső és a nagycsoportban. (rövidnadrág, póló, csúszásmentes cipő, mely lehetőleg nem megkötős, hanem gumírozott.) Tornaszákot az óvoda biztosítja.
- A nagycsoportos gyermekek részére a szülő biztosítja a fogmosó felszerelést.
- A gyermekek érzelmi életének alakítása érdekében a helyileg kialakított szokásokat (születésnap, névnap) megünneplését hagyományként ápoljuk, s kérjük a szülőket ezek tiszteletben tartására. Hozzanak ezen a napon olyan dolgot, (pl: üdítő, dobozos keksz, stb.) amellyel a gyerekek társaikat megvendégelhetik, akik ezen a napon felköszöntik. Hadd legyen ez a nap ünnepnap a gyermek számára az óvodában.
- A csoportvezető óvónők alkalmanként családlátogatáson vesznek részt, kérjük a szülőket, ezeket a látogatásokat ne utasítsák vissza, mert ezek gyermekük fejlődését segítő találkozások. A családlátogatás csak mindig előre bejelentett időpontban történhet.
- Minden csoportvezető óvónő hétfőtől csütörtökig 13-14 óráig fogadóórát tart. Kérjük a szülőket, hogy ezeket az időpontokat vegyék igénybe, s ne a reggeli időszakban érdeklődjenek a gyermek iránt, mert az óvónőnek ebben az időszakban az érkező gyermekek fogadása a feladata.
- Reggeli érkezéskor, kérjük, mindenkor személyesen átadni a gyermeket az óvónőnek!
- A csoportokban az óvónők különböző időpontokban szervezett tevékenységet tartanak. A tevékenység időtartama alatt kérjük a szülőket, ne zavarják a csoportot.
- Óvodába érkezéskor a külső ajtókat kötelező becsukni!
- Az óvoda bejárat ajtaja délelőtt 9,00 órától zárva van, ezért kérjük a szülőket, hogy az ajtó mellett lévő csengővel jelezzék bejövetelel szándékukat.
- Kérjük, hogy az ebéd előtt hazajáró gyermekekért 11,45 órakor, az ebéd után hazajáró gyermekekért 13,00 órakor, az óvodában alvó gyermekekért 15,30 óra után jöjjenek a

szülők. Az uzsonnázást megkezdett gyermeket csak az uzsonna befejezése után viheti el a szülő.

- A gyermekek **kerékpárral az óvodába nem jöhetnek!**
- A szülőket érintő rendezvényeket, értekezleteket, csak munkaidőn kívüli időpontban lehet szervezni, illetve kivételes esetben előzetes tájékoztatás után, óvodavezetői engedéllyel.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző, WC).
- Bármilyen problémát észlelnek, vagy tapasztalnak, kérjük, hogy azonnal jelezzék az óvónőnek, illetve az óvodavezetőnek. Javasataikat, tanácsaikat bármikor szívesen fogadjuk.

14. Szolgáltatásaink

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- A gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- Logopédiai fejlesztés
- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése
- A gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata
- Az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybeviteléhez

15. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatás

- Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezhetőek a különböző szolgáltatások. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

16. Szülői jogok és kötelességek képviselése

- A szülői jogokat és kötelességeket az óvodában működő Szülői Szervezet képviseli. A szülői szervezet tagja lehet bármely szülő. A szülői szervezet vezetését csoportonként két-három tag irányítja, akit a szülők választanak. Szülői szervezet tagjai közül választanak elnököt, aki képviselőnként eljár.
- A szülői szervezet tájékoztatást kérhet és véleményezési jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 60 %-a.
- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A kötelezően közzétett adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye és ideje, TAJ száma, a szülők neve és elérhetősége. A gyermekről csak a szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógustól.

Kapcsolattartás, együttműködés formái a szülőkkel

- beszoktatás
- szülői értekezlet
- nyilvános ünnepek
- nyíltnapok
- fogadóórák
- családlátogatások
- szülők képviselőjének részvétele a nevelési értekezleten
- gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül
- faliújságon, elhelyezett információkon keresztül
- előre egyeztetett időpontban a vezetővel vagy a pedagógussal

17. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A havi étkezési díjat az ételmezésvezetőnek kell befizetni, melynek időpontját az óvoda folyosóján kifüggesztjük. Kérjük a fizetési határidők pontos betartását.
- **Étkezési térítési díj visszafizetése a következő hónapban jóváírással történik, illetve, ha a gyermek valami okból az óvodából kimarad, akkor pénztári kifizetéssel térítjük vissza a befizetett étkezési díjat.**
- A gyermek hiányzását kérjük minden esetben jelenteni. Ha a gyermek éjszaka lett beteg, a szülő másnap 10 óráig jelentheti a csoportvezető óvónőnek, hogy az ebédet szeretné elvinni. Az étel szállítása csak megfelelő edényben történhet. A gyermek óvodába érkezését az érkezést megelőző nap 10 óráig jelentheti a szülő, a jelentés elmaradása esetén a gyermeket nem tudjuk fogadni.
- Óvodánkban tálaló konyha működik. A gyermekek étkeztetése csak a Központi konyha által biztosított és szavatolt étellel történik.

Az óvoda házirendjét az óvoda valamennyi dolgozója és minden szülő köteles betartani!

Melléklet

A gyermeki jogok
A szülői jogok és kötelezettségek

Bucsa, 2016. május 5.

Kovácsné Knyizsák Erika
óvodavezető

Házirend elfogadása, jóváhagyása

A házirendet a szülői közösség vezetősége 2016. év 05. hó 05. napján véleményezte.

Bucsa, 2016. 05. 05.

.....
Tóth István
szülői közösség elnöke

A házirendet az óvoda nevelőtestülete 2016. év 05. hó 05. napján véleményezte és elfogadta.

Bucsa, 2016.05.05.

.....
Kovácsné Knyizsák Erika
óvodavezető

GYERMEKEK JOGAI

+ A gyermeknek joga van:

- +** Hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- + A** gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- + A** gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- + A** gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- + A** gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- + A** gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- + A** gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- + Hit és vallásoktatásban vegyen részt.**

A SZÜLŐ JOGAI

- ✚ **A** szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény **szabad választásának joga.**
- ✚ **J**oga, hogy **megismerje** az intézmény Munkatervét SZMSZ, Pedagógiai Programját, Házi rendjét.
- ✚ **J**oga, hogy **folyamatos tájékoztatást** kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- ✚ **A** szülő **kezdeményezheti** az Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- ✚ **Az óvoda nyilvános ünnepein** és kirándulásain részt venni.
- ✚ **Írásbeli javaslatára** 15 napon belül érdemi válaszban részesülni
- ✚ **Meghatározott feltételek mellett nem kötelező foglalkozásokat** igénybe venni
- ✚ **Hozzájárulással foglalkozásokon** részt venni.
- ✚ **A** családlátogatások, elbeszélgetések, hirdetőtáblán kifüggesztett információk segítségével **az óvoda munkájáról tájékozódni.**

A SZÜLŐ KÖTELEZETTSÉGEI

- + Biztosítsa** gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét, gyermekét **rendszeresen óvodába járatni**, mulasztásáról az óvodát tájékoztatni.
- + Megtegye** a szükséges intézkedéseket **gyermeke jogainak** érvényesítésében
- + Megtegyen** minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért, **figyelemmel kíséрни** gyermeke fejlődését, és azt segíteni.
- + Rendszeres kapcsolatot tartson** a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal a gyermeket érintő problémáról az óvónőt tájékoztatni.
- + Elősegítse** gyermekének a **közösségbe történő beilleszkedését**, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- + Hogy megtartsa** az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- + Erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik** az óvodában okozott kárért
- + Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.**
- + A pedagógiai szakszolgálati ellátás igénybe vételét, amennyiben a gyermekkel foglalkozó pedagógusok ezt kezdeményezik.**

- + Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg!**