

**Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**14/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet**  
**Bucsa Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról**

Bucsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**I. Fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. § (1) A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

**Az önkormányzat**

**2. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bucsa Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 5527 Bucsa, Kossuth tér 6.
- (3) Illetékességi területe: Bucsa közigazgatási területe
- (4) A település fontosabb adatait, történelmi múltját az 1. számú melléklet tartalmazza.

**II. Fejezet**

**Az önkormányzat jelképei**

**3. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú benne a köztársaság címerével ellátott „Bucsa Község Önkormányzata” felirat, illetve „Bucsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete” körfelirat található.
- (4) A jegyző pecsétje: kör alakú benne a köztársaság címerével ellátott „Bucsai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője Bucsa” körfelirat található.

**4. §**

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

**5. §**

A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásának ellátáshoz, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

**6. §**

- (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít az alábbi esetekben:
  - a) a feladat- és hatáskörébe közvetlen nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben,
  - b) országos vagy területi kihatású intézkedések, települést érintő vonatkozásában,

Ilyen ügyekben véleménnyilvánítás, illetve kezdeményezés előtt az érintett lakossági réteget, érdekképviselői vagy társadalmi szervezetet is meg kell hallgatni.

(2) Önkormányzati döntést a:

- a) a képviselő-testület,
- b) a képviselő-testület felhatalmazása alapján bizottság,
- c) a polgármester,
- d) a helyi népszavazás hozhat.

## **7. §**

(1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, valamint a szűkebb kistérség önkormányzataival. Az együttműködés célja a megyei és kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, feladata, aki rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet.

## **III. Fejezet**

### **A képviselő-testület feladat- és hatásköre**

## **8. §**

(1) A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. E hatásköröket – ha jogszabály lehetővé teszi – rendeletben, intézkedéssel a polgármesterre, illetve állandó bizottságára átruházhatja az átruházott hatásköröket a 2. sz. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az átruházott hatásköre gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(4) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében végezhető feladatait az Möt. 13.§ (1) bekezdése tartalmazza

## **9. §**

(1) Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek (intézmények) jegyzékét a 8. sz. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület gazdasági vállalkozás céljára gazdasági társaságot alapíthat. (Az önkormányzat által alapított, vagy önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok jegyzékét a 9. sz. melléklet tartalmazza.)

## **10. §**

(1) A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat munkaprogramja tartalmazza, amely öt évre szól.

(2) A munkaprogramot az alakuló ülést követő 6 hónapon belül kell a polgármesternek előterjeszteni és a képviselő-testületnek elfogadni.

### **11. §**

(1) Helyi közügy megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület a vizsgálat lefolytatásával megbízhatja bizottságát, illetve a polgármestert is.

(2) Az eljárás eredményét összegező előterjesztés akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az minden tekintetben tisztázott.

### **12. §**

A települési önkormányzat képviselő-testületének önként vállalt önkormányzati feladatait a 3. számú melléklet tartalmazza.

### **13. §**

(1) A képviselő-testület az Mötv. 55. §-ban meghatározott feltételek alapján mondhatja ki az feloszlását.

(2) A képviselő-testület, hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról egyedileg dönt.

## **IV. Fejezet**

### **A képviselő-testület működése**

### **14. §**

(1) Az alakuló ülés összehívására az Mötv. 43.§-ban foglaltak az irányadóak.

### **15. §**

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő és a polgármester, a megválasztott képviselők nevét és címét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart. Rendkívüli esetben soron kívül össze kell hívni a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- d) a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
- e) az illetékes járási hivatal vezetőjét,
- f) önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetőit,
- g) társadalmi szervezeteket.

(4) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan az illetékes országgyűlési képviselőt, a jegyzőt, az önkormányzati intézmények vezetőit, a bucsai székhellyel bejegyzett civil szervezetek vezetőit, akit a polgármester tanácskozási joggal meghívott.

(5) Az képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívót írásban, az előterjesztéseket elektronikus úton (e-mailben, interneten) kell kézbesíteni.

(6) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot hirdetmény útján kell tájékoztatni. A hirdetményt a község hirdetőtábláján és elektronikus honlapján kell közzétenni. A tájékoztatásnak tartalmazni kell: a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, az előterjesztéseket a hozzájuk tartozó határozati javaslatokkal együtt az önkormányzat elektronikus honlapján.

(7) A rendkívüli ülést össze kell hívni:

- a) a képviselők egynegyedének,
- b) a képviselő-testület bizottságának,
- c) a kormányhivatal vezetőjének indokot is tartalmazó írásbeli indítványára.

(8) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal az ülés előtt – hirdetmény útján, és az önkormányzat elektronikus honlapján – nyilvánosságra kell hozni.

(9) A közmeghallgatás megtartására a képviselő-testület ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **16. §**

(1) A képviselő-testület saját, tevékenységének fontosabb kérdéseiről, a prioritásairól, a fejlesztési céljairól egységes programot alkot. A program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A program tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

### **17. §**

(1) A képviselő-testület a programon alapuló félévenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját.

(2) A munkatervet a program alapján félévenként a polgármester állítja össze.

(3) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) a települési képviselők,
- b) a bizottság,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző,

(4) A munkaterv-javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.

(5) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
- c) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

### **A képviselő-testület ülése**

#### **18. §**

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A testület nyilvános üléséről a testületi munka zavarása nélkül bárki nyilvánosan hang- és képfelvételt készíthet. Az ilyen módon készült felvételek korlátozás nélkül nyilvánosságra hozhatók.

(3) A zárt ülésen az Möt. 46.§ (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(4) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén az alpolgármester, ha ő is akadályoztatva van, akkor a gazdasági bizottság elnöke vezeti a testületi ülést.

(5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését milyen minőségben hívták össze,

- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
  - c) előterjeszti az ülés napirendjét,
- (6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

### **Az előterjesztés**

#### **19. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag,
  - b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztése szóban történt. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
- a) Az előterjesztés első része tartalmazza:
    - aa) a címet vagy tárgyat,
    - ab) az előzmények ismertetését,
    - ac) a tárgykört érintő jogszabályokat,
    - ad) az előkészítésben részt vevők (bizottságok, szakértők, más közigazgatási szervek stb.) véleményét,
    - ae) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést s a döntést indokolják,
    - af) az előterjesztés készítőjének nevét, és beosztását.
  - b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
    - ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot
    - bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét, részhatáridejét.

### **A sürgősségi indítvány**

#### **20. §**

- (1) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről szótöbbséggel, soron kívül dönt.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
- a) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.  
Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző.
  - b) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.
  - c) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják.

### **A napirendek vitája, döntéshozatal**

#### **21. §**

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,

- b) az előterjesztés előadójához a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
- (3) A polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az önkormányzat bizottsága bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (5) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre a bizottságnak átadja.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. A javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.
- (8) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd a végleges határozat döntésről.
- (9) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyíltszavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (10) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
- a) törvény írja elő,
- b) az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára,
- (11) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
- a) törvény írja elő,
- b) az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára.
- (12) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor érthetően az „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavak használatával szavaznak.
- (13) A név szerinti szavazásról kötelező külön jegyzőkönyvet készíteni, amelyet hitelesítve a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (14) A szavazatok csoportosított összeszámlálásáról a szavazást levezető elnök gondoskodik. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (15) A képviselő-testület határozatainak és rendeleteinek megjelölése:
- a) A képviselő-testület határozatait évenként – folyamatos sorszámmal (arab szám) évszámmal, valamint a határozat keltének hónapjával (arab szám), napjával (arab szám) kell ellátni az alábbi minta szerint:
- Bucsá Község Önkormányzatának ..../20.....(..../.....) képviselő-testületi határozata
- b) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal (arab szám) és évszámmal, valamint a kihirdetés hónapjával (római szám), napjával (arab szám) kell ellátni az alábbi minta szerint:
- Bucsá Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..../20.....(..../.....) önkormányzati rendelete
- (16) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.
- (17) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(18) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a polgármester készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé. Minden képviselő-testületi ülésen a polgármester első napirendként szóban beszámol az előző ülésen hozott határozatok, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

(19) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja, továbbá ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

(20) Minősített többség szükséges:

- a) rendeletalkotáshoz
- b) szervezetének, működésének meghatározásához,
- c) a törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választásokhoz, kinevezésekhez, megbízásokhoz,
- d) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervhez való csatlakozáshoz, abból való kiváláshoz,
- e) megállapodáshoz külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról szóló megállapodáshoz, kiváláshoz,
- f) intézmény alapításához, megszüntetéséhez,
- g) a képviselő kizárásához,
- h) az összeférhetlenség,
- i) méltatlanság megállapításához,
- j) a képviselői megbízatás megszüntetéséről való döntéshez,
- k) az Möt. 46.§(2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
- l) az Möt. 46.§(2) bekezdés c) pontja szerinti titkos szavazás elrendeléséhez,
- m) hatáskör átruházáskor, visszavonáskor,
- n) alapítvány kuratóriumi tagjainak megválasztásához
- o) helyi népszavazás, népi kezdeményezés ügyében történő döntéshez,
- p) emlékmű állításhoz,
- q) gazdasági program elfogadásához,
- r) az Möt. 55.§ (1) bekezdése szerinti feloszlásához.

### **A titkos szavazás**

#### **22. §**

(1) A képviselő-testület titkos szavazással dönthet az Möt. 46.§ (2) bekezdésébe foglalt ügyekben.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A titkos szavazás körülményeinek és eredményének rögzítése a jegyzőkönyv feladata.

(3) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, elhalasztásáról – annak konkrét idejéről – azonnal döntení kell.

### **Kérdés és interpelláció**

#### **23. §**

(1) Kérdést az önkormányzat képviselő-testülete, valamint a közös hivatal hatáskörbe tartozó bármely ügyben fel lehet tenni.

(2) A kérdésre lehetőleg a képviselő-testület ülésén kell választ adni a megkérdezettnek. A válasznak lényegre törőnek kell lenni. Amennyiben összetett problémáról van szó 15 napon belül, írásban kell a választ megadni.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén – a napirendek lezárása után:

- a) polgármestertől, alpolgármestertől,
- b) az önkormányzati bizottság elnökétől
- c) a jegyzőtől

önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen – de legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal került sor, akkor arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be lehet vonni.

(6) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, vita nélkül a testület dönt az elfogadásról vagy a további napirenden tartásáról.

(7) Az interpellációkról a jegyző nyilvántartást vezet.

### **A tanácskozás rendje**

#### **24. §**

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester – illetve a mindenkori levezető elnök – gondoskodik.

(2) A rend és az ülés méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.

b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

### **A jegyzőkönyv**

#### **25. §**

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

a) képviselők és meghívottak nevét,

b) a tárgyalta napirendi pontokat,

c) a tanácskozás lényegét,

d) a szavazás számszerű eredményét

e) a hozott döntéseket,

f) az ülés helyét, időpontját,

g) a megjelent, a távol maradt képviselők nevét,

h) a tanácskozási joggal megjelent résztvevők nevét,

i) az elfogadott napirendet,

j) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a hozzászólások rövid tartalmát,

k) a határozathozatal módját és érdemét,

l) a szavazás részletes eredményét és a meghozott határozat szövegét,

m) külön indítványra a kisebbségi véleményt,

n) a polgármester intézkedéseit a rend fenntartására,

o) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket a vonatkozó szabályok szerint,

p) az ülés bezárásának az időpontját.

(2) A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti, nem tartalmazza szó szerint az egyes hozzászólásokat. Amennyiben a képviselő kéri, úgy külön kérésére szó szerinti hozzászólását az ülésen jegyzőkönyvbe diktálhatja, vagy írásban csatolhatja a jegyzőkönyvhöz.

(3) A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyről a jegyző gondoskodik.



- a) az eredeti példányt a jegyző kezeli,
  - b) az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
  - c) egy példányát a könyvtárban kell elhelyezni,
  - d) a jegyzőkönyv egy példányát az önkormányzat internetes honlapján a Békés Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéssel egyidejűleg közzé kell tenni, és biztosítani kell folyamatos hozzáférhetőségét. Az internetes honlapon közzétett jegyzőkönyvek 6 hónap elteltével kerülnek archiválásra.
- (4) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be azt mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (5) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) Az ülésen a jegyzőkönyv elkészítéséhez felhasznált jegyzetek, a jegyzőkönyvvezető munkáját segítő technikai segédletek (hangfelvétel, számítógépes fájlok) nem képezik a jegyzőkönyv részét, a jegyzőkönyv elkészültét és aláírását követően azokat meg kell semmisíteni.
- (7) E rendelet 18. §. (2) bekezdésében foglalt kép- és hangfelvételeket, jegyzőkönyv készítés helyett nem lehet felhasználni.

## **V. Fejezet**

### **Az önkormányzati rendeletalkotás**

#### **26. §**

- (1) A képviselő-testület Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:
- a) az önkormányzat szervezetéről és működési szabályairól,
  - b) a települési képviselőknek, a bizottság elnökének, a bizottság tagjainak tiszteletdíjáról, egyéb juttatásainak megállapításáról,
  - c) a bizottság részére önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör megállapításáról,
  - d) helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról,
  - e) a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.
- (3) Rendeletet kell alkotni továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtására.
- (4) A megalkotott és kihirdetett rendeleteket 3 napon belül fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytár adatbázisába.

## **VI. Fejezet**

### **A jogszabály alkotás és tájékoztatás**

#### **27. §**

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a) a települési képviselők,
  - b) az önkormányzat bizottsága,
  - c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző.
- (2) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata.
- (3) A rendelet tervezet képviselő-testület által történő elfogadása:

- a) A jegyző – a polgármester, és a bizottságok egyetértése esetén a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Tájékoztatni kell a testületet az előkészítés és véleményeztetés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira.
- b) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja:
- a) Az önkormányzati rendeletet a közös hivatal hirdetőabláján, jól látható helyen el kell helyezni. Az önkormányzati rendeleteket az önkormányzat internetes honlapján folyamatos frissítéssel közzé kell tenni.
- b) A jegyző gondoskodik arról is, hogy a hatályos rendeletek gyűjteményes formában is megtalálhatóak legyenek, valamint hogy a Nemzeti Jogszabálytár adatbázisába is feltöltésre kerüljenek.
- (5) Az állampolgárok széles körét érintő rendeletek tervezetét legalább 30 napra a helyben szokásos módon (községi hirdető), valamint az önkormányzat honlapján közszemlére kell tenni.

## **VII. Fejezet**

### **A települési képviselő**

#### **28. §**

- (1) A települési képviselőt az Möt. – ben és az SzMSz – ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- (3) A képviselő – önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

### **A képviselők jogai**

#### **29. §**

- (1) A képviselő a közös hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a közös hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- (2) A képviselő testület tagjait, a bizottságok tagjait és elnökeit megillető tiszteletdíjat és természetbeni juttatást külön rendelet állapítja meg.

### **A képviselő kötelezettségei**

#### **30. §**

A képviselő köteles:

- a) a képviselő-testület munkájában tevékenyen részt venni, írásban vagy szóban jelezni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a megbízásának lejárta után is fennáll.
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,
- e) a személyes érintettségét, összeférhetetlenségét bejelenteni.

## **VIII. Fejezet**

### **A képviselő-testület bizottságai**

## **A bizottságok**

### **31.§.**

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:
  - a) Közművelődési, Sport, és Környezetvédelmi Bizottság létszáma 5 fő
  - b) Gazdasági Bizottság, létszáma: 5 fő,
- (3) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.
- (4) A bizottság tagjainak névsorát, és a bizottságok feladatát az SzMSz 5. melléklete rögzíti.
- (5) A bizottság a belső működési szabályait ügyrendben– az Möt. és az SzMSz keretei között – maga állapítja meg.
- (6) A képviselő-testület ideiglenes jelleggel – meghatározott szakmai feladat ellátására – bizottságot alakíthat.
- (7) A polgármester egyes társadalmi csoportokkal kapcsolattartókat bízhat meg a képviselő-testület tagjai közül.

## **A bizottságok működése**

### **32. §**

- (1) A bizottság az ügyrendjében meghatározott ügyeket köteles megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le.
- (3) Bármely képviselő javaslatot tehet bizottságnak, valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (4) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést a testületre vonatkozó szabályok szerint tarthat. A bizottság döntéseiről annak elnöke adhat tájékoztatást.
- (5) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.
- (6) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (7) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (8) A bizottság a tevékenységről évenként beszámol a képviselő-testületnek.

## **IX. Fejezet**

### **A tisztségviselők**

#### **33. §**

- (1) A polgármester a megbízását főállású polgármesterként látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek. A polgármester a megválasztást követően az alakuló ülésen esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármester illetményének bérfejlesztésére, jutalmazására a Gazdasági Bizottság tesz javaslatot.
- (4) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
  - a) összehívja és vezeti a testület üléseit, segíti a képviselők munkáját,
  - b) képviseli az önkormányzatot,
  - c) segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját,

- d) utólagos beszámolási kötelezettség mellett dönthet- az át nem ruházható hatáskörök kivételével – két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.
- (5) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
- a) dönt az éves költségvetés 1 %-át meg nem haladó hitelügyletről (Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseire tekintettel), forgalomképes ingó és ingatlan vagyontárgyak, immateriális javak beszerzéséről, értékesítéséről, s e körben tett intézkedéseiről a döntését követő legközelebbi testületi ülésen beszámol,
  - b) dönt az éves költségvetésben meghatározott civil szervezeteknek nyújtandó támogatások iránt évközben beérkező igényekről a költségvetésben részére jóváhagyott keret erejéig,
  - c) fogadja az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai képviselőit,
  - d) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
  - e) nyilatkozatot ad a hírközlő szerveknek,
  - f) meghatározott munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
  - g) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét,
  - h) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,
- (6) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
  - b) felfüggeszheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (7) A közös hivatallal (továbbiakban hivatal) összefüggő polgármesteri feladatok:
- a) a közös hivatalt alkotó képviselő-testületek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
  - b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
  - c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
  - d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
  - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

## **Az alpolgármester**

### **34. §**

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítségére 1 fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (4) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek.
- (5) Az alpolgármester havonta egy alkalommal – a hónap első szerdáján 9-12 óráig fogadóórát tart. A társadalmi megbízatású alpolgármester munkarendjét a polgármester határozza meg.

## **Polgármester, alpolgármester helyettesítése**

### **35. §**

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a Gazdasági Bizottság elnöke gyakorolja.
- (2) Az ülés vezetésére a jelen szabályzatban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester gyakorolja a polgármester jogkörét teljeskörűen.
- (4) Tartós akadályoztatásnak minősül:
  - a) 90 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
  - b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
  - c) 90 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.
- (5) Minden egyéb esetben a polgármester a települési képviselők közül, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással jelölheti ki azt a személyt, aki őt önkormányzati ügyben képviselheti.
- (6) A meghatalmazásban meg kell jelölni a képviseleti jogosultság körét, mértékét is időtartamát. A meghatalmazást csatolni kell mindazon intézkedések dokumentációjához, melyben a meghatalmazott a polgármester nevében eljár.
- (7) A polgármester által adott meghatalmazásokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott nevét, a meghatalmazás tárgyát, a meghatalmazás időtartamát.

## **X. Fejezet**

### **A jegyző**

#### **36. §**

- (1) A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre, a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően - nevezi ki a jegyzőt. A jegyzői kinevezés vezetői megbízásnak minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit.
- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a polgármester által kijelölt személy látja el.

#### **37. §**

- (1) A jegyző vezeti a Bucsai Közös Önkormányzati Hivatalt, mint a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik, az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:
  - a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
  - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatal köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármesterek által meghatározott körben – a polgármesterek egyetértése szükséges;
  - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
  - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
  - f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
  - g) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szerveinek és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
  - h) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottság(ok) elé kerülő előterjesztéseket, ellátja a testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja, rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a közös hivatal munkájáról.
- (2) A jegyző egyéb feladatai:
- a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatásköröket;
  - b) szervezi a közös hivatal jogi felvilágosító munkáját;
  - c) ellátja a közös hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
  - d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
  - e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
  - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
  - g) gondoskodik, az SzMSz mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.
  - h) gondoskodik, a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzétételéről.
- (3) A jegyző a közös hivatalban részt vevő önkormányzatok hivatali kirendeltségein (Bucsa, Kertészsziget) hetente egy alkalommal  
Bucsa községben: hétfőn 9 órától 12 óráig  
Kertészsziget községben: csütörtökön 9 órától 11 óráig fogadóórát tart.
- (4) A jegyző helyettesítését akadályoztatása esetén, az általa megbízott ügyintéző látja el.

## **XI. Fejezet**

### **A Bucsai Közös Önkormányzati Hivatal**

#### **38. §**

(1) A képviselő-testület Bucsa-Kertészsziget önkormányzatokkal együtt közös önkormányzati hivaltal hozott létre, melyben a polgármesteri hivatal feladatait a közös hivatal látja el. A közös hivatal ellátja, az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A közös hivatal elnevezése: Bucsai Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: 5527 Bucsa, Kossuth tér 6.

A közös hivatal kirendeltséget tart fenn Kertészsziget községben.

(2) A képviselő-testületek a polgármesteri hivatal irányítását döntéseiken keresztül látják el.

(3) A közös hivaltal a jegyző vezeti.

#### **39. §**

(1) A közös hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A közös hivatal munkarendje:

Hétfő – Csütörtök: 8.00 órától 16.30 óráig

Pénteken: 8.00 órától 14.00 óráig tart.

(2) A képviselő-testületek a társulási megállapodásban foglaltak szerint szabályozzák a közös hivatal ügyfélfogadási rendjét, valamint a bértömeget.

(3) A polgármesterek a közös hivatal szervezetére és működésére, ügyrendjére vonatkozó előterjesztéseiket a jegyző ajánlásainak figyelembevételével teszik meg.

#### **40. §**

(1) A közös hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a képviselő-testületek és a polgármesterek által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.

(2) A települési képviselő a közös hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal köteles intézkedni, illetve 15 napon belül érdemi választ adni.

#### **41. §**

(1) A közös hivatal igény szerint köteles, az önkormányzat és a hivatal működésével, a község életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.

(2) A közös hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében, titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszűnése után is fennáll.

#### **42. §**

(1) A közös hivatal a jegyző által elkészített és a közös hivatalt alkotó önkormányzatok képviselő-testületei által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.

(2) A közös hivatal részletes ügyrendjét, az ügyfélfogadási rendjét az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

(3) Az ügyrend naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

#### **43. §**

(1) A közös hivatalnál a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza.

### **XII. Fejezet**

#### **Az önkormányzati társulás**

#### **44. §**

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A társulások célja és rendeltetése:

a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,

- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.
- (4) A koordináció főbb módszerei:
- a) a polgármesterek, alpolgármesterek, jegyzők szakmai tanácskozásai,
  - b) testületi ülések együttes tartása
  - c) közös bizottságok szervezése,
- (5) A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodások az SzMSz mellékletét képezik.

## **XII. Fejezet**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok**

#### **45. §**

- (1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.
- (2) A képviselő-testület a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 32.-34. §-ában foglaltak szerint írhat ki helyi népszavazást.
- (3) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

### **Lakossági fórumok**

#### **46. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart, az alábbi szempontok szerint:
- a) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek közérdekű kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
  - b) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a meghatározott módon kell tájékoztatni a lakosságot a 7z időpont előtt legalább 5 nappal.
  - c) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
  - d) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

## **XIII. Fejezet**

### **Az önkormányzat vagyona**

#### **47. §**

- (1) A képviselő-testületnek az önkormányzat vagyona fölött való rendelkezéseiről külön rendeletet kell alkotni.
- (2) Ebben a rendeletben kell megállapítani:
- a) az önkormányzat törzsvagyonaiba (forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon) tartozó vagyonelemeket,
  - b) a vagyontárgyokról való rendelkezés szabályozását,
  - c) azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról lehet dönteni.
- (3) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról, az önkormányzati rendeletek közzétételével azonos módon köteles tájékoztatni a képviselő-testületet és az állampolgárokat.

### **Az önkormányzat költségvetése**



#### **48. §**

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti el, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Gazdasági Bizottság köteles megtárgyalni, véleményezni.

#### **Az önkormányzati gazdálkodás szabályai**

#### **49. §**

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a közös hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai különösen:
  - a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése a pénzügyminiszter által előírt módon és határidőre,
  - b) a címzett és céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
  - c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését.
- (3) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

#### **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

#### **50. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. A belső ellenőrzési feladatokat a jogszabályban meghatározott képseítési előírásokkal rendelkező ellenőr láthatja el. A feladat ellátására belső ellenőrzési megállapodás útján kerül sor, amelyet a Cs.A.Cs. Könyvvizsgáló és Informatikai Szolgáltató Kft lát el.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.
- (3) A Gazdasági Bizottság a gazdálkodás -ellenőrzési feladatkörében:
  - a) véleményezi a költségvetést, és a zárszámadást.
  - b) figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét.
  - c) vizsgálja az önként vállalt önkormányzati feladatok végrehajtását.

### **XIV. Fejezet Záró rendelkezések**

#### **51. §**

- (1) E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg, hatályát veszti a 22/2008.(XII.23.) számú rendelet az önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatáról, valamennyi mellékletével együtt.

Bucsa, 2014. november 10.

Kláricz János  
polgármester

Dr. Nagy Éva  
jegyző

### **Az SzMSz mellékletei:**

1. A település fontosabb adatai, történelmi múltja
2. Az átruházott hatáskörök jegyzéke
3. Az önkormányzat önként vállalt feladatai.
4. A megválasztott polgármester és képviselők neve
5. A bizottsági összetétele, tagjainak névsora
6. A közös hivatalnál a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket
7. Bucsa Község Önkormányzat szakágazati besorolása és kormányzati funkciókódjai
8. Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek (intézmények, közüzemek) jegyzéke
9. Az önkormányzat által alapított, vagy önkormányzati tulajdoni részzel rendelkező gazdasági társaságok jegyzéke

Kihirdetve: 2014. november 11.

Dr. Nagy Éva  
jegyző

### **Az SZMSZ függelékei**

- 1./ Közös Hivatal Ügyrendje
  - 2./ Bizottságok Ügyrendje
  - 3./ Önkormányzati és Intézményi Társulási Megállapodásai és Szerződéseik
- Ezen belül:
- Bucsai Közös Önkormányzati Hivatal iratai
  - Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás iratai
  - Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermejjóléti Intézmény iratai
  - Bucsa és Kertészsziget Önkormányzat Napközi Otthonos Óvoda Intézményfenntartó Társulása
  - Délkelet-Alföldi Regionális Hulladékgyűjtési Rendszer Önkormányzati Társulás iratai
  - Dél-Alföldi Ivóvízminőségjavító Konzorcium iratai
  - Közép-Békési Térség Ivóvízminőségjavító Társulás iratai



1. melléklet

## **Bucsá Község fontosabb adatai, történelmi múltja**

A három megye – Békés, Hajdú-Bihar és Jász-Nagykun-Szolnok – találkozásánál fekvő két és félezer lakosú település a középkorban a Tisza, a Körösök és a Berettyó által elárasztott „vad-vízország” volt. A település a Karcagot Füzesgyarmattal összekötő út mentén fekszik, a 4-es számú főúttól 13 km-re. A falut három folyóvíz – a Hortobágy-Berettyó-, a Sárréti- és a Hamvas-csatorna – mint egy szigetet öleli körül.

Békés megye legészakibb településének történelmében különleges esztendő volt a 2006. év. Megjelent a település történelmi múltját feldolgozó dokumentumtár a Biró Endre által írott és szerkesztett könyv, Bucsá címmel, 443 oldalon. Ekkor ünnepelte a falu ugyanis első írásos említésének 685. esztendejét, amikor is a honfoglaló Barsa nemzetség osztozásakor Apa fia Miklós és családja kapta 1321-ben Bucsát. A későbbiekben a középkor folyamán hosszú ideig az e nemzetségből származó Nadányiak, később pedig a Ladányiak birtoka.

A másik jeles évforduló a török uralom utáni újratelepítést követően, az 1901. év, amikor Bucsatelep néven még Füzesgyarmat része. Erről a Békés Megyei Közlöny 1901. szeptemberi száma imígyen számol be:

*"Békés megye legifjabb községe: Bucsá telep, örvendetes módon halad előre. Az anyaközség: Füzesgyarmat mindent megtesz, hogy a bucsaiak boldoguljanak. Az új község utcái szabályos egyenközű vonalakban húzódnak, az egyes porták rendes kinézése elárulja, hogy lakói törekvő munkás emberek. Templomuk még nincs ezért az isteni tiszteletet az iskola helyiségében tartják. A lakosok egy része római katolikus, kik a bárándi egyházhoz tartoznak, mivel az ottani parókia jóval közelebb esik hozzájuk, mint a szeghalmi. Az új község lakóinak száma 1500 lélek. "*

1926-tól törekedik Bucsatelep lakossága arra, hogy Füzesgyarmattól különváljon és önálló településként működhessen.

A harmadik jeles évforduló, hogy 1941. Ettől kezdve végre önálló község a település.

Bucsá és környéke már az újkőkor idején lakott hely volt, de megtalálták nyomát a rézkor, bronzkor és vaskor népeinek is. Éltek itt kelták, szarmaták, sőt a római birodalom is uralta e környéket az ásatások során feltárt régészeti leletek tanúsága szerint. A középkorban a tatárjárás után Békés megye településeinek 50 %-a elpusztult, de Bucsá faluként említődik. pl. "1412-ben midőn Garai Miklós nádor Békés falu mellett a szokott nyolcados törvényszéket tartotta, a megye tisztikara egyező nyilatkozata szerint Bucsá falu és az ahhoz tartozó

Keszegestő, Szőlős sziget, Apavára Nadányi László ősi birtokául elismertetett." Noha a középkor folyamán rendszerint feltűnik írásos említése, az itt élő nép életmódja miatt gyakran előfordulhatott, hogy hosszabb-rövidebb ideig lakatlan volt. Annál is inkább, mivel Bucsa és környéke a Tisza, a Körösök és a Berettyó által elöntött terület, valóságos vadvízország volt. A középkori térképeken "Praedium Butsa" néven szerepelt ez a terület. A XVI. században Bucsa nevét gyakran találhatjuk az adóösszeírásokban. Mivel a török hódoltság és Erdély határa a közelben húzódott, a bucsaiak mint a környékbeli falvak népe igyekezett kihasználni az ebből adódó lehetőségeket. A török ezt nem nézte jó szemmel és 1586-ban Ecseggel és Ványával egy időben porig égették. Ezt követően évszázadokon át pusztává vált Bucsa, szilajpásztorok, rétes emberek, betyárok tanyája. 1724-ben báró Harruckern János György birtoka, 1866-ban gróf Blankenstein György birtoka, 1871. Stepan Antal birtoka 1894-ig Schwarcz Ferenc birtoka 1895-től Springer Mária bárónő birtoka a II. világháború utolsó éveiben pedig Wooster angol bankáré a birtok.

A falut csak a XIX. század vége felé kezdik újratelepíteni Bucsa-telep néven. 1914-ben lett felszentelve a katolikus templom, 1926-ban pedig a református templom. 1928-ban fűrták a falu bővizű artézi kútját. A II. világháborúban Bucsán először német, majd szovjet egységek lettek elszállásolva. 1944. október 7-én hagyta el az utolsó szovjet katona Bucsát. 1951-ben villamosították a községet. 1957-ben épült a Kossuth úti iskola. 1972-ben Posta, 1974-75-ben vízvezeték hálózat és törpevízmű telep létesült, 1978-ban fogászati rendelő, 1984-ben szolgálati lakások és bölcsőde épült. 1991-ben megszűnt a bölcsőde és Idősek Klubja létesült. 1992-ben gázvezeték-hálózat épült.

**A polgármesterre, a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke**

**1. Polgármesterre átruházott hatáskör:**

**Bucsa Község Önkormányzatának a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló többször módosított 23/2013.(XII.19.) rendelete 3.§ alapján:**

- (1) Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati segély ügyben hatáskörének gyakorlását első fokon polgármesterre ruhazza át.

**2. Bizottságra átruházott hatáskör:**

**a) A Közművelődési, Sport és Környezetvédelmi Bizottság átruházott hatáskörként gyakorolja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat helyi szabályairól szóló 9/2011.(IV.20.) önkormányzati rendelet alapján:**

- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj önkormányzati részének megállapítását, felülvizsgálatát, a pályázatok rangsorolását, megszüntetését, valamint a jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele esetén megtérítésre kötelezést.

**b) A Közművelődési, Sport és Környezetvédelmi Bizottság átruházott hatáskörként gyakorolja a Lovász István díj alapításáról, a támogatásról, és annak folyósításáról szóló rendeletének szabályairól szóló 12/2012.(VI.29.) önkormányzati rendeletben számára meghatározott hatásköröket.**

## **A települési önkormányzat képviselő-testületének önként vállalt önkormányzati feladatai**

### **Az önkormányzat önként vállalt feladatai:**

1. a Jóléti horgászto üzemeltetése
2. munkahelyi, és rendezvényi étkeztetés
3. ingatlanügyek
4. pedagógiai szakszolgálat
5. sport, szabadidős tevékenység
6. egyéb szárazföldi szállítás

**A megválasztott polgármester, alpolgármester  
és a képviselők neve és címe**

|                           |                |                           |
|---------------------------|----------------|---------------------------|
| 1. Kláricz János          | polgármester   | Bucsa, József A. u. 13/a. |
| 2. Fenyődi Attila Béla    | alpolgármester | Bucsa, Árpád sor 4.       |
| 3. Faluházi Sándor Attila | képviselő      | Bucsa, Béke u. 5.         |
| 4. Földesi Györgyné       | képviselő      | Bucsa, Bocskai u. 13.     |
| 5. Harmati Gyula          | képviselő      | Bucsa, Munkácsy u. 4.     |
| 6. Juhász Sándor          | képviselő      | Bucsa, Szív u. 4/a.       |
| 7. Mogyorósi Anikó        | képviselő      | Bucsa, Kossuth u. 59.     |

## Az egyes bizottságok tagjainak névsora és feladataik

### Gazdasági Bizottság

#### **Tagjai:**

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1. Földesi Györgyné | önkormányzati képviselő a bizottság elnöke |
| 2. Mogyorósi Anikó  | önkormányzati képviselő                    |
| 3. Faluházi Sándor  | önkormányzati képviselő                    |
| 4. Fehér Lászlóné   | külső tag                                  |
| 5. Polyák Jánosné   | külső tag                                  |

#### **A Bizottság feladata:**

1. Véleményezi, felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodását, örködik annak jogszerűsége és törvényessége felett, közreműködik a költségvetési koncepció kialakításában, az éves költségvetési javaslat összeállításában.
2. Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő ügykörébe tartozó előterjesztést, véleményezi a hitelfelvételi javaslatokat, a költségvetési tárgyú előterjesztéseket.
3. Vizsgálja a pénzmaradvány és a tartalékok felhasználására irányuló javaslatokat.
4. Közreműködik a testület és a hivatal által meghirdetett költségvetést érintő pályázatok elbírálásában.
5. Elemzi az intézmények pénzügyi vizsgálati anyagát, részt vesz a vizsgálatokban, javaslatot tesz az ellenőrzés hatékonyságának fokozására.
6. Véleményezi és ellenőrzi a képviselő-testület egységes pénzalaptervét és végrehajtását, kezdeményezi a szükség szerinti, évközi módosítást.
7. Véleményezi az intézményhálózat részére biztosított mennyiségi pénzalaptervét és végrehajtását, kezdeményezi a szükség szerinti, évközi módosítást,
8. Figyelemmel kíséri az önkormányzat gazdasági programjának megvalósítását, és szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására.
9. Kezdeményezi az önkormányzati vagyon és annak tárgyai hasznosítására vonatkozó elképzeléseket.
10. javasolja az önkormányzati vagyon vállalkozásba bevitelét.
11. Végzi a hasznosítási, vagyoni tárgyú pályázatok elbírálását.
12. kezdeményezi a gazdasági társaságok és intézmények gazdálkodásának önkormányzati tulajdonosi érdekeltségű vizsgálatát.
13. Ellátja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartásával, vizsgálatával kapcsolatos feladatokat, vizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit, arról jelentést tesz a képviselő- testületnek.
14. Véleményezi az előterjesztett önkormányzati rendelettervezetet
15. Javaslatot tesz a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.



## **Közművelődési, Sport, és Környezetvédelmi Bizottság,**

### **Tagjai:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| 1. Harmati Gyula   | önkormányzati képviselő a bizottság elnöke |
| 2. Mogyorósi Anikó | önkormányzati képviselő                    |
| 3. Juhász Sándor   | önkormányzati képviselő                    |
| 4. Koczka Istvánné | külső tag                                  |
| 5. Gyarmati László | külső tag                                  |

### **A Bizottság feladata:**

1. Véleményezi az oktatási, művelődési intézmények átszervezését, szerkezetátalakítását, létesítését megszüntetését.
2. Összefogja a település sport- és kulturális, környezetvédelmi tevékenységét, a művelődési feladatok végrehajtását.
3. Felkutatja és megőrzi a község természeti, kulturális és építészeti örökségeit.
4. Felkutatja, megőrzi és továbbadja községünk hagyományait a következő nemzedéknek.
5. Véleményezi a községi ünnepek előkészítésének és megrendezésének programját.
6. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját és költségvetését.
7. Javaslatot tesz a sporttal, kultúrával, környezetvédelemmel kapcsolatos pályázatok benyújtására.
8. Együttműködik a helyi sportélet szervezésében a bucsai sportegyesülettel.
9. A Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek az alábbi napirendek:
  - Hosszú távú oktatási, közművelődési, sportszervezési, környezetvédelmi terv koncepciója,
  - Közoktatási, közművelődési önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezésére, megbízására vonatkozó személyi javaslatok.
  - Közoktatási, Közművelődési, sportcélú intézmények létesítése, működési körének módosítása, illetve megszüntetése.
  - Környezetvédelmi önkormányzati rendelet felülvizsgálata, módosítása.
  - A különböző önkormányzati szolgáltatások díjának megállapítására, mértékére vonatkozó javaslatok.
  - A tanulmányi ösztöndíjakkal kapcsolatos javaslatok, döntések

**A Bucsai Közös Önkormányzati Hivatalnál a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel  
járó munkakörök**

**1./ jegyző**

## Bucsa Község Önkormányzata által használt kormányzati funkció kódok és szakfeladatának rendje

### I. Bucsa Község Önkormányzatának törzskönyvi adatai

|  |  |
|--|--|
| <b>Megnevezés:</b>                           | <b>Bucsa Község Önkormányzata</b>                    |
| <b>Székhelye:</b>                            | <b>5527 Bucsa Kossuth tér 6.</b>                     |
| <b>Működési területe:</b>                    | <b>Bucsa község közigazgatási területe</b>           |
| <b>Fő tevékenység:</b>                       | <b>helyi közhatalom gyakorlása</b>                   |
| <b>Jogszábai felhatalmazás:</b>              | <b>1990. évi LXV. törvény</b>                        |
| <b>Vezetője:</b>                             | <b>a polgármester</b>                                |
| <b>Vezetőjének kinevezési rendje:</b>        | <b>1994. évi LXIV. Ptt. tv.</b>                      |
| <b>Törzskönyvi nyilvántartás száma:</b>      | <b>344861</b>  |
| <b>Adószáma:</b>                             | <b>15344863-2-04</b>                                 |
| <b>KSH száma:</b>                            | <b>15344863-8411-321-04</b>                          |
| <b>TB. törzsszáma:</b>                       | <b>00000000071985611</b>                             |
| <b>Pénzügyi körzet:</b>                      | <b>9112 Bucsa</b>                                    |
| <b>KSH területi számjel:</b>                 | <b>0413471</b>                                       |
| <b>Területi kistérség kódja:</b>             | <b>3406 Szeghalomi</b>                               |
| <b>OEP Kód:</b>                              | <b>1204</b>  |
| <b>TEÁOR:</b>                                | <b>8411</b>  |
| <b>Számlavezető pénzügyintézet:</b>          | <b>Szeghalom és Vidéke Takarékszövetkezet Bucsai</b> |
| <b>Kirendeltsége</b>                         |  |
| <b>Bankszámla számai, megnevezése:</b>       |  |
| <b>Költségvetési elszámolási számla:</b>     | <b>54000117-11031215</b>                             |
| <b>Állami hozzájárulás számla:</b>           | <b>54000117-11031222</b>                             |
| <b>Munkaügyi Központ támogatás:</b>          | <b>54000117-11031349</b>                             |
| <b>Belvizes kölcsön besz. számla:</b>        | <b>54000117-11031356</b>                             |
| <b>Egyéb elkülönített számla (KEOP):</b>     | <b>54000117-11031325</b>                             |
| <b>Egyéb elkülönített számla (TÁMOP):</b>    | <b>54000117- 11031332</b>                            |
| <b>Magánszemélyek kommunális adója:</b>      | <b>54000117-11031253</b>                             |
| <b>Gépjárműadó:</b>                          | <b>54000117-11031239</b>                             |
| <b>Iparüzési adó:</b>                        | <b>54000117-11031246</b>                             |
| <b>Egyéb bírság beszedési számla:</b>        | <b>54000117-11031260</b>                             |
| <b>Adóbírság beszedési számla:</b>           | <b>54000117-11031277</b>                             |
| <b>Pótlék beszedési számla:</b>              | <b>54000117-11031301</b>                             |
| <b>Egyéb idegen bevétel számla:</b>          | <b>54000117-11031301</b>                             |
| <b>Termőföld bérbeadásából származó jöv:</b> | <b>54000117-11031291</b>                             |
| <b>Egyéb közhatalmi bevételek:</b>           | <b>54000117-11031318</b>                             |

**Kötelezettség vállalás rendje:** az önkormányzat mindenkori költségvetésének 1 %-ig a polgármester a pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzése mellett vállalhat kötelezettséget, ezen összeg fölött a képviselő-testület kötelezettségvállalásról szóló határozata is szükséges.

**Iratai őrzésének helye:** Székhelyén (5527. Bucsa, Kossuth tér 6.)

**Számviteli tevékenység ellátásának rendje:** számvitelét a Bucsai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

**II. Bucsá Község Önkormányzata által alkalmazott kormányzati funkció kódok  
2014. január 1. napjától hatályos:**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető fenntartás és – működtetés
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 042180 Állat-egészségügy
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység
- 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása , átrakása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület kezelés
- 066020 Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság - egészségügyi gondozás
- 076062 Település – egészségügyi feladatok
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatás
- 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start- munkaprogram Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási minta program
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

**Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek jegyzéke**

1./ Bucsai Közös Önkormányzati Hivatal

**Az önkormányzat által alapított, vagy önkormányzati tulajdoni résszel rendelkező gazdasági társaságok jegyzéke**

**1. BUCSA-ÉP Építőipari, Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**

Alapítás ideje: 2005. augusztus 1.

Cégjegyzékszám: 04-09-006800

Az önkormányzati részesedés mértéke: 80 %

Törzsbetete: 5.000.000 Ft azaz, ötmillió forint.

Székhelye: 5527. Bucsa, Kossuth tér 6.

**2./ VÉBu Építő és Beruházó Korlátolt Felelősségű Társaság**

Alapítás ideje: 2006. június 29.

Cégjegyzékszám: 04-09-007165

Az önkormányzati részesedés mértéke: 4 %

Törzsbetete: 120.000.- Ft, azaz egyszázhuszezer 00/100 forint.

Székhelye: 5530. Vésztő, Kossuth Lajos u. 62.

**3./ Bucsa GEOTHERM Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Alapítás ideje: 2008. január 3.

Cégjegyzékszám: 04-09-007323

Az önkormányzati részesedés mértéke: 24 %

Törzsbetete: 1.200.000.- Ft, azaz egymillió-kettőszázezer 00/100 forint.

Székhelye: 5527. Bucsa, Kossuth tér 6.

**4./ Bucsai Kábeltelevízió Korlátolt Felelősségű Társaság**

Alapítás ideje: 2009. április 14.

Cégjegyzékszám: 04-09-008976

Az önkormányzati részesedés mértéke: 50 %

Törzsbetete: 250.000.- Ft, azaz kettőszázötvenezer 00/100 forint.

Székhelye: 5527. Bucsa, Kossuth tér 6.