

**Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
12/2019.(X.24.) önkormányzati rendelete**

**Bucsa Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról**

Bucsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**I. Fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. §**

(1) A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

**Az önkormányzat**

**2. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bucsa Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 5527 Bucsa, Kossuth tér 6.
- (3) Illetékességi területe: Bucsa közigazgatási területe

**Az önkormányzat jelképei**

**3. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú benne a köztársaság címerével ellátott „Bucsa Község Önkormányzata” felirat, illetve „Bucsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete” körfelirat található.
- (4) A jegyző pecsétje: kör alakú benne a köztársaság címerével ellátott „Bucsai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője Bucsa” körfelirat található.

**4. §**

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

**5. §**

A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásának ellátáshoz, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

**6. §**

- (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít az alábbi esetekben:
  - a) a feladat- és hatáskörébe közvetlen nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben,
  - b) országos vagy területi kihatású intézkedések, települést érintő vonatkozásában,

Ilyen ügyekben véleménynyilvánítás, illetve kezdeményezés előtt az érintett lakossági réteget, érdekképviselői vagy társadalmi szervezetet is meg kell hallgatni.

## **7. §**

(1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, valamint a szűkebb kistérség önkormányzataival. Az együttműködés célja a megyei és kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, feladata, aki rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet.

## **III. Fejezet A képviselő-testület**

### **8. §**

(1) A polgármesterre és a képviselő testület állandó bizottságaira átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

### **9. §**

(1) Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek (intézmények) jegyzékét a 4. sz. függelék tartalmazza.

(2) A képviselő-testület gazdasági vállalkozás céljára gazdasági társaságot alapíthat. (Az önkormányzat által alapított, vagy önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok jegyzékét az 5. sz. függelék tartalmazza.)

### **10. §**

(1) A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat munkaprogramja tartalmazza, amely öt évre szól.

(2) A munkaprogramot az alakuló ülést követő 6 hónapon belül kell a polgármesternek előterjeszteni és a képviselő-testületnek elfogadni.

### **11. §**

(1) Helyi közügy megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület a vizsgálat lefolytatásával megbízhatja bizottságait, illetve a polgármestert is.

(2) Az eljárás eredményét összegező előterjesztés akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az minden tekintetben tisztázott.

### **12. §**

A települési önkormányzat képviselő-testületének önként vállalt önkormányzati feladatait a 3. számú melléklet tartalmazza.

### **13. §**

(1) A képviselő-testület az Mötv. 55. §-ban meghatározott feltételek alapján mondhatja ki az feloszlását.

(2) A képviselő-testület, hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról egyedileg dönt.

## **IV. Fejezet**

## A képviselő-testület működése

### 14. §

(1) Az alakuló ülés összehívására az Mötv. 43.§-ban foglaltak az irányadóak.

### 15. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő és a polgármester, a megválasztott képviselők nevét és címét a 4. sz. függelék tartalmazza.

(2) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart. Rendkívüli esetben soron kívül össze kell hívni a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- d) a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
- e) az illetékes járási hivatal vezetőjét,
- f) önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetőit,
- g) társadalmi szervezeteket.

(4) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan az illetékes országgyűlési képviselőt, a jegyzőt, az önkormányzati intézmények vezetőit, a bucsai székhellyel bejegyzett civil szervezetek vezetőit, akit a polgármester tanácskozási joggal meghívott.

(5) Az képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívót írásban, az előterjesztéseket elektronikus úton (e-mailben, interneten) kell kézbesíteni.

(6) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot hirdetmény útján kell tájékoztatni. A hirdetményt a község hirdetőtábláján és elektronikus honlapján kell közzétenni. A tájékoztatásnak tartalmazni kell: a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, az előterjesztéseket a hozzájuk tartozó határozati javaslatokkal együtt az önkormányzat elektronikus honlapján.

### 16. §

(1) A képviselő-testület saját, tevékenységének fontosabb kérdéseiről, a prioritásairól, a fejlesztési céljairól egységes programot alkot. A program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A program tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

### 17. §

(1) A képviselő-testület a programon alapuló félévenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját.

(2) A munkatervet a program alapján félévenként a polgármester állítja össze.

(3) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) a települési képviselők,
- b) a bizottságok,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző,

(4) A munkaterv-javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.

(5) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
- c) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

### **A képviselő-testület ülése**

#### **18. §**

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A testület nyilvános üléséről a testületi munka zavarása nélkül bárki nyilvánosan hang- és képfelvételt készíthet. Az ilyen módon készült felvételek korlátozás nélkül nyilvánosságra hozhatók.
- (3) A zárt ülésen az Mötv. 46.§ (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
- (4) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén az alpolgármester, ha ő is akadályoztatva van, akkor a Gazdasági, Kulturális Bizottság elnöke vezeti a testületi ülést.
- (5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
  - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését milyen minőségben hívták össze,
  - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
  - c) előterjeszti az ülés napirendjét,
- (6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

### **Az előterjesztés**

#### **19. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül:
  - a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag,
  - b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottságai által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztése szóban történt. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
  - a) Az előterjesztés első része tartalmazza:
    - aa) a címet vagy tárgyat,
    - ab) az előzmények ismertetését,
    - ac) a tárgykört érintő jogszabályokat,
    - ad) az előkészítésben részt vevők (bizottságok, szakértők, más közigazgatási szervek stb.) véleményét,
    - ae) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést s a döntést indokolják,
    - af) az előterjesztés készítőjének nevét, és beosztását.
  - b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
    - ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot
    - bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét, részhatáridejét.

### **A sürgősségi indítvány**

#### **20. §**

- (1) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről szótöbbséggel, soron kívül dönt.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

a) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.

Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.

b) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

c) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják.

## **A napirendek vitája, döntéshozatal**

### **21. §**

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,

b) az előterjesztés előadójához a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

(3) A polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az önkormányzat bizottságai bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(5) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre a bizottságoknak átadja.

(6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. A javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(7) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

(8) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd a végleges határozat döntésről.

(9) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyíltszavazással, kézfelemeléssel hozza.

(10) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor érthetően az „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavak használatával szavaznak.

(11) A név szerinti szavazásról kötelező külön jegyzőkönyvet készíteni, amelyet hitelesítve a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(12) A szavazatok csoportosított összesámlálásáról a szavazást levezető elnök gondoskodik. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(13) A képviselő-testület határozatainak és rendeletienek megjelölése:

a) A képviselő-testület határozatait évenként – folyamatos sorszámmal (arab szám) évszámmal, valamint a határozat keltének hónapjával (római szám), napjával (arab szám) kell ellátni az alábbi minta szerint:

Bucsá Község Önkormányzatának ..../20.....(..../.....) képviselő-testületi határozata

b) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámokkal (arab szám) és évszámokkal, valamint a kihirdetés hónapjával (római szám), napjával (arab szám) kell ellátni az alábbi minta szerint:

Bucsá Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..../20....(...../.....) önkormányzati rendelete

(14) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.

(15) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(16) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a polgármester készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé. Minden képviselő-testületi ülésen a polgármester első napirendként szóban beszámol az előző ülésen hozott határozatok, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

(17) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja, továbbá ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

(18) Minősített többség szükséges:

a) a törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választásokhoz, kinevezésekhez, megbízásokhoz,

b) hatáskör átruházáskor, visszavonáskor,

c) alapítvány kuratóriumi tagjainak megválasztásához

d) helyi népszavazás ügyében történő döntéshez,”

helyi népszavazás, népi kezdeményezés ügyében történő döntéshez,

e) emlékmű állításhoz,

f) gazdasági program elfogadásához,

### **A titkos szavazás**

#### **22. §**

(1) A képviselő-testület titkos szavazással dönthet az Möt. 46.§ (2) bekezdésébe foglalt ügyekben.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A titkos szavazás körülményeinek és eredményének rögzítése a jegyzőkönyv feladata.

### **Kérdés és interpelláció**

#### **23. §**

(1) Kérdést az önkormányzat képviselő-testülete, valamint a közös hivatal hatáskörébe tartozó bármely ügyben fel lehet tenni.

(2) A kérdésre lehetőleg a képviselő-testület ülésén kell választ adni a megkérdezettnek. A válaszadásnak lényegre törőnek kell lenni. Amennyiben összetett problémáról van szó 15 napon belül, írásban kell a választ megadni.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén – a napirendek lezárása után:

a) polgármestertől, alpolgármestertől,

b) az önkormányzati bizottságok elnökeitől

c) a jegyzőtől

önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen – de legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal került sor, akkor arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be lehet vonni.

- (6) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, vita nélkül a testület dönt az elfogadásról vagy a további napirenden tartásáról.
- (7) Az interpellációkról a jegyző nyilvántartást vezet.

### **A tanácskozás rendje**

#### **24. §**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester – illetve a mindenkori levezető elnök – gondoskodik.
- (2) A rend és az ülés méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
  - b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

### **A jegyzőkönyv**

#### **25. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti, nem tartalmazza szó szerint az egyes hozzászólásokat. Amennyiben a képviselő kéri, úgy külön kérésére szó szerinti hozzászólását az ülésen jegyzőkönyvbe diktálhatja, vagy írásban csatolhatja a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyről a jegyző gondoskodik.
- a) az eredeti példányt a jegyző kezeli,
  - b) az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
  - c) egy példányát a könyvtárban kell elhelyezni,
  - d) a jegyzőkönyv egy példányát az önkormányzat internetes honlapján a Békés Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéssel egyidejűleg közzé kell tenni, és biztosítani kell folyamatos hozzáférhetőségét. Az internetes honlapon közzétett jegyzőkönyvek 6 hónap elteltével kerülnek archiválásra.
- (4) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be azt mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (5) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) Az ülésen a jegyzőkönyv elkészítéséhez felhasznált jegyzetek, a jegyzőkönyvvezető munkáját segítő technikai segédletek (hangfelvétel, számítógépes fájlok) nem képezik a jegyzőkönyv részét, a jegyzőkönyv elkészültét és aláírását követően azokat meg kell semmisíteni.
- (7) E rendelet 18. §. (2) bekezdésében foglalt kép- és hangfelvételeket, jegyzőkönyv készítés helyett nem lehet felhasználni.

### **V. Fejezet**

#### **Az önkormányzati rendeletalkotás**

#### **26. §**

- (1) A képviselő-testület Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A megalkotott és kihirdetett rendeleteket 3 munkanapon belül fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytár adatbázisába.

## **VI. Fejezet**

### **A jogszabály alkotás és tájékoztatás**

#### **27. §**

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a) a települési képviselők,
  - b) az önkormányzat bizottságai,
  - c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző.
- (2) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata.
- (3) A rendelet tervezet képviselő-testület által történő elfogadása:
- a) A jegyző – a polgármester, és a bizottságok egyetértése esetén a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Tájékoztatni kell a testületet az előkészítés és véleményeztetés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira.
  - b) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja:
- a) Az önkormányzati rendeletet a közös hivatal hirdetőtábláján, jól látható helyen el kell helyezni. Az önkormányzati rendeleteket az önkormányzat internetes honlapján folyamatos frissítéssel közzé kell tenni.
  - b) A jegyző gondoskodik arról is, hogy a hatályos rendeletek gyűjteményes formában is megtalálhatóak legyenek, valamint hogy a Nemzeti Jogszabálytár adatbázisába is feltöltésre kerüljenek.
- (5) Az állampolgárok széles körét érintő rendeletek tervezetét legalább 30 napra a helyben szokásos módon (községi hirdető), valamint az önkormányzat honlapján közzemlére kell tenni.

## **VII. Fejezet**

### **A települési képviselő**

#### **28. §**

- (1) A települési képviselőt az Möt. – ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

## **VIII. Fejezet**

### **A képviselő-testület bizottságai**

#### **29.§.**

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- |                                    |           |        |
|------------------------------------|-----------|--------|
| a) Gazdasági, Kulturális Bizottság | létszáma: | 5 fő,  |
| b) Szociális Bizottság             | létszáma: | 3 fő . |



- (3) A bizottságok tagjainak névsorát, és a bizottságok feladatát az SzMSz 3. függelék rögzíti.
- (4) A bizottságok a belső működési szabályait ügyrendben– az Mötv. és az SzMSz keretei között – maga állapítja meg.
- (5) A képviselő-testület ideiglenes jelleggel – meghatározott szakmai feladat ellátására – bizottságot alakíthat.

### **A bizottságok működése**

#### **30. §**

- (1) A bizottságok az ügyrendjében meghatározott ügyeket köteles megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.
- (2) A bizottságok ülését az elnökök hívják össze és vezeti le.
- (3) Bármely képviselő javaslatot tehet bizottságnak, valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (4) A bizottságok ülése nyilvános, zárt ülést a testületre vonatkozó szabályok szerint tarthat. A bizottságok döntéseiről annak elnöke adhat tájékoztatást.
- (5) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott minősített adatot megőrizni.
- (6) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (7) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (8) A bizottságok a tevékenységükről évenként beszámolnak a képviselő-testületnek.

### **IX. Fejezet**

#### **A tisztségviselők**

#### **31. §**

- (1) A polgármester a megbízatását főállású polgármesterként látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek. A polgármester a megválasztást követően az alakuló ülésen esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármester illetményének bérfejlesztésére, jutalmazására a Gazdasági, Kulturális Bizottság tesz javaslatot.
- (4) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
  - a) összehívja és vezeti a testület üléseit, segíti a képviselők munkáját,
  - b) képviseli az önkormányzatot,
  - c) segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját,
- (5) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
  - a) a mindekor hatályos beszerzési szabályzat keretein belül dönt a beszerzésekről,
  - b) fogadja az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait képviselőit,
  - c) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
  - d) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek,
  - e) meghatározott munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
  - f) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét,
  - g) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,
- (6) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
  - b) felfüggeszheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (7) A közös hivatallal (továbbiakban hivatal) összefüggő polgármesteri feladatok:

- a) a közös hivatalt alkotó képviselő-testületek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
- d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

### **Az alpolgármester**

#### **32. §**

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítségére 1 fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (4) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek.
- (5) Az alpolgármester havonta egy alkalommal – a hónap első szerdáján 9-10 óráig fogadóórát tart. A társadalmi megbízatású alpolgármester munkarendjét a polgármester határozza meg.

### **Polgármester, alpolgármester helyettesítése**

#### **33. §**

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a Gazdasági, Kulturális Bizottság elnöke gyakorolja.
- (2) Az ülés vezetésére a jelen szabályzatban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester gyakorolja a polgármester jogkörét teljeskörűen.
- (4) Tartós akadályoztatásnak minősül:
  - a) 90 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
  - b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
  - c) 90 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.
- (5) A meghatalmazásban meg kell jelölni a képviseleti jogosultság körét, mértékét is időtartamát. A meghatalmazást csatolni kell mindazon intézkedések dokumentációjához, melyben a meghatalmazott a polgármester nevében eljár.
- (6) A polgármester által adott meghatalmazásokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott nevét, a meghatalmazás tárgyát, a meghatalmazás időtartamát.

### **X. Fejezet**

#### **A jegyző**

#### **34. §**

(1) A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre, a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően - nevezi ki a jegyzőt. A jegyzői kinevezés vezetői megbízásnak minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a polgármester által kijelölt személy látja el.

### 35. §

(1) A jegyző vezeti a Bucsai Közös Önkormányzati Hivatalt, mint a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik, az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:

- a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatal köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármesterek által meghatározott körben – a polgármesterek egyetértése szükséges;
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- g) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szerveinek és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- h) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottság(ok) elé kerülő előterjesztéseket, ellátja a testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja, rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a közös hivatal munkájáról.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatásköröket;
- b) szervezi a közös hivatal jogi felvilágosító munkáját;
- c) ellátja a közös hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
- d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
- e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottságok elnökeinek kérésére jogértelmezési kérdésekben;
- f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
- g) gondoskodik, az SzMSz mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.
- h) gondoskodik, a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzétételéről.

(3) A jegyző a közös hivatalban részt vevő önkormányzatok hivatali kirendeltségein (Bucsa, Kertészsziget) hetente egy alkalommal

Bucsa községben: hétfőn 9 órától 11 óráig

Kertészsziget községben: csütörtökön 9 órától 10 óráig fogadóórát tart.

(4) A jegyző helyettesítését akadályoztatása esetén, az általa megbízott ügyintéző látja el.

## XI. Fejezet

### A Bucsai Közös Önkormányzati Hivatal

### **36. §**

(1) A képviselő-testület Bucsa-Kertészsziget önkormányzatokkal együtt közös önkormányzati hivatalt hozott létre, melyben a hivatal feladatait a közös hivatal látja el. A közös hivatal ellátja, az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A közös hivatal elnevezése: Bucsei Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: 5527 Bucsa, Kossuth tér 6.

A közös hivatal kirendeltséget tart fenn Kertészsziget községben.

(2) A képviselő-testületek a közös hivatal irányítását döntéseiken keresztül látják el.

(3) A közös hivatalt a jegyző vezeti.

### **37. §**

(1) A közös hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A közös hivatal munkarendje:

Hétfő – Csütörtök: 8.00 órától 16.30 óráig

Pénteken: 8.00 órától 14.00 óráig tart.

(2) A képviselő-testületek a társulási megállapodásban foglaltak szerint szabályozzák a közös hivatal ügyfélfogadási rendjét, valamint a bértömeget.

(3) A polgármesterek a közös hivatal szervezetére és működésére, ügyrendjére vonatkozó előterjesztéseiket a jegyző ajánlásainak figyelembevételével teszik meg.

### **38. §**

(1) A közös hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a képviselő-testületek és a polgármesterek által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a képviselő-testület által átruházott hatáskörben járnak el a bizottságok.

### **39. §**

(1) A közös hivatal igény szerint köteles, az önkormányzat és a hivatal működésével, a község életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.

(2) A közös hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott minősített adat tekintetében, titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszűnése után is fennáll.

### **40. §**

(1) A közös hivatal a jegyző által elkészített és a közös hivatalt alkotó önkormányzatok képviselő-testületei által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.

## **XII. Fejezet**

### **Az önkormányzati társulás**

#### **41. §**

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A társulások célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

(4) A koordináció főbb módszerei:

- a) a polgármesterek, alpolgármesterek, jegyzők szakmai tanácskozásai,
- b) testületi ülések együttes tartása
- c) közös bizottságok szervezése

## **XII. Fejezet**

### **Helyi népszavazás, lakossági fórumok**

#### **42. §**

(1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás rendjét.

(2) A képviselő-testület a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 32.-34. §-ában foglaltak szerint írhat ki helyi népszavazást.

### **Lakossági fórumok, közmeghallgatás**

#### **43. §**

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart, az alábbi szempontok szerint:

- a) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervek közérdekű kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- b) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a meghatározott módon kell tájékoztatni a lakosságot az időpont előtt legalább 15 nappal.
- c) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatás megtartására a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- d) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

## **XIII. Fejezet**

### **Az önkormányzat vagyona**

#### **44. §**

(1) A képviselő-testületnek az önkormányzat vagyona fölött való rendelkezéseiről külön rendeletet kell alkotni.

(2) Ebben a rendeletben kell megállapítani:

- a) az önkormányzat törzsvagyona (forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon) tartozó vagyonelemeket,
- b) a vagyontárgyokról való rendelkezés szabályozását,
- c) azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról lehet dönteni.

(3) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról, az önkormányzati rendeletek közzétételével azonos módon köteles tájékoztatni a képviselő-testületet és az állampolgárokat.

## **Az önkormányzat költségvetése**

### **45. §**

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti el, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Gazdasági, Kulturális Bizottság köteles megtárgyalni, véleményezni.

## **Az önkormányzati gazdálkodás szabályai**

### **46. §**

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a közös hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai különösen:
  - a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése a pénzügyminiszter által előírt módon és határidőre,
  - b) a címzett és céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
  - c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését.
- (3) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

## **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

### **47. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. A belső ellenőrzési feladatokat a jogszabályban meghatározott képesítési előírásokkal rendelkező ellenőr láthatja el. A feladat ellátására belső ellenőrzési megállapodás útján kerül sor, amelyet a Cs.A.Cs. Könyvvizsgáló és Informatikai Szolgáltató Kft lát el.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.

## **XIV. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

### **48. §**

- (1) E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg, hatályát veszti a 14/2014.(XI.11.) számú rendelet az önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatáról, valamennyi mellékletével együtt.

Bucsa, 2019. október 24.

Kláricz János  
polgármester

Dr. Nagy Éva  
jegyző

#### **Az SzMSz mellékletei:**

1. Az átruházott hatáskörök jegyzéke
2. Az önkormányzat önként vállalt feladatai.
3. Bucsa Község Önkormányzat szakágazati besorolása és kormányzati funkciókódjai

Kihirdetve: 2019. október 24-én 16,00 órakor

Dr. Nagy Éva  
jegyző

## **Az SZMSZ függelékei**

- 1/ Bucsai Község fontosabb adatai, történelmi múltja
- 2./ Polgármester, alpolgármester, és a képviselők neve címe
- 3./ A bizottságok tagjainak névsorát, és a bizottságok feladatait
- 4./ Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek jegyzéke
- 5./ Az önkormányzat által alapított, vagy önkormányzati tulajdoni résszel rendelkező gazdasági társaságok jegyzéke
- 6./ Önkormányzati és Intézményi Társulási Megállapodásai és Szerződéseik  
Ezen belül:
  - Bucsai Közös Önkormányzati Hivatal iratai
  - Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás iratai
  - Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény iratai
  - Bucsai és Kertészsziget Önkormányzat Napközi Otthonos Óvoda Intézményfenntartó Társulása
  - Délkelet-Alföldi Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Önkormányzati Társulás iratai
  - Dél-Alföldi Ivóvízminőségjavító Konzorcium iratai
  - Közép-Békési Térség Ivóvízminőségjavító Társulás iratai



**A polgármesterre, a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke**

**1. Polgármesterre átruházott hatáskörök**

**Bucsa Község Önkormányzata által nyújtott szociális ellátásokról szóló módosított 3/2015.(II.25.) önkormányzati rendeletének alapján:**

- a) a 8. § szerinti lakhatáshoz kapcsolódó (pénzbeli és természetbeni is), 9. § szerinti gyógyszer-kiadások viseléséhez kapcsolódó, és a rendkívüli települési támogatás 10. § (1) bekezdés b) pontjának bb) és bc) alpontjában, valamint a (6)-(7) bekezdésben foglalt esetekben a polgármester jár el.
- b) Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Szt. 48.§ (1) bekezdésében meghatározott hatáskörének gyakorlását első fokon a polgármesterre ruházza át.

**2. Bizottságra átruházott hatáskörök**

**I. Gazdasági, Kulturális Bizottság hatáskörei**

- a) **A Gazdasági, Kulturális Bizottság átruházott hatáskörként gyakorolja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat helyi szabályairól szóló módosított 9/2011.(IV.20.) önkormányzati rendelet alapján:**
  - Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj önkormányzati részének megállapítását, felülvizsgálatát, a pályázatok rangsorolását, megszüntetését, valamint a jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele esetén megtérítésre kötelezést.
- b) **A Gazdasági, Kulturális Bizottság átruházott hatáskörként gyakorolja a Lovász István díj alapításáról, a támogatásról, és annak folyósításáról szóló rendeletének szabályairól szóló módosított 12/2012.(VI.29.) önkormányzati rendeletben számára meghatározott hatásköröket.**

**II. Szociális Bizottság hatáskörei**

**a) Bucsa Község Önkormányzata által nyújtott szociális ellátásokról szóló módosított 3/2015.(II.25.) önkormányzati rendeletének alapján:**

- a rendkívüli települési támogatás 10. § (1) bekezdés a) pontjában és b) pontjának ba)-bd)-be)-bf) alpontjában meghatározott esetekben a Gazdasági, Szociális, Kulturális Bizottság jár el.

## **A települési önkormányzat képviselő-testületének önként vállalt önkormányzati feladatai**

### **Az önkormányzat önként vállalt feladatai:**

1. a Jóléti horgászto üzemeltetése
2. munkahelyi étkeztetés
3. ingatlanügyek
4. sport, szabadidős tevékenység
5. egyéb szárazföldi szállítás

**Bucsa Község Önkormányzata által használt kormányzati funkció kódok és szakfeladatának rendje**

<b>Megnevezés:</b>	<b>Bucsa Község Önkormányzata</b>
<b>Székhelye:</b>	<b>5527 Bucsa Kossuth tér 6.</b>
<b>Működési területe:</b>	<b>Bucsa község közigazgatási területe</b>
<b>Fő tevékenység:</b>	<b>helyi közhatalom gyakorlása</b>
<b>Jogszabályi felhatalmazás:</b>	<b>2011. évi CLXXXIX. törvény</b>
<b>Vezetője:</b>	<b>a polgármester</b>
<b>Vezetőjének kinevezési rendje:</b>	<b>1994. évi LXIV. Ptt. tv.</b>
<b>Törzskönyvi nyilvántartás száma:</b>	<b>344861</b>
<b>Adószáma:</b>	<b>15344863-2-04</b>
<b>KSH száma:</b>	<b>15344863-8411-321-04</b>
<b>TB. törzsszáma:</b>	<b>00000000071985611</b>
<b>Pénzügyi körzet:</b>	<b>9112 Bucsa</b>
<b>KSH területi számjel:</b>	<b>0413471</b>
<b>Területi kistérség kódja:</b>	<b>3406 Szeghalomi</b>
<b>OEP Kód:</b>	<b>1204</b>
<b>TEÁOR:</b>	<b>8411</b>

**Számlavezető pénzintézet: Békés Takarékszövetkezet (5527. Bucsa, Kossuth tér 8.)**

**Bankszámla számai, megnevezése:**

<b>Költségvetési elszámolási számla:</b>	<b>54000117-11031215</b>
<b>Állami hozzájárulás számla:</b>	<b>54000117-11031222</b>
<b>Munkaügyi Központ támogatás:</b>	<b>54000117-11031349</b>
<b>Jövedéki adó beszedési számla:</b>	<b>54000117-11031356</b>
<b>Egyéb elkülönített számla (KEOP):</b>	<b>54000117-11031325</b>
<b>Egyéb elkülönített számla (TÁMOP):</b>	<b>54000117- 11031332</b>
<b>Magánszemélyek kommunális adója:</b>	<b>54000117-11031253</b>
<b>Gépjárműadó:</b>	<b>54000117-11031239</b>
<b>Iparüzési adó:</b>	<b>54000117-11031246</b>
<b>Egyéb bírság beszedési számla:</b>	<b>54000117-11031260</b>
<b>Helyi gazdaságfejlesztés (TOP helyi piac)</b>	<b>54000117-11031277</b>
<b>Pótlék beszedési számla:</b>	<b>54000117-11031284</b>
<b>Egyéb idegen bevétel számla:</b>	<b>54000117-11031301</b>
<b>Termőföld bérbeadásából származó jöv:</b>	<b>54000117-11031291</b>
<b>Közigazgatási hatósági eljárási illeték:</b>	<b>54000117-11031318</b>
<b>MVH kifizetések alszámla:</b>	<b>54000117-11032876</b>
<b>Talajterhelési díj befizetési számla:</b>	<b>54000117-11037266</b>

**Kötelezettség vállalás rendje:** az önkormányzat mindenkor költségvetésének 1 %-ig a polgármester a pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzése mellett vállalhat kötelezettséget, ezen összeg fölött a képviselő-testület kötelezettségvállalásról szóló határozata is szükséges.

**Iratái őrzésének helye:** Székhelyén (5527. Bucsa, Kossuth tér 6.)

**Számviteli tevékenység ellátásának rendje:** számvitelét a Bucsai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

**Bucsa Község Önkormányzata által alkalmazott kormányzati funkció kódok**

**2019. október 25. napjától hatályos:**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 042180 Állat-egészségügy
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 076062 Település-egészségügyi feladatok
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermeképzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start- munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
- 047120 Piac üzemeltetése



1. függelék

## Bucsas Község fontosabb adatai, történelmi múltja

A három megye – Békés, Hajdú-Bihar és Jász-Nagykun-Szolnok – találkozásánál fekvő két és félezer lakosú település a középkorban a Tisza, a Körösök és a Berettyó által elárasztott „vad-vízország” volt. A település a Karcagot Füzesgyarmattal összekötő út mentén fekszik, a 4-es számú főúttól 13 km-re. A falut három folyóvíz – a Hortobágy-Berettyó-, a Sárréti- és a Hamvas-csatorna – mint egy szigetet öleli körül.

Békés megye legészakibb településének történelmében különleges esztendő volt a 2006. év. Megjelent a település történelmi múltját feldolgozó dokumentumtár a Biró Endre által írott és szerkesztett könyv, Bucsas címmel, 443 oldalon. Ekkor ünnepelte a falu ugyanis első írásos említésének 685. esztendejét, amikor is a honfoglaló Barsa nemzetség osztozásakor Apa fia Miklós és családja kapta 1321-ben Bucsát. A későbbiekben a középkor folyamán hosszú ideig az e nemzetségből származó Nadányiak, később pedig a Ladányiak birtoka.

A másik jeles évforduló a török uralom utáni újratelepítést követően, az 1901. év, amikor Bucsatelep néven még Füzesgyarmat része. Erről a Békés Megyei Közlöny 1901. szeptemberi száma így számol be:

*"Békés megye legifjabb községe: Bucsas telep, örvendetes módon halad előre. Az anyaközség: Füzesgyarmat mindent megtesz, hogy a bucsaiak boldoguljanak. Az új község utcái szabályos egyenközű vonalakban húzódnak, az egyes porták rendes kinézése elárulja, hogy lakói törekvő munkás emberek. Templomuk még nincs ezért az isteni tiszteleteket az iskola helyiségében tartják. A lakosok egy része római katolikus, kik a bárándi egyházhoz tartoznak, mivel az ottani parókia jóval közelebb esik hozzájuk, mint a szeghalmi. Az új község lakóinak száma 1500 lélek.*"

1926-tól törekedik Bucsatelep lakossága arra, hogy Füzesgyarmattól különváljon és önálló településként működhessen.

A harmadik jeles évforduló, hogy 1941. Ettől kezdve végre önálló község a település.

Bucsas és környéke már az újkőkor idején lakott hely volt, de megtalálták nyomát a rézkor, bronzkor és vaskor népeinek is. Éltek itt kelták, szarmaták, sőt a római birodalom is uralta e környéket az ásatások során feltárt régészeti leletek tanúsága szerint. A középkorban a tatárjárás után Békés megye településeinek 50 %-a elpusztult, de Bucsas faluként említődik. pl. "1412-ben midőn Garai Miklós nádor Békés falu mellett a szokott nyolcados törvényszéket tartotta, a

megye tisztikara egyező nyilatkozata szerint Bucsa falu és az ahhoz tartozó Keszegestő, Szőlős sziget, Apavára Nadányi László ősi birtokául elismertetett." Noha a középkor folyamán rendszerint feltűnik írásos említése, az itt élő nép életmódja miatt gyakran előfordulhatott, hogy hosszabb-rövidebb ideig lakatlan volt. Annál is inkább, mivel Bucsa és környéke a Tisza, a Körösök és a Berettyó által elöntött terület, valóságos vadvízország volt. A középkori térképeken "Praedium Butsa" néven szerepelt ez a terület. A XVI. században Bucsa nevét gyakran találhatjuk az adóösszeírásokban. Mivel a török hódoltság és Erdély határa a közelben húzódott, a bucsaiak mint a környékbeli falvak népe igyekezett kihasználni az ebből adódó lehetőségeket. A török ezt nem nézte jó szemmel és 1586-ban Ecseggel és Ványával egy időben porig égették. Ezt követően évszázadokon át pusztává vált Bucsa, szilajpásztorok, rétes emberek, betyárok tanyája. 1724-ben báró Harruckern János György birtoka, 1866-ban gróf Blankenstein György birtoka, 1871. Stepan Antal birtoka 1894-ig Schwarcz Ferenc birtoka 1895-től Springer Mária bárónő birtoka a II. világháború utolsó éveiben pedig Wooster angol bankáré a birtok.

A falut csak a XIX. század vége felé kezdik újraterlepitni Bucsa-telep néven. 1914-ben lett felszentelve a katolikus templom, 1926-ban pedig a református templom. 1928-ban fúrták a falu bővizű artézi kútját. A II. világháborúban Bucsán először német, majd szovjet egységek lettek elszállásolva. 1944. október 7-én hagyta el az utolsó szovjet katona Bucsát. 1951-ben villamosították a községet. 1957-ben épült a Kossuth úti iskola. 1972-ben Posta, 1974-75-ben vízvezeték hálózat és törpevízmű telep létesült, 1978-ban fogászati rendelő, 1984-ben szolgálati lakások és bölcsőde épült. 1991-ben megszűnt a bölcsőde és Idősek Klubja létesült. 1992-ben gázvezeték-hálózat épült.

**A megválasztott polgármester, alpolgármester  
és a képviselők neve és címe**

1. Kláricz János	polgármester	Bucsa, József A. u. 13/a.
2. Harmati Gyula	alpolgármester	Bucsa, Munkácsy u. 4.
3. Faluházi Sándor Attila	képviselő	Bucsa, Béke u. 5.
4. Fenyődi Attila	képviselő	Bucsa, Árpád sor 4.
5. Földesi Györgyné	képviselő	Bucsa, Bocskai u. 13.
6. Juhász Sándor	képviselő	Bucsa, Szív u. 4/a.
7. Márki Tiborné	képviselő	Bucsa, Bocskai u. 17.

### Az egyes bizottságok tagjainak névsora és feladataik

#### Gazdasági, Kulturális Bizottság

##### **Tagjai:**

1. Márki Tiborné	önkormányzati képviselő- elnök
2. Faluházi Sándor	önkormányzati képviselő
3. Fenyődi Attila	önkormányzati képviselő
4. Mogyorósi Anikó	külső tag
5. Polyák Jánosné	külső tag

##### **A Bizottság feladata:**

1. Véleményezi, felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodását, örködik annak jogszerűsége és törvényessége felett, közreműködik a költségvetési koncepció kialakításában, az éves költségvetési javaslat összeállításában.
2. Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő ügykörébe tartozó előterjesztést, véleményezi a hitelfelvételi javaslatokat, a költségvetési tárgyú előterjesztéseket.
3. Vizsgálja a pénzmaradvány és a tartalékok felhasználására irányuló javaslatokat.
4. Közreműködik a testület és a hivatal által meghirdetett költségvetést érintő pályázatok elbírálásában.
5. Elemzi az intézmények pénzügyi vizsgálati anyagát, részt vesz a vizsgálatokban, javaslatot tesz az ellenőrzés hatékonyságának fokozására.
6. Véleményezi és ellenőrzi a képviselő-testület egységes pénzalaptervét és végrehajtását, kezdeményezi a szükség szerinti, évközi módosítást.
7. Véleményezi az intézményhálózat részére biztosított mennyiségi pénzalaptervét és végrehajtását, kezdeményezi a szükség szerinti, évközi módosítást,
8. Figyelemmel kíséri az önkormányzat gazdasági programjának megvalósítását, és szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására.
9. Kezdeményezi az önkormányzati vagyon és annak tárgyai hasznosítására vonatkozó elképzeléseket.
10. Javasolja az önkormányzati vagyon vállalkozásba bevitelét.
11. Végzi a hasznosítási, vagyoni tárgyú pályázatok elbírálását.
12. Kezdeményezi a gazdasági társaságok és intézmények gazdálkodásának önkormányzati tulajdonosi érdekeltségű vizsgálatát.
13. Ellátja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartásával, vizsgálatával kapcsolatos feladatokat, vizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit, arról jelentést tesz a képviselő- testületnek.
14. Véleményezi az előterjesztett önkormányzati rendeletervezetet
15. Javaslatot tesz a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.
16. Véleményezi az oktatási, művelődési intézmények átszervezését, szerkezetátalakítását, létesítését megszüntetését.
17. Összefogja a település sport- és kulturális, környezetvédelmi tevékenységét, a művelődési feladatok végrehajtását.
18. Felkutatja és megőrzi a község természeti, kulturális és építészeti örökségeit.
19. Felkutatja, megőrzi és továbbadja községünk hagyományait a következő nemzedéknek.
20. Véleményezi a községi ünnepek előkészítésének és megrendezésének programját.
21. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját és költségvetését.



22. Javaslatot tesz a sporttal, kultúrával, környezetvédelemmel kapcsolatos pályázatok benyújtására.
23. Együttműködik a helyi sportélet szervezésében a bucsai sportegyesülettel.
24. A Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek az alábbi napirendek:
- Hosszú távú oktatási, közművelődési, sportszervezési, környezetvédelmi terv koncepciója,
  - Közoktatási, közművelődési önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezésére, megbízására vonatkozó személyi javaslatok.
  - Közoktatási, Közművelődési, sportcélú intézmények létesítése, működési körének módosítása, illetve megszüntetése.
  - Környezetvédelmi önkormányzati rendelet felülvizsgálata, módosítása.
  - A különböző önkormányzati szolgáltatások díjának megállapítására, mértékére vonatkozó javaslatok.
  - A tanulmányi ösztöndíjakkal kapcsolatos javaslatok, döntések

#### **Dönt:**

- Bucsá Község Önkormányzata Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat helyi szabályairól szóló módosított 9/2011.(IV.20.) önkormányzati rendelet alapján,
- Bucsá Község Önkormányzata Lovász István díj alapításáról, a támogatásról, és annak folyósításáról szóló rendeletének szabályairól szóló módosított 12/2012.(VI.29.) önkormányzati rendelet alapján.

#### **Szociális Bizottság**

##### **Tagjai:**

- |                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| 1. Földesi Györgyné | önkormányzati képviselő- elnök |
| 2. Juhász Sándor    | önkormányzati képviselő        |
| 3. Ruzsányi Jánosné | külső tag                      |

##### **A Bizottság feladata:**

1. Véleményezi az önkormányzati egészségügyi és szociális feladatok ellátására, intézményeinek létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket,
2. a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket,
3. az önkormányzat költségvetésének egészségügyi, szociális fejezetét,
4. a foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos képviselő-testületi anyagokat,
5. a szociális gondoskodást, a gyermek, ifjúság- és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket, a gyermekvédelmi- gyámügyi beszámolót
6. háziorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola egészségügyi orvosi körzetek kialakítását,
7. az egészségügyi, szociális ellátás területére vonatkozó megállapodásokat,
8. az önkormányzati egészségügyi és szociális intézmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
9. az egészségügyi szolgáltatóval létrejött feladatátadási szerződés megkötését a működtetési jog jogosultjának változása esetén.

**Dönt:** a Bucsá Község Önkormányzata által nyújtott szociális ellátásokról szóló módosított 3/2015.(II.25.) önkormányzati rendeletének alapján a rendkívüli települési támogatás 10. § (1) bekezdés a) pontjában és b) pontjának ba)-bd)-be)-bf) alpontjában meghatározott esetekben az ellátásra való jogosultságról.

**Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek jegyzéke**

- 1./ Bucsai Közös Önkormányzati Hivatal
- 2./ Bucsá és Kertészsziget Önkormányzat Napközi Otthonos Óvoda Intézményfenntartó Társulása
- 3./ Kóti Árpád Faluház és Könyvtár

**Az önkormányzat által alapított, vagy önkormányzati tulajdoni résssel rendelkező gazdasági társaságok jegyzéke**

**1. BUCSA-ÉP Építőipari, Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**

Alapítás ideje: 2005. augusztus 1.

Cégjegyzékszám: 04-09-006800

Az önkormányzati részesedés mértéke: 96,7 %

Törzsbetete: 5.000.000 Ft azaz, ötmillió forint.

Székhelye: 5527. Bucsá, Kossuth tér 6.

**2./ Bucsá GEOTHERM Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Alapítás ideje: 2008. január 3.

Cégjegyzékszám: 04-09-007323

Az önkormányzati részesedés mértéke: 24 %

Törzsbetete: 1.200.000.- Ft, azaz egymillió-kettőszázezer 00/100 forint.

Székhelye: 5527. Bucsá, Kossuth tér 6.